



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl>
e-mail: wawe@praca.gov.pl



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: [PUP2_Wegrow](#)
Skrzynka do e-Doręczeń: [AE:PL-75159-52956-SAF-25](#)

**ZASADY
PRYZNAWANIA BONU ZATRUDNIENIOWEGO OSOBIE BEZROBOTNEJ
DO 30 ROKU ŻYCIA**

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702 z późn. zm.).
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się pomoc de minimis (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 40 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1546).
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.).
- 7) Rozporządzenie Komisji (UE) 2024/3118 z dnia 10 grudnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 2024/3118 z 13.12.2024).
- 8) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.).

§2

1. Ilekroć w zasadach jest mowa o:

- 1) **Powiecie** – oznacza to Samorząd Powiatu Węgrowskiego.
- 2) **Staroście** – oznacza to reprezentanta Samorządu Powiatu Węgrowskiego.
- 3) **Pracodawcy** – oznacza do jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
- 4) **Komisji** – oznacza to komisję do spraw rozpatrywania wniosków.
- 5) **Urzędzie** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie.
- 6) **Dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie, działającego w imieniu i z upoważnienia Starosty.
- 7) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
- 8) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt. 2 Ustawy, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgrowie.
- 9) **Bonie zatrudnieniowym** – bon stanowi dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego, któremu powiatowy urząd pracy przyznał ten bon.
- 10) **Indywidualnym planie działania** – oznacza to plan działań obejmujący podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy.
- 11) **Zasilku** – oznacza to zasiłek dla bezrobotnych.
- 12) **Pomocy de minimis** – oznacza pomoc Państwa, która nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej. Jest to pomoc o niewielkich rozmiarach, która nie powoduje naruszenia konkurencji. Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez jedno państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 300 000 euro w okresie trzech minionych lat, w sektorze rolnym – 50 000 euro. W sektorze rybołówstwa i akwakultury – 30 000 euro w roku bieżącym oraz dwóch latach podatkowych go poprzedzających.

§3

1. Przyznawanie bonu zatrudnieniowego należy do zadań Powiatu, reprezentowanego przez Starostę, w imieniu i z upoważnienia którego działa Dyrektor.
2. Ilość przyznanych bonów w danym roku ograniczona jest limitem środków będących w dyspozycji Starosty.

ROZDZIAŁ II OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§4

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon zatrudnieniowy stanowiący dla pracodawcy gwarancję refundacji części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego.
2. Przyznanie bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
3. Termin ważności bonu zatrudnieniowego określa się na okres 30 dni.
4. Pracodawca w ramach bonu zatrudnieniowego zobowiązany jest do zatrudnienia bezrobotnego przez okres 18 miesięcy.
5. Starosta refunduje pracodawcy część kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne, przez okres 12 miesięcy w wysokości zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.
6. Pracodawca jest zobowiązany do dalszego zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu refundacji.
7. Realizacja bonu zatrudnieniowego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Starostą a pracodawcą.
8. Refundacja stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

§5

1. Bon zatrudnieniowy może otrzymać zarejestrowana osoba bezrobotna, która:
 - 1) nie ukończyła 30 roku życia,
 - 2) złożyła wniosek o przyznanie bonu zatrudnieniowego.

ROZDZIAŁ III WNIOSEK O PRYZNANIE BONU ZATRUDNIENIOWEGO

§6

1. W zależności od posiadanych środków, wnioski o przyznanie bonu zatrudnieniowego mogą być przyjmowane w procedurze ciągłej lub cyklicznej.
2. Zasady oraz terminy naboru wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
3. Wnioski przyjmowane będą w sekretariacie Urzędu (pokój nr 200) na aktualnych drukach pobranych ze strony internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
4. Na pozytywne rozpatrzenie wniosku będą miały wpływ :
 - 1) wielkość środków finansowych, jakimi dysponuje Starosta;
 - 2) opinia doradcy klienta (w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działania);
 - 3) ocena wniosku pod względem formalnym i merytorycznym, dokonana w oparciu o kartę oceny wniosku dostępną na stronie internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).

ROZDZIAŁ IV WNIOSEK PRACODAWCY ORAZ UMOWA

§7

1. Pracodawca, który wyrazi zgodę na zatrudnienie bezrobotnego w ramach bonu składa wniosek o zawarcie umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Starosta w terminie 30 dni od daty wpływu wniosku informuje pracodawcę o sposobie jego rozpatrzenia.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, pomiędzy Starostą a Pracodawcą zostanie podpisana umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy.
4. W przypadku, gdy Pracodawcą jest Starostwo Powiatowe w Węgrowie, refundacja części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy przyznawana jest na mocy zawieranego porozumienia.

§ 8

1. Umowa o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy zawierana jest pomiędzy Starostą a pracodawcą i określa w szczególności:
 - 1) imię i nazwisko bezrobotnego oraz okres, na jaki zostanie zatrudniony;
 - 2) rodzaj i miejsce wykonywanych prac;
 - 3) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki na ubezpieczenia społeczne;
 - 4) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę;
 - 5) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą;
 - 6) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy na warunkach określonych w ustawie, w przypadku niewywiązania się pracodawcy z obowiązku zatrudniania przez wymagany okres;
 - 7) długość deklaracji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej po zakończonej refundacji i obowiązkowym okresie zatrudnienia, o którym mowa w § 4 ust. 4.
2. W przypadku niewywiązania się Pracodawcy z obowiązku zatrudniania bezrobotnego przez okres 18 miesięcy lub w przypadku rozwiązania umowy o pracę na mocy porozumienia stron (bez względu na inicjatora takiego działania), Pracodawca zwraca:
 - 1) kwotę otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie do 12 miesięcy od dnia zatrudnienia bezrobotnego lub
 - 2) kwotę ustaloną proporcjonalnie do okresu nieutrzymania zatrudnienia wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, jeżeli niespełnienie obowiązku nastąpiło w okresie, o którym mowa w § 4 ust. 6.
3. W przypadku niewywiązania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu refundacji oraz okresu obowiązkowego zatrudnienia, pracodawca zobowiązany jest do złożenia Dyrektorowi, pisemnego wyjaśnienia dotyczącego przyczyny zaistniałej sytuacji.
4. W przypadku udzielenia skierowanej osobie urlopu bezpłatnego, należy niezwłocznie poinformować o tym fakcie Starostę oraz w celu wywiązania się z warunków umowy, istnieje obowiązek wydłużenia umowy o pracę o okres zaistniałej przerwy w świadczeniu pracy.

§ 9

1. Refundacja będzie dokonywana na podstawie pisemnego wniosku o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy, dostępnego na stronie internetowej Urzędu: (<http://wegrow.praca.gov.pl>).
2. Wniosek o refundację części kosztów na wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon

- zatrudnieniowy wraz z wymaganymi załącznikami, pracodawca składa co miesiąc, niezwłocznie po wypłaceniu osobie zatrudnionej wynagrodzenia oraz opłaceniu składek ZUS.
3. W przypadku wypłacania wynagrodzenia w kolejnym miesiącu, do pierwszego wniosku o zwrot kosztów należy dołączyć oświadczenie pracodawcy o terminie rozliczania wynagrodzenia za dany miesiąc.
 4. Złożenie kompletu wymaganych dokumentów w terminie jest warunkiem dokonania przez Starostę refundacji w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.
 5. W uzasadnionym przypadku Starosta zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych oświadczeń lub innych dokumentów, na podstawie których możliwe będzie dokonanie prawidłowej refundacji.
 6. Nietrzymanie terminu złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów, pomimo wezwania Starosty do jego złożenia, może spowodować rozwiązanie umowy o refundację wraz z naliczeniem otrzymanych środków do zwrotu.
 7. Po zakończonym okresie refundacji Pracodawca składa pisemnie oświadczenie o utrzymaniu zatrudnienia przez bezrobotnego, zatrudnionego w ramach umowy o refundację części kosztów wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem bezrobotnego do 30 roku życia, któremu przyznano bon zatrudnieniowy. Oświadczenie to należy składać co 3 miesiące licząc od pierwszego dnia zatrudnienia po okresie refundacji, aż do upływu okresu obowiązkowego zatrudnienia.
 8. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących wywiązywania się z warunku utrzymania zatrudnienia osoby po okresie refundacji Starosta zastrzega sobie prawo do żądania od Pracodawcy dodatkowych dokumentów w celu weryfikacji.

ROZDZIAŁ V POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają:
 - 1) Przepisy aktów normatywnych wskazanych w rozdziale I niniejszych zasad.
 - 2) Kodeks Cywilny.