

**Kryteria**  
**przyznawania bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osoby**  
**niepełnosprawnej, absolwentom Centrum Integracji Społecznej, absolwentom**  
**Klubu Integracji Społecznej jednorazowo środków na podjęcie działalności**  
**gospodarczej ze środków Funduszu Pracy**  
**lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

**Rozdział I**  
**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Pomoc bezrobotnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej udzielana jest na podstawie:
  - 1) ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.);
  - 2) ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1829);
  - 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 236 z późn. zm.);
  - 5) ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 383);
  - 6) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 83);
  - 7) ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 z późn. zm.);
  - 8) ustawy z dnia 28.04.1936 r. prawo wekslowe (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 282);
  - 9) ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 468);
  - 10) ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 170);
  - 11) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2024 r., poz. 1100);
  - 12) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
  - 13) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.);
  - 14) ustawy z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów (Dz.U. z 2018 r. poz. 2017);
  - 15) niniejszych kryteriów.

**§ 2**

1. Ilekroć w Kryteriach jest mowa o:
  - 1) **staroście** – oznacza to Starostę Kieleckiego z upoważnienia, którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba;

- 2) **dyrektorze** – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inną upoważnioną osobę;
- 3) **urzędzie lub PUP** – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce;
- 4) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 5) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- 6) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawartą między Starostą Kieleckim z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach lub inna upoważniona osoba a wnioskodawcą;
- 7) **wnioskodawcy** – oznacza to osobę bezrobotną, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, absolwenta Centrum Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, absolwenta Klubu Integracji Społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, jeżeli nie pozostają oni w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
- 8) **absolwencie centrum integracji społecznej (CIS)** – oznacza to osobę, która przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy uczestniczyła w zajęciach w centrum integracji społecznej i otrzymała zaświadczenie, potwierdzające uczestnictwo w zajęciach i umiejętności nabyte w ramach reintegracji zawodowej i społecznej; osoba ta jest absolwentem centrum integracji społecznej przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia zajęć w centrum integracji społecznej;
- 9) **absolwencie klubu integracji społecznej (KIS)** – oznacza to osobę, która uczestniczyła w klubie integracji społecznej przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, posiadającą ważne zaświadczenie o zakończeniu uczestnictwa w KIS wydane przez podmiot prowadzący Klub Integracji Społecznej oraz zrealizowała postanowienia kontraktu socjalnego. Zaświadczenie wydaje się niezwłocznie po zakończeniu zajęć w KIS;
- 10) **opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 16b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
- 11) **poszukującym pracy opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 49 pkt 7 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj. poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów.

2. Wprowadzenie niniejszych Kryteriów ma na celu racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi pochodzącymi m.in. z: Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, zwiększenie mobilności zawodowej bezrobotnych, wspieranie osób niepełnosprawnych i ich rodzin, ułatwienie powrotu na rynek pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, a przede wszystkim zwiększenie poziomu zatrudnienia.

## **Rozdział II**

### **ZASADY PRYZNAWANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

#### **§ 3**

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej zwane dalej dotacją lub dofinansowaniem mogą być przyznane bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej wyłącznie na podjęcie działalności gospodarczej jako osoba fizyczna.
2. Bezrobotny może ubiegać się o ww. środki pod warunkiem, że:
  - 1) w wyznaczonym terminie złożył kompletny i prawidłowo wypełniony wniosek, a Starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
  - 2) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
    - a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
    - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
    - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
  - 3) nie otrzymał bezzwrotnych środków z Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na: podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 4) nie złożył wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
  - 5) spełnia warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 2013 r. Nr 352, str. 9 z późn. zm.);, tj. w okresie 3 lat poprzedzających złożenie wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 300 000 euro;
  - 6) spełnia warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
  - 7) nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożył oświadczenie o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku; osoba będąca absolwentem CIS lub KIS nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;

- 8) posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania; w przypadku dokumentów w języku obcym powinny być one przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego;
  - 9) zakupiony ze środków sprzęt i urządzenia będą służyć wyłącznie Wnioskodawcy do prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 10) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania, okres zawieszenia nie wlicza się do okresu prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 11) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
  - 12) nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny;
3. Zapisy, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1, pkt 3-12 Kryteriów, stosuje się odpowiednio do absolwenta CIS lub absolwenta KIS.
  4. W przypadku poszukujących pracy opiekunów osoby niepełnosprawnej zastosowanie mają zapisy, o których mowa w § 3 ust 2 pkt. 1, pkt 3 - 6, pkt 8-12 niniejszych Kryteriów. Ponadto w ciągu 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku osoby te nie mogły przerwać z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych i przygotowania zawodowego dorosłych. Opiekun osoby niepełnosprawnej do wniosku dołącza również dokumenty potwierdzające posiadanie statusu opiekuna osoby niepełnosprawnej.

#### **§ 4**

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej nie mogą być przyznane na:
  - 1) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, zaliczki, leasing;
  - 2) zakup nieruchomości, w tym zakup ziemi;
  - 3) zakup, najem, dzierżawę lokalu;
  - 4) zakup automatów (do gier zręcznościowych);
  - 5) modernizację i remont pojazdów, przyczep, lawet itp., a także bieżące koszty ich eksploatacji;
  - 6) finansowanie działalności już po jej podjęciu (np. na opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne, czynsz, wynagrodzenia);
  - 7) pokrycie kosztów podłączenia mediów oraz finansowanie abonamentów (telefon, Internet, monitoring itp.), zakup abonamentu;
  - 8) pokrycie kosztów transportu, wykonania usług obcych, opłat pocztowych, tłumaczeń, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 pkt. 8 Rozporządzenia i § 6 Kryteriów;
  - 9) finansowanie szkoleń;
  - 10) zakup przedmiotów i rzeczy, które będą stanowiły współwłasność z inną osobą lub podmiotem;
  - 11) zakup sprzętu używanego, materiałów do produkcji zakupionych na podstawie umowy kupna-sprzedaży, których wartość nie przekracza 1.000,00 zł brutto;
  - 12) zakup kasy rejestrującej (np. kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej, ksero-taksometru itp.);
  - 13) prowadzenie planowanej działalności w innej formie niż jednoosobowa działalność gospodarcza;
  - 14) kaucje za lokale i przedmioty;
  - 15) wydatki związane z tłumaczeniem dokumentów na język polski;
  - 16) inne zakupy uznane przez Urząd za wydatki nieracjonalne.

## § 5

1. Z otrzymania dotacji wyłączeni są wnioskodawcy:
  - 1) Zamierzający „przejąć” działalność gospodarczą po członku rodziny (zakupić od członka rodziny towar, wyposażenie, maszyny, urządzenia). Za członka rodziny uważa się rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuki, rodzeństwo, dziadków;
  - 2) Planujący prowadzenie działalności sezonowej, działalności związanej z wykorzystaniem automatów samosprzedających;
  - 3) Których współmałżonek złożył wniosek o przyznanie środków na rozpoczęcie tej samej działalności, który nie został jeszcze rozpatrzony lub otrzymał środki na podjęcie tej samej działalności, a nie upłynął jeszcze termin do jej podjęcia;
  - 4) Którzy nie posiadają lokalizacji dla planowanej działalności gospodarczej potwierdzonej tytułem własności lub umową najmu, dzierżawy, użyczenia zawartymi na okres nie krótszy niż 12 m-y (okres liczony od chwili rozpoczęcia działalności gospodarczej);
  - 5) Nie posiadający uprawnień zawodowych, zezwoleń, licencji, koncesji wymaganych do prowadzenia określonego rodzaju działalności, jeżeli istnieje wymóg osobistego ich posiadania.

## § 6

1. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej udzielane są w szczególności na zakup środków trwałych maszyn (urządzeń), narzędzi, przedmiotów niezbędnych do prowadzenia działalności gospodarczej, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, adaptację lub remont lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Na zakup nowych maszyn, sprzętu i urządzeń można przeznaczyć **100%** dotacji.
3. Jeżeli Wnioskodawca zamierza w ramach otrzymanych środków:
  - 1) zakupić **materiały, surowce i towar** – koszty zakupów nie mogą przekroczyć **20%** wnioskowanych środków;
  - 2) **zakupić materiały i surowce budowlane przeznaczone do remontu lub adaptacji** – ich koszt nie może przekroczyć **20%** wnioskowanych środków. Do kosztów remontu lub adaptacji zalicza się urządzenia zamontowane na stałe, np. umywalki, rolety, lustra, sedesy, klimatyzatory itp.  
Koszt wykonania usług związanych z adaptacją i remontem lokalu Wnioskodawca pokrywa ze środków własnych;
  - 3) zakupić **sprzęt, maszyny lub urządzenia używane** – koszt zakupów nie może przekroczyć **30%** wnioskowanych środków. Ceny jednostkowe wynikające z dokumentów potwierdzających transakcje kupna – sprzedaży muszą być niższe od wartości rynkowej nowego sprzętu. W przypadku zakupu sprzętu, maszyn lub urządzeń używanych Wnioskodawca winien uzasadnić potrzebę zakupu używanych środków trwałych, a także dołączyć do wniosku aktualną ofertę dotyczącą faktycznie nowego i używanego środka o identycznych bądź podobnych parametrach;
  - 4) zakupić **samochód używany** – wydatek na ten cel nie może przekroczyć maksymalnie **50%** wnioskowanej kwoty, jeśli jego wykorzystanie pozostawać będzie w bezpośrednim związku z profilem planowanej działalności gospodarczej. W przypadku zakupu samochodu Urząd nie dopuszcza zakupu sprzętu, maszyn lub urządzeń używanych, wymienionych w § 6 ust. 3 pkt 3 Kryteriów;
  - 5) sfinansować **materiały i usługi reklamowe** – wydatki na ten cel nie mogą przekroczyć **5%** wnioskowanych środków;
  - 6) pokryć **koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa** związanych z otwarciem i prowadzeniem działalności – wydatki nie mogą przekroczyć **5%** wnioskowanych środków;

- 7) sfinansować zakup telefonu komórkowego – wydatek na ten cel nie może przekroczyć **8%** wnioskowanych środków.
4. Wnioskodawca nie może zakupić w ramach otrzymanych środków towaru, wyposażenia, urządzeń, maszyn od członka rodziny (rodziców, współmałżonka, dzieci, wnuków, rodzeństwa, dziadków).
5. Kwota wydatków uwzględnionych w załączniku nr 2 do wniosku „Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania” nie może przekroczyć maksymalnej kwoty udzielonej dotacji.
6. Sprzęt, maszyny lub urządzenia sfinansowane w ramach jednorazowych środków przyznanych na rozpoczęcie działalności gospodarczej muszą być możliwe do identyfikacji, np. poprzez tabliczkę znamionową, numer seryjny, nazwę, model itp.
7. Dokument potwierdzający poniesienie wydatków zawartych w szczegółowej specyfikacji (załącznik nr 2 do wniosku), powinien zawierać wszystkie niezbędne dane określone w art. 106e ustawy o podatku od towarów i usług.

### **Rozdział III**

#### **NABÓR WNIOSKÓW I PROCEDURA OCENY**

##### **§ 7**

1. Nabór wniosków o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej odbywa się w terminach ustalonych przez Dyrektora PUP, publikowanych na stronie internetowej urzędu <https://kielce.praca.gov.pl>.
2. PUP w Kielcach zastrzega sobie możliwość skrócenia terminu naboru w przypadku wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
3. Rozpatrywane będą jedynie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone, zawierające wszystkie niezbędne dane określone w niniejszych kryteriach i ujęte we wzorze wniosku, które wpłynęły do urzędu w określonym terminie naboru.
4. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającą na świadczeniu usług rehabilitacji dla dzieci niepełnosprawnych, może złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o dofinansowanie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
5. W celu ułatwienia złożenia wniosku o dofinansowanie na stronie internetowej <https://kielce.praca.gov.pl> opublikowany został wzór wniosku, zawierający wszystkie niezbędne dane i oświadczenia, przewidziane w niniejszych kryteriach. Druk wniosku dostępny jest także w siedzibie Urzędu. Zaleca się złożenie wniosku na obowiązującym w PUP druku, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
6. **Uzupełnienia wniosku przez Wnioskodawcę po jego złożeniu o dokumenty mające wpływ na jego punktację jest możliwe wyłącznie w terminie naboru.**
7. W przypadku konieczności dokonania uzupełnień we wniosku – Urząd wzywa Wnioskodawcę w formie pisemnej, elektronicznej (e-mail) lub telefonicznej, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania. Wnioski nie uzupełnione w wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.
8. W pierwszym etapie oceny wnioski są sprawdzane pod względem formalnym. Ocena formalna wniosku dokonywana jest przez pracownika Referatu Instrumentów Rynku Pracy na podstawie § 3-6 niniejszych Kryteriów, zgodnie z Kartą oceny formalnej wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych Kryteriów.

9. Wniosek niespełniający wymogów formalnych podlega odrzuceniu i nie jest przekazywany do oceny merytorycznej.
10. Po uzyskaniu pozytywnej oceny formalnej następuje drugi etap – ocena merytoryczna wniosku dokonywana przez Komisję ds. rozpatrywania wniosków o udzielenie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, zgodnie z kryteriami oceny wniosku, zawartymi w załączniku nr 2 do niniejszych Kryteriów. Komisja sporządza protokół oceny wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszych Kryteriów.
11. Komisję powołuje Dyrektor PUP w Kielcach.
12. Maksymalnie wniosek może uzyskać **54\*/61\*\* pkt. Komisja będzie oceniała wniosek na podstawie danych w nim zawartych oraz posiadanych przez Wnioskodawcę umiejętności, uprawnień oraz doświadczenia zawodowego**, w oparciu o kryteria oceny określone w Załączniku nr 2 do niniejszych Kryteriów, przyznając odpowiednią ilość punktów. W celu uzyskania pozytywnej opinii Komisji, wniosek podczas oceny merytorycznej musi uzyskać co najmniej 27\*/31\*\* pkt.
13. Uwzględnienie wniosku wymaga uzyskania minimalnej liczby punktów, o której mowa w ust. 12. W przypadku gdy pozytywnie ocenione wnioski nie wyczerpią limitu środków dostępnych w danym naborze dopuszcza się realizację wniosków, które nie uzyskały minimalnej liczby punktów.
14. Przed rozpatrzeniem wniosku Urząd zastrzega sobie możliwość żądania od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji.
15. Komisja zastrzega sobie możliwość bezpośredniej rozmowy z Wnioskodawcą.
16. Komisja po zakończeniu pracy przedkłada Dyrektorowi listę wniosków uszeregowanych według ilości uzyskanych punktów od najwyższej do najniższej, na podstawie, której Dyrektor podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku, biorąc pod uwagę ilość punktów oraz wielkość środków przeznaczonych na dofinansowanie. Ilość wniosków przeznaczonych do realizacji uzależniona jest od wielkości środków, jakimi dysponuje Urząd na ten cel.
17. W przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków uzyska taką samą liczbę punktów, a środki przeznaczone na dofinansowanie nie są wystarczające do uwzględnienia wszystkich wniosków, do dofinansowania kwalifikowany jest wniosek, który otrzyma wyższą ocenę za kryterium „Ocena koncepcji planowanej działalności gospodarczej”. W przypadku identycznej oceny w ramach powyższego kryterium decydować będzie ocena za kryterium „Kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności”.
18. Dofinansowanie przyznaje z upoważnienia Starosty Kieleckiego – Dyrektor lub inna upoważniona osoba.
19. Urząd zastrzega sobie prawo niezakwalifikowania do objęcia pomocą zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków, może także zaproponować zmianę alokacji środków.

\* dotyczy finansowania z FP

\*\* dotyczy finansowania z EFS+

## § 8

1. **Zmiana specyfikacji zakupów po pozytywnej ocenie wniosku możliwa jest wyłącznie po wyrażeniu na nią zgody przez Dyrektora, po uprzedniej ocenie Komisji.**
2. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku o dofinansowanie starosta lub osoba działająca z jego upoważnienia powiadamia Wnioskodawcę, w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku nie uwzględnienia wniosku podawana jest przyczyna odmowy.
3. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia sprawy w terminie (np. konieczność uzupełnienia wniosku lub inne przyczyny), PUP w Kielcach powiadomi Wnioskodawcę o przyczynie opóźnienia i wskaże nowy termin załatwienia sprawy.
4. **Kierowana do Wnioskodawcy pisemna informacja o sposobie rozpatrzenia wniosku nie jest decyzją administracyjną i w związku z tym nie przysługuje od niej odwołanie w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego.**
5. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Wnioskodawca może rozpocząć działalność gospodarczą następnego dnia po otrzymaniu przelewem środków na konto bankowe.
6. Przed przyznaniem Wnioskodawcy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, PUP w Kielcach może przeprowadzić kontrolę wstępną w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza. Kontroli podlega również realizacja zobowiązań wynikających z zawartej umowy, w okresie 1 roku od udzielenia bezrobotnemu, poszukującemu pracy opiekunowi osoby niepełnosprawnej, absolwentowi CIS lub absolwentowi KIS, jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Po upływie ww. okresu Urząd żąda dokumentów potwierdzających wywiązanie się z przedmiotowej umowy, w tym dokumentów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej przez okres minimum 12 miesięcy.
7. Środki Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus przyznawane bezrobotnym, poszukującym pracy opiekunom osób niepełnosprawnych, absolwentom CIS lub absolwentom KIS, stanowią pomoc de minimis, zgodnie z rozporządzeniem o którym mowa w §2 ust.1 pkt 5 Kryteriów. Pomoc de minimis, nie może być przyznana, w przypadkach, o których mowa w art. 1 ust. 1 lit. a-f Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 pkt 12 Kryteriów.

## ROZDZIAŁ IV

### ZABEZPIECZENIE ZWROTU OTRZYMANYCH PRZEZ WNIOSKODAWCĘ ŚRODKÓW

## § 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków mogą być:
  - 1) poręczenie;
  - 2) weksel z poręczeniem wekslowym (aval);
  - 3) gwarancja bankowa
  - 4) zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach;
  - 5) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym;
  - 6) weksel in blanco (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od 1 do 5);
  - 7) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika (wymagane dodatkowe zabezpieczenie wymienione w punktach od 1 do 5).
2. W celu podpisania umowy wymagana jest zgoda małżonka na jej zawarcie (dotyczy Wnioskodawców pozostających w związku małżeńskim, jeżeli między małżonkami istnieje wspólność majątkowa).



3. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia wymienionego w ust. 1 pkt 1-5.
4. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków, w tym także z usunięciem tego zabezpieczenia po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy, ponosi Wnioskodawca.

## **§ 10**

### **PORĘCZENIE oraz WEKSEL Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)**

1. Poręczenia musi dokonać **dwóch poręczycieli**.
2. Poręczycielem może być osoba fizyczna (w wieku do 75 roku życia) lub osoba prawna (istniejąca minimum 36 miesięcy), która osiąga miesięcznie dochód w wysokości co najmniej 50% przeciętnego wynagrodzenia brutto, nie niższy jednak niż minimalne wynagrodzenie w danym okresie.
3. Kryterium dochodowe poręczyciel musi spełniać po pomniejszeniu dochodu o aktualne zobowiązania finansowe.
4. Do udzielenia poręczenia niezbędna jest zgoda współmałżonka poręczyciela, pozostająca z nim w ustawowej wspólności majątkowej, wyrażona na piśmie w formie oświadczenia woli złożonego w siedzibie urzędu.
5. Proponowany poręczyciel, będący osobą fizyczną, musi posiadać polskie obywatelstwo.
6. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Wnioskodawca będzie zobowiązany dostarczyć dokumenty, potwierdzające wysokość dochodów uzyskiwanych przez proponowanych poręczycieli:
  - 1) **osoby zatrudnione na umowę o pracę** (oryginał):
    - zaświadczenie od pracodawcy o dochodach oraz o okresie zatrudnienia, potwierdzającego miesięczną wysokość uzyskiwanych dochodów z okresu ostatnich trzech miesięcy (ważne 30 dni od daty wystawienia);
    - okres obowiązywania umowy o pracę poręczyciela powinien wynosić minimum 24 miesiące licząc od dnia przedstawienia zaświadczenia lub czas nieokreślony;
    - wynagrodzenie nie może być obciążone zajęciem komorniczym;
    - poręczyciel nie może być w okresie rozwiązania lub wypowiedzenia umowy o pracę, jak również zakład pracy nie może znajdować się w stanie likwidacji.
  - 2) **osoby prowadzące działalność gospodarczą** (kserokopie – oryginały do wglądu):
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy (poręczycielem nie może być osoba rozliczająca się w formie ryczałtu);
    - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia);
    - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).
  - 3) **osoby uzyskujące emeryturę lub rentę** (kserokopie – oryginały do wglądu):
    - decyzja o wysokości przyznanego świadczenia oraz w przypadku rencisty – o okresie na jaki świadczenie zostało przyznane lub zaświadczenie o rodzaju, wysokości i okresie świadczenia;
    - świadczenie musi być przyznane na okres minimum 24 miesiące licząc od dnia przedstawienia dokumentów lub na czas nieokreślony.
  - 4) **osoby uzyskujące dochód z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego** (kserokopie – oryginały do wglądu):

- zaświadczenie z Urzędu Gminy o ilości posiadanych hektarów przeliczeniowych przypadających na jednego właściciela gospodarstwa rolnego, z ustaloną przez GUS informacją (na dzień zaświadczenia) o wysokości rocznego dochodu z jednego hektara przeliczeniowego;
  - zaświadczenie z KRUS-u oraz z Urzędu Gminy o niezaleganiu z płatnościami (ważne 3 miesiące od daty wystawienia).
- 5) **osoby prawne** (kserokopie - oryginały do wglądu):
- zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych (ważne 1 miesiąc od daty wystawienia),
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w opłatach podatku (ważne 3 miesiące od daty wystawienia),
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości uzyskanego dochodu za ostatni rok rozliczeniowy,
  - dokumenty dotyczące sytuacji finansowej (np. bilans, rachunek zysków i strat).
7. Poręczycielem nie może być:
- 1) współmałżonek Wnioskodawcy i współmałżonek poręczyciela, chyba że pomiędzy małżonkami ustanowiona została rozdzielność majątkowa,
  - 2) osoba przeciwko której toczy się postępowanie egzekucyjne lub która zobowiązana jest do zapłaty kwot pieniężnych zasądzonych wyrokami sądowymi lub ustalonych decyzjami administracyjnymi, z wyjątkiem prawidłowo opłacanych świadczeń alimentacyjnych,
  - 3) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwot wskazanych w ust. 2.
8. W następujących przypadkach należy dostarczyć dodatkowo niżej wymienione dokumenty (kserokopie – oryginały do wglądu):
- 1) prawomocny wyrok sądu o rozwiązaniu małżeństwa przez rozwód (w sytuacji rozwodu);
  - 2) prawomocne orzeczenie sądu o separacji małżeństwa (jeśli została orzeczona);
  - 3) notarialnie sporządzoną umowę majątkową małżeńską lub orzeczenie sądu (w sytuacji rozdzielności majątkowej);
  - 4) akt zgonu (w sytuacji śmierci współmałżonka).
- Przedkładane dokumenty powinny zostać zanonimizowane w zakresie danych niewymienionych w § 10 ust. 8 pkt. 1-3 (orzeczenie rozwodu, orzeczenie separacji, ustanowienie rozdzielności majątkowej).

## **§ 11**

### **GWARANCJA BANKOWA**

1. Gwarancją bankową jest jednostronne zobowiązanie banku – gwaranta, że w przypadku niedopełnienia przez Wnioskodawcę warunków umowy w sprawie dofinansowania, wykona świadczenie pieniężne na rzecz beneficjenta gwarancji, tj. Powiatu Kieleckiego – Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.
2. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, będzie zobowiązany przedstawić dokument, potwierdzający udzielenie gwarancji przez bank, w wysokości minimum 140% kwoty wnioskowanej, na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

## **§ 12**

### **ZASTAW REJESTROWY NA PRAWACH LUB RZECZACH**

1. Zastaw rejestrowy to zabezpieczenie ustanawiane pomiędzy wierzycielem – Powiatem Kieleckim – Powiatowym Urzędem Pracy a Wnioskodawcą, który jest uprawniony do rozporządzania przedmiotem zastawu.

2. Przedmiotem zastawu mogą być rzeczy lub prawa, których jednostkowa wartość wynosi minimum 140% kwoty wnioskowanej.
3. Wnioskodawca musi przedstawić dokumenty potwierdzające wartość przedmiotu zastawu (np. faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy) oraz dokumenty potwierdzające, że przedmiot zastawu jest jego własnością.
4. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy zastawniczej (druk Urzędu), będzie zobowiązany do wpisu przedmiotu zastawu do Rejestru zastawów, prowadzonego przez właściwy sąd, oraz dostarczenia zaświadczenia o tym wpisie.

### **§ 13**

#### **BLOKADA ŚRODKÓW NA RACHUNKU PŁATNICZYM**

1. Blokada środków pieniężnych polega na tym, że na rachunku płatniczym zostaje zablokowana kwota środków pieniężnych, w celu zabezpieczenia wykonania warunków umowy w sprawie dofinansowania.
2. W czasie obowiązywania blokady posiadacz rachunku płatniczego, nie może dysponować zablokowanymi środkami bez uprzedniej zgody Urzędu Pracy ani też podejmować środków będących przedmiotem blokady.
3. Wnioskodawca, po podpisaniu umowy o dofinansowanie, będzie zobowiązany przedstawić zaświadczenie z banku, potwierdzające dokonanie blokady środków finansowych na rzecz PUP, w wysokości minimum 140% kwoty wnioskowanej, w zaokrągleniu do pełnych setek złotych w górę, na okres co najmniej 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.

### **§ 14**

#### **WEKSEL IN BLANCO**

1. Weksel in blanco to dokument podpisywany przez Wnioskodawcę, jako wystawcę weksla, w którym zobowiązuje się on do zapłaty pewnej określonej sumy na rzecz Urzędu. Na wekslu in blanco nie jest wpisywana suma wekslowa (kwota zobowiązania). Jest on wypełniany w sytuacji, kiedy Wnioskodawca nie wypełni warunków umowy i będzie zobowiązany do zwrotu dofinansowania.
2. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci weksla in blanco, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku (na druku Urzędu) wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości).
3. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wymienionego w § 9 ust. 1 pkt 1-5.

### **§ 15**

#### **AKT NOTARIALNY O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI PRZEZ DŁUŻNIKA**

1. W celu ustanowienia zabezpieczenia w postaci aktu notarialnego, Wnioskodawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o wartości całego posiadanego majątku (na druku Urzędu) wraz z dokumentami potwierdzającymi ten fakt (np. akty notarialne lub odpisy ksiąg wieczystych posiadanych nieruchomości). Wybór zabezpieczenia w formie aktu notarialnego jest możliwy pod warunkiem posiadania majątku w postaci nieruchomości o wartości minimum 140% kwoty wnioskowanej.
2. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika sporządzany jest po zawarciu umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Przy zabezpieczeniu w formie aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika konieczne jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia, wymienionego w § 9 ust. 1 pkt 1-5.

## **Rozdział V**

### **UMOWA**

#### **§ 16**

1. Przyznanie dofinansowania jest dokonywane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Powiatem Kieleckim, reprezentowanym przez Starostę Kieleckiego, z upoważnienia którego działa Dyrektor PUP w Kielcach lub inna upoważniona osoba a Wnioskodawcą.
2. Umowa o udzielenie pomocy, o której mowa w niniejszych kryteriach zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga również formy pisemnej w postaci aneksu i może mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.
3. Przekazanie środków na podjęcie działalności gospodarczej następuje po podpisaniu umowy.

#### **§ 17**

1. Podpisanie umowy o dofinansowanie zobowiązuje w szczególności Wnioskodawcę do:
  - 1) Prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy, z następującym zastrzeżeniem:
    - a) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu m.in. choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
    - b) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw,
    - c) do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
  - 2) Udokumentowania i rozliczenia w terminie określonym w umowie kwot wydatkowanych w ramach dofinansowania na poszczególne środki trwałe, towary i usługi oraz inne wydatki ujęte w specyfikacji wniosku o dofinansowanie;
  - 3) Złożenia rozliczenia w terminie określonym w umowie, tj. w terminie dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej, zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie, zgodne z załącznikiem nr 2 do wniosku o dofinansowanie. W rozliczeniu należy wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
  - 4) Przedstawienia w momencie rozliczenia dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków (oryginały i kserokopie):
    - a) faktur, rachunków, umów cywilno-prawnych wraz z dokumentem potwierdzającym zapłatę podatku do Urzędu Skarbowego,
    - b) dowodów zapłaty mieszczących się w terminie dokonania zakupów w przypadku zakupów w formie bezgotówkowej, tj. przelewem lub za pobraniem pocztowym,
    - c) deklaracji pochodzenia sprzętu (zgodnej ze wzorem stosowanym w PUP w Kielcach) w przypadku zakupu sprzętu używanego,
    - d) dowodu rejestracyjnego w przypadku sfinansowania z otrzymanych środków (w całości lub części) zakupu pojazdu, przyczepy,
    - e) tłumaczenia przez tłumacza przysięgłego dokumentów sporządzonych w językach obcych. Koszty tłumaczenia ponosi Wnioskodawca;
  - 5) Zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty lub upoważnionej przez niego osoby, dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt. 6 i 8 w przypadku:
    - a) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,

- b) nie rozliczenia kwoty otrzymanego dofinansowania w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - c) likwidacji, wniesienia aportem do spółki lub sprzedaży majątku trwałego sfinansowanego z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
  - d) przystąpienia do spółki cywilnej, handlowej: osobowej, kapitałowej wraz z majątkiem trwałym sfinansowanym z udziałem otrzymanego dofinansowania w okresie trwania umowy,
  - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
  - f) podjęcia zatrudnienia lub zawieszenia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności,
  - g) zmiany rodzaju prowadzonej działalności niezgodnie z zapisami umowy,
  - h) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zaświadczenia lub informacji, o których mowa w § 2 ust. 7 wz. z § 6 ust. 5 § 6 ust. 2-4 rozporządzenia oraz podania we wniosku innych nieprawdziwych informacji,
  - i) utraty ważności zabezpieczenia spłaty należności i nieprzedstawienia innej formy zabezpieczenia umowy,
  - j) naruszenia innych warunków umowy;
- 6) W przypadku osób, które otrzymały jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej polegającej na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych oraz poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych zwrot przyznanego środków dokonywany jest proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do 12 miesięcy; prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli działalność ta była prowadzona przez okres krótszy niż 12 miesięcy; w przypadku naruszenia pozostałych warunków umowy, zwrot środków dokonywany jest w całości;
- 7) Zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania w terminie:
- a) 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz wnioskodawcy w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towaru i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu;
- 8) W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub opiekuna w okresie od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie do upływu 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrotu wypłaconego dofinansowania w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia tej działalności. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych;
2. Środki otrzymane, a niewydatkowane podlegają zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.
3. W przypadku, gdy poniesione wydatki przekroczą wnioskowaną cenę, Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia różnicy między przyznaną kwotą a faktycznie poniesionym wydatkiem.

4. Zmiany specyfikacji zakupów zatwierdza Dyrektor na wniosek Wnioskodawcy złożony w terminie na wydatkowanie środków.
5. W przypadku nieuregulowania należności, o której mowa w §17 ust. 1 pkt 5 i 6 w terminie 30 dni, od otrzymania wezwania starosty lub osoby działającej z jego upoważnienia, Wnioskodawca obowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

## **Rozdział VI**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### **§ 18**

1. Bezrobotny, który otrzymał środki na podjęcie działalności gospodarczej traci status bezrobotnego od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności.
2. Wnioskodawca po podpisaniu umowy otrzymuje zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis.
3. W trakcie trwania umowy o dofinansowanie Dyrektor dokonuje oceny prawidłowości jej wykonania.

#### **§ 19**

Odstępstwo od niniejszych kryteriów może nastąpić w uzasadnionych przypadkach. Decyzję w tym zakresie podejmuje Dyrektor PUP w Kielcach.

#### **§ 20**

**Niniejsze Kryteria wprowadza się do stosowania od dnia 13.09.2024 roku.**

**KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW  
NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

<b>DANE WNIOSKODAWCY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKU</b>	
<b>Numer wniosku i data złożenia</b>	
<b>Imię i nazwisko wnioskodawcy</b>	
<b>Numer ewidencyjny w PUP</b>	

<b>DODATKOWE INFORMACJE</b>	
Wykształcenie Wnioskodawcy	
Data rejestracji Wnioskodawcy	
Termin wizyty u pośrednika	
Indywidualny Plan Działania (IPD)	
Przynależność Wnioskodawcy do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy)	
Przynależność Wnioskodawcy do grupy osób określonej przez wytyczne EFS+	
Czy wnioskodawca korzystał w ciągu ostatnich 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku z innej formy pomocy?	
Zakwalifikowanie (z jakich środków jest możliwość realizacji złożonego wniosku)	

Lp.	OCENA			
1	Wniosek został złożony w wymaganym terminie.	TAK	NIE	
2	Wniosek jest kompletny (tj. zawiera wypełnione i podpisane załączniki od 1 do 7) i prawidłowo sporządzony (tj. zawiera wszystkie niezbędne dane określone w Rozporządzeniu oraz kryteriach, a także ujęte we wzorze).	TAK	NIE	
3	Wniosek zawiera błędy formalne kwalifikujące go do uzupełnienia	TAK	NIE	
4	Wniosek zawiera wymagane dokumenty potwierdzające lokalizację planowanej siedziby głównej działalności gospodarczej (tytuł własności, umowa najmu, dzierżawy lub użyczenia).	TAK	NIE	
5	Wnioskowana kwota nie przekracza 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia za pracę.	TAK	NIE	
6	Załącznik nr 2 (specyfikacja wydatków) zawiera wydatki zgodne z § 6 kryteriów.	TAK	NIE	
7	Załącznik nr 2 (specyfikacja wydatków) nie zawiera wydatków, które są wymienione w § 4 kryteriów.	TAK	NIE	
8	Wnioskodawca spełnia następujące warunki:			
	Jest osobą bezrobotną, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy opiekunem osoby niepełnosprawnej.	TAK	NIE	
	Nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.	TAK	NIE	
	Bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;</li> <li>➤ nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji IPD, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;</li> <li>➤ po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie.</li> </ul>	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	Opiekun osoby niepełnosprawnej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, prac interwencyjnych, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
	Nie posiada wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.	TAK		NIE
	Absolwent CIS lub KIS nie pozostaje w okresie zgłoszonego do ewidencji działalności gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności.	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
9	Wnioskodawca posiada odpowiednie uprawnienia zawodowe (licencje) wynikające z przepisów szczególnych nakładających obowiązek posiadania odpowiednich uprawnień zawodowych przy wykonywaniu określonego rodzaju działalności gospodarczej, jeżeli istnieje wymóg ich osobistego posiadania.	TAK		NIE



<b>10</b>	Przyznane dofinansowanie nie spowoduje przekroczenia limitu pomocy de minimis, tj. w roku bieżącym i w 3 latach poprzedzających złożenie wniosku pomoc de minimis nie przekroczyła równowartości kwoty 300 000 euro.	TAK	NIE
<b>WNIOSEK REKOMENDOWANY</b>			
<b>Do odrzucenia</b>		TAK	NIE
<b>Uzasadnienie:</b>			
<b>Do oceny merytorycznej</b>		TAK	NIE
<b>Do uzupełnienia braków formalnych</b>		TAK	NIE
<b>Uzasadnienie:</b>			
<b>Informacja o terminie uzupełnienia braków formalnych we wniosku</b> (niepotrzebne skreślić)			
W dniu ..... poinformowano wnioskodawcę telefonicznie o konieczności uzupełnienia braków formalnych			
W dniu ..... wysłano do wnioskodawcy pisemną/e-mailową informację o konieczności uzupełnienia braków formalnych.			
7-dniowy termin na uzupełnienie braków formalnych upływa w dniu .....			

.....  
data

.....  
podpis pracownika CAZW

Lp.	PONOWNA OCENA FORMALNA		
<b>1</b>	Wniosek został skorygowany w stosunku do wykazanych braków formalnych w terminie 7 dni. (zgodnie z § 7 kryteriów).	TAK	NIE
<b>2</b>	Wniosek rekomendowany do oceny merytorycznej.	TAK	NIE

.....  
data

.....  
podpis pracownika CAZW

### Kryteria oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej

	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja
<b>1.</b>	<b>Kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności;</b> (pozycja 1,3,4 lub 2,3,4 sumowane są do łącznej punktacji)	<b>max. 15 pkt</b>
	1. Wykształcenie związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	0 - 6 pkt
	2. Wykształcenie pokrewne	0 - 3 pkt
	3. Szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z planowaną działalnością	0 - 6 pkt
	4. Typ działalności gospodarczej nie ujęty w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego	3 pkt
<b>2.</b>	<b>Doświadczenie zawodowe:</b>	<b>max. 4 pkt</b>
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – powyżej 3 lat	4 pkt
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – od 1 roku 3 lat	2 pkt
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – poniżej 1 roku	1 pkt
	Brak doświadczenia zawodowego związanego z planowaną działalnością gospodarczą	0 pkt
<b>3.</b>	<b>Staż pracy pokrewny z planowaną działalnością gospodarczą:</b>	<b>max. 2 pkt</b>
	Powyżej 3 lat	2 pkt
	Do 3 lat	1 pkt
	Brak	0 pkt
<b>4.</b>	<b>Siedziba główna prowadzonej działalności</b>	<b>max. 7 pkt</b>
	Na terenie powiatu kieleckiego	7 pkt
	Na terenie województwa świętokrzyskiego	4 pkt
	Na terenie kraju	1 pkt
<b>5.</b>	<b>Trafność doboru planowanych zakupów</b>	<b>max. 5 pkt</b>
<b>6.</b>	<b>Planowana forma zabezpieczenia</b>	<b>max. 3 pkt</b>
	Weksel z poręczeniem wekslowym	3 pkt
	Blokada środków na rachunku płatniczym	3 pkt
	Gwarancja bankowa	2 pkt
	Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji – z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt
	Weksel in blanco – z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt
	Zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach	2 pkt
	Poręczenie	3 pkt
<b>7.</b>	<b>Posiadanie wkładu własnego rzeczowego lub finansowego:</b>	<b>max. 3 pkt</b>
	Powyżej 10.000 zł	3 pkt
	Do 10.000 zł	2 pkt
	Do 5.000 zł	1 pkt
	Brak wkładu własnego rzeczowego lub finansowego	0 pkt
<b>8.</b>	<b>Dysponowanie odpowiednim lokalem:</b>	<b>max. 5 pkt</b>
	Lokal wynajmowany	5 pkt
	Posiadanie własnego zaplecza lokalowego	5 pkt
	Lokal użyczony	3 pkt

<b>9.</b>	<b><i>Czas pozostawania bez pracy, liczony na dzień złożenia wniosku:</i></b>	<b>max. 2 pkt</b>
	6 miesięcy i więcej	2 pkt
	Poniżej 6 miesięcy	0 pkt
<b>10.</b>	<b><i>Przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)*:</i></b>	<b>max. 3 pkt</b>
	Przynależność do jednej z grup osób bezrobotnych: do 30 roku życia, długotrwale bezrobotnych, w wieku powyżej 50 roku życia, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	3 pkt
	Brak przynależności	0 pkt
<b>11.</b>	<b><i>Przynależność do grupy osób określonej przez wytyczne EFS+ (punktacja dotyczy tylko jednego z kryteriów)**:</i></b>	<b>max. 10 pkt</b>
	Osoby długotrwale bezrobotne	10 pkt
	Osoby z niepełnosprawnością	10 pkt
	Osoby powyżej 55 roku życia	8 pkt
	Osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz osoby opuszczające pieczę zastępczą	5 pkt
	Pozostałe kategorie: kobiety, osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi lub bez kwalifikacji, osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, reemigranci i imigranci	3 pkt
<b>12.</b>	<b><i>Ocena koncepcji planowanej działalności gospodarczej:</i></b>	<b>max. 5 pkt</b>
	Pomysł, niestandardowość, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowania na rynku	0-5 pkt
<b>Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać za złożony wniosek</b>		54*
		61**

\* dotyczy finansowania z FP

\*\* dotyczy finansowania z EFS+

**Protokół oceny wniosku o przyznanie z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego  
Plus jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**

I. Dane wnioskodawcy:

- Nazwisko i imię: .....
- Nr ewidencyjny w PUP: .....

II. Kwota wnioskowana: .....

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
<b>1.</b>	<b>Kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności;</b> (pozycja 1,3,4 lub 2,3,4 sumowane są do łącznej punktacji)	<b>max. 15 pkt</b>	
	Wykształcenie związane z rodzajem planowanej działalności gospodarczej	0 - 6 pkt	
	Wykształcenie pokrewne	0 - 3 pkt	
	Szkolenia, kursy, uprawnienia zgodne z planowaną działalnością	0 - 6 pkt	
	Typ działalności gospodarczej nie ujęty w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego	3 pkt	
<b>2.</b>	<b>Doświadczenie zawodowe:</b>	<b>max. 4 pkt</b>	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – powyżej 3 lat	4 pkt	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – od 1 roku 3 lat	2 pkt	
	Staż pracy związany z planowanym rodzajem działalności gospodarczej – poniżej 1 roku	1 pkt	
	Brak doświadczenia zawodowego związanego z planowaną działalnością gospodarczą	0 pkt	
<b>3.</b>	<b>Staż pracy pokrewny z planowaną działalnością gospodarczą:</b>	<b>max. 2 pkt</b>	
	Powyżej 3 lat	2 pkt	
	Do 3 lat	1 pkt	
	Brak	0 pkt	
<b>4.</b>	<b>Siedziba główna prowadzonej działalności</b>	<b>max. 7 pkt</b>	
	Na terenie powiatu kieleckiego	7 pkt	
	Na terenie województwa świętokrzyskiego	4 pkt	
	Na terenie kraju	1 pkt	
<b>5.</b>	<b>Trafność doboru planowanych zakupów</b>	<b>max. 5 pkt</b>	
<b>6.</b>	<b>Planowana forma zabezpieczenia</b>	<b>max. 3 pkt</b>	
	Weksel z poręczeniem wekslowym	3 pkt	
	Blokada środków na rachunku płatniczym	3 pkt	
	Gwarancja bankowa	2 pkt	
	Akt notarialny o dobrowolnym poddaniu się egzekucji z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt	
	Weksel in blanco z dodatkową formą zabezpieczenia	2 pkt	
	Zastaw rejestrowy na prawach i rzeczach	2 pkt	
	Poręczenie	3 pkt	
<b>7.</b>	<b>Posiadanie wkładu własnego rzeczowego lub finansowego:</b>	<b>max. 3 pkt</b>	
	Powyżej 10.000 zł	3 pkt	
	Do 10.000 zł	2 pkt	
	Do 5.000 zł	1 pkt	
	Brak wkładu własnego rzeczowego lub finansowego	0 pkt	

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej	Punktacja	Liczba uzyskanych punktów
<b>8.</b>	<b>Dysponowanie odpowiednim lokalem</b>	<b>max. 5 pkt</b>	
	Lokal wynajmowany	5 pkt	
	Posiadanie własnego zaplecza lokalowego	5 pkt	
	Lokal użyczony	3 pkt	
<b>9.</b>	<b>Czas pozostawania bez pracy, liczony na dzień złożenia wniosku</b>	<b>max. 2 pkt</b>	
	6 miesięcy i więcej	2 pkt	
	Poniżej 6 miesięcy	0 pkt	
<b>10.</b>	<b>Przynależność do grupy osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy (art. 49 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy)*:</b>	<b>max. 3 pkt</b>	
	Przynależność do jednej z grup osób bezrobotnych: do 30 roku życia, długotrwale bezrobotnych, w wieku powyżej 50 roku życia, korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, posiadających co najmniej jedno dziecko do 6 roku życia lub co najmniej jedno dziecko niepełnosprawne do 18 roku życia, osób niepełnosprawnych, poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu lub niewykonujących innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów	3 pkt	
	Brak przynależności	0 pkt	
<b>11.</b>	<b>Przynależność do grupy osób określonej przez wytyczne EFS+ (punktacja dotyczy tylko jednego z kryteriów)**:</b>	<b>max. 10 pkt</b>	
	Osoby długotrwale bezrobotne	10 pkt	
	Osoby z niepełnosprawnością	10 pkt	
	Osoby powyżej 55 roku życia	8 pkt	
	Osoby młode w wieku 18-29 lat, w tym osoby z grupy NEET, osoby samotnie wychowujące dzieci oraz osoby opuszczające pieczę zastępczą	5 pkt	
	Pozostałe kategorie: kobiety, osoby z niskimi kwalifikacjami zawodowymi lub bez kwalifikacji, osoby sprawujące opiekę nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz powracające na rynek [pracy po zakończonym okresie sprawowania opieki, reemigranci i imigranci	3 pkt	
<b>12.</b>	<b>Ocena koncepcji planowanej działalności gospodarczej</b>	<b>max. 5 pkt</b>	
	Pomysł, niestandardowość, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowania na rynku	0 - 5 pkt	
<b>Łączna liczba uzyskanych punktów</b>		<b>54*</b> <b>61**</b>	

III. **Proponowana wysokość przyznanych środków:** .....

IV. Pisemne uzasadnienie odmowy przyznania środków lub proponowanych zmian w specyfikacji wydatków objętych dofinansowaniem:

.....  
.....  
.....

\* dotyczy finansowania z FP

\*\* dotyczy finansowania z EFS+

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Data posiedzenia komisji:** ..... r.

**Skład komisji:**

1. .... – przewodniczący,
2. .... – zastępca przewodniczącego
3. .... – członek,
4. .... – członek,
5. .... – członek.