



.....
(pieczęć wnioskodawcy)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Gostyniu
ul. Poznańska 200G
63-800 Gostyń**

Nr sprawy w PUP

WNIOSEK **o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu** **dla osób bezrobotnych**

Na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia i Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Dane o wnioskodawcy

Nazwa:.....
adres firmy:.....
telefon:.....
e-mail:.....
numer REGON..... numer NIP.....

2. Informacja o prowadzonej działalności

rodzaj działalności.....
.....
data rozpoczęcia działalności.....
ogólna liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy /stan na dzień wypełniania wniosku/

3. Informacja o osobach uprawnionych do podpisania umowy*:

1/

nazwisko i imię

stanowisko służbowe.....

2/

nazwisko i imię.....

stanowisko służbowe.....

4. Informacja o opiekunie, który będzie sprawował nadzór nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego

nazwisko i imię.....

stanowisko.....

Imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawcę, odpowiedzialnej za współpracę z PUP

tel.

- * - w przypadku działalności indywidualnej wpisać dane właściciela,
- w przypadku spółki cywilnej należy wpisać dane wszystkich wspólników,
- w przypadku spółek kapitałowych należy wpisać dane osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania spółki,
- w innym przypadku należy wpisać dane osoby lub osób zarządzających przedsiębiorstwem.

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI PLANOWANEGO STAŻU

1. Proponowany okres odbywania stażu, tj.

od dnia do dnia

Uwaga: Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy oraz nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy.

Czas pracy bezrobotnego:X=.....
(przewidywana liczba godzin w ciągu dnia) (liczba dni w tygodniu) (tygodniowa liczba godzin)

2. Miejsce odbywania stażu (podać dokładny adres, nr telefonu)

.....
.....

3. Nazwa zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na Podstawie Rozporządzenia ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

Nazwa zawodu / kod zawodu

poziomwykształcenia.....

minimalne kwalifikacje niezbędne do podjęcia stażu

stanowisko

III. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Gwarantowana liczba bezrobotnych, którzy po upływie okresu odbywania stażu zostaną zatrudnieni w firmie na dalszy okres:

liczba osóbna okres miesięcy w ramach

umowy:

- ☐ o pracę na pełen etat *
- ☐ o pracę na ½ etatu *
- ☐ zlecenia * (przy czym wynagrodzenie brutto nie może być niższe niż przy umowie o pracę na ½ etatu)

(* proszę zaznaczyć właściwe)

W przypadku niedotrzymania w/w warunku zatrudnienia Powiatowy Urząd Pracy wstrzyma się przez okres kolejnych 12 miesięcy od daty wygaśnięcia umowy z zawarciem następnych umów dotyczących wszystkich aktywnych form.

2. Świadomy/mi odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 KK) oświadczam(y), że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co stwierdzam/y/ własnoręcznym podpisem.

IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

1. Bezrobotny może być skierowany do odbywania stażu do przedsiębiorcy niezatrudniającego pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców.

Bezrobotny nie może odbywać ponownie stażu u tego samego organizatora u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako pracownik młodociany w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego samego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.

- U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

2. Staż nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 miesięcy.

3. **Przyjmuje do wiadomości, że:**

- wnioski złożone bez kompletu załączników bądź zawierające braki formalne będą rozpatrywane po ich uzupełnieniu. **Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania organizatora.**

- Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych;

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zakładzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy

- Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż organizator jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (w okresie pierwszych 30 dni odbywania stażu dni wolne bezrobotnemu nie przysługują). Za dni wolne przysługuje stypendium.

- Bezrobotnemu przysługuje dodatkowy dzień wolny za święto przypadające w sobotę.

- Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnoprawną zaliczaną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy

Organizator, u którego bezrobotny odbywa staż:

- 1) zapoznaje bezrobotnego z programem stażu;
 - 2) zapoznaje bezrobotnego z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
 - 3) zapewnia bezrobotnemu bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - 4) zapewnia bezrobotnemu profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
 - 5) szkoli bezrobotnego na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
 - 6) przydziela bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej;
 - 7) zapewnia bezrobotnemu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne;
 - 8) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, informuje starostę o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu;
 - 9) niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię,
 - 10) dostarcza staroście w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego.
 - 11) **Organizator stażu przed rozpoczęciem stażu kieruje bezrobotnego na własny koszt na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy; zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy; przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień oraz organizuje i pokrywa koszty szkolenia BHP i P.POŻ.**
4. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż udziela bezrobotnemu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu bezrobotnego. Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż.
5. Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku niezrealizowania przez organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu organizatora stażu. Starosta na wniosek organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu;
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych.
 - usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
6. Starosta po zapoznaniu się z treścią sprawozdania bezrobotnego o przebiegu stażu i wydaniu zaświadczenia, zwraca bezrobotnemu opinię oraz sprawozdanie wraz z kopią programu stażu.

Jednocześnie jako Organizator stażu oświadczam, że:

1. nie znajduję się w stanie likwidacji lub upadłości;
2. nie posiadam zobowiązań wobec ZUS, Urzędu Skarbowego, KRUS;
3. nie znajduję się na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, pod adresem <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>, objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz nie znajduje się w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 (Dz. Urz. UE L 78, s. 6 ze zm.) oraz w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 (Dz. Urz. UE L 134, s. 1 ze zm.) - wykazy osób fizycznych i prawnych, podmiotów i organów podlegających sankcjom.

Załączniki:

1. Aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (www.ceidg.gov.pl), w przypadku, gdy organizatorem stażu jest spółka cywilna należy dodatkowo dołączyć umowę spółki oraz NIP i Regon spółki.
2. Program stażu – załącznik nr 1, zawierający harmonogram praktycznego wykonywania przez osobę bezrobotną czynności lub zadań w okresie odbywania stażu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę – załącznik nr 2.
4. Pełnomocnictwo notarialne do reprezentowania wnioskodawcy.

W przypadku, gdy organizatorem jest rolnik do wniosku należy dołączyć:

- dane rolnika (dowód osobisty, paszport)
- łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów i budynków, zaświadczenie wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) lub inne dokumenty potwierdzające)
- prowadzenie działalności rolniczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym)
- prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu w celach związanych ze złożonym wnioskiem o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla osoby bezrobotnej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) **RODO**.

....., dnia
/miejscowość/

.....
(data, pieczętka i podpis organizatora stażu)

PROGRAM STAŻU

Zawód lub specjalność, której dotyczy program - kod zawodu	
komórka organizacyjna, stanowisko	
Zakres zadań realizowanych przez osobę bezrobotną (harmonogram)	
Imię i nazwisko opiekuna osoby objętej programem stażu	

Realizacja w/w programu winna zapewnić osobie bezrobotnej nabycie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy.

Nabyte w trakcie stażu kwalifikacje lub umiejętności zawodowe Opiekun jest zobowiązany potwierdzić po zakończeniu programu w sprawozdaniu bezrobotnego z przebiegu stażu.

.....
podpis Organizatora

Uwaga: Program należy sporządzić w 3 jednobrzmiących egzemplarzach (po jednym dla PUP, dla organizatora oraz dla osoby skierowanej na staż).

.....
Pieczęć podmiotu

Gostyń,
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE o niepodleganiu sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę

Oświadczam, że nie jestem związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę i które figurują na stosownych listach, zarówno unijnych, jak i krajowych oraz że sam nie znajduję się na takiej liście.

.....
podpis, z podaniem imienia i nazwiska przedsiębiorcy lub
osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) w imieniu podmiotu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. U. UE L 78 z 17.3.2014, str. 6, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczące środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE L 134 z 20.5.2006, str. 1, z późn. zm.),
- Rozporządzenie (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1, z późn. zm.),
- Komunikat Komisji Europejskiej pn. Tymczasowe kryzysowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki po agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. U. UE C 131 z 24.3.2022 str. 1),
- ustawa z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego tj. Dz. U. z 2023 poz. 129,185),

Wypełnia Powiatowy Urząd Pracy:
Weryfikację przeprowadzono na podstawie: • Listy osób i podmiotów, względem których zastosowanie mają sankcje, prowadzonej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, • załącznika nr 1 do Rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014 oraz do Rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006, • Wszelkich dodatkowych metod dostępnych dla PUP do weryfikacji powiązania i statusu danego podmiotu (CEiDG, KRS, CRBR).
Wynik weryfikacji:
☐ podlega ☐ nie podlega sankcjom w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę Data i Podpis pracownika PUP