

Z A S A D Y

FINANSOWANIA KOSZTÓW POSTĘPOWANIA NOSTRYFIKACYJNEGO ALBO POSTĘPOWANIA O KTÓRYM MOWA W ART. 327 UST. 3 USTAWY PRAWO O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM I NAUCE

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
- ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024.1571 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28.09.2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1881)

Wyjaśnienie pojęć:

1. **Oplata** – oznacza opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie o którym mowa art. 327 ust. 3 ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
2. **Bezrobotny** – oznacza osobę bezrobotną lub poszukującą pracy, która jest uprawniona do skorzystania z tej formy aktywizacji zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r.o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.).
3. **Dyrektor lub Urząd** – oznacza Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Leszna.

§ 1

Urząd może sfinansować opłatę pobieraną za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 2

1. Finansowanie opłaty jest przyznawane na wniosek:

- a) osoby bezrobotnej,
- b) poszukującej pracy,

maksymalnie do wysokości wymaganej opłaty, nie więcej niż 50% minimalnego wynagrodzenia profesora (*obowiązującego na dzień złożenia wniosku*).

2. Finansowanie opłaty przysługuje osobie bezrobotnej po złożeniu wniosku wraz z uzasadnieniem potrzeby udzielenia tej formy wsparcia.
3. Urząd powiadamia osobę zainteresowaną o przyznaniu lub odmowie sfinansowania opłaty w formie pisemnej w terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd informuje osobę o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.
4. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostanie zawarta z bezrobotnym umowa o sfinansowanie opłaty.

§ 3

Wzór wniosku można uzyskać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Lesznie pok. 15, wejście A lub pobrać ze strony internetowej Urzędu (leszno.praca.gov.pl).

§ 4

1. Finansowanie opłaty następuje po zawarciu umowy z bezrobotnym w formie bezpośredniej wpłaty przez Urząd na rachunek bankowy uczelni prowadzącej postępowanie w terminie wskazanym przez uczelnię prowadzącą postępowanie, ale nie krótszym niż 14 dni od wskazanego terminu.
2. Finansowanie opłaty przyznawane jest jednorazowo dla danego postępowania.
3. W przypadku nieprawidłowości w realizacji postanowień umowy następuje zwrot opłaty wraz z odsetkami.
4. Osoba bezrobotna jest zobowiązana do zwrotu opłaty w przypadku:
 - przerwania postępowania z winy bezrobotnego;
 - niepowiadomienia przez bezrobotnego Urzędu o wyniku postępowania i niedostarczenia do Urzędu zaświadczenia o którym mowa w art. 327 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Niniejsze zasady zostały pozytywnie zaopiniowane przez Powiatową Radę Rynku Pracy w Lesznie w dniu 09.01.2025 r.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Lesznie