

**ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW  
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW  
ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)  
2025**

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

**Krajowy Fundusz Szkoleniowy** – instrument, którego celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki. Jest źródłem finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy.

Środki KFS przeznaczone są na finansowanie poniższych form kształcenia ustawicznego:

- określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

**Priorytety wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w 2025 roku:**

**1. Limit podstawowy tzw. Pula Ministra:**

- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w zawodach określonych jako deficytowe na danym terenie tj. w powiecie lub w województwie,
- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy,
- wsparcie kształcenia ustawicznego pracodawców i ich pracowników zgodnie z potrzebami szkoleniowymi, które pojawiły się na terenach dotkniętych przez powódź we wrześniu 2024 roku,
- poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy,
- promowanie i wspieranie zdrowia psychicznego oraz tworzenie przyjaznych środowisk pracy poprzez m.in. szkolenia z zakresu zarządzania wiekiem, radzenia sobie ze stresem, pozytywnej psychologii, dobrostanu psychicznego oraz budowania zdrowej i różnorodnej kultury organizacyjnej,
- wsparcie cudzoziemców, w szczególności w zakresie zdobywania wiedzy na temat polskiego prawa pracy i integracji tych osób na rynku pracy,
- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji niezbędnych w sektorze usług zdrowotnych i opiekuńczych,
- rozwój umiejętności cyfrowych,
- wsparcie rozwoju umiejętności związanych z transformacją energetyczną.

**2. Rezerwa tzw. Pula Rady Rynku Pracy:**

- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób po 50 roku życia,
- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności,
- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji osób z niskim wykształceniem,
- wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w obszarach/branżach, które powiatowe urzędy pracy określą na podstawie wybranych przez siebie dokumentów strategicznych, analiz czy planów rozwoju jako istotne dla danego powiatu czy województwa.

**PROCEDURY**

- Starosta (Dyrektor PUP) organizuje nabór wniosków na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego z KFS przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie urzędu pracy oraz na stronie internetowej urzędu: <https://chojnice.praca.gov.pl>. Szczegóły naboru zawarte są każdorazowo w jego regulaminie. Określa on m. in. maksymalną kwotę dofinansowania, termin realizacji danej formy wsparcia, termin składania wniosków, kategorię grupy docelowej, termin konsultacji z zakresu sporządzania dokumentów aplikacyjnych.
- Wnioski przygotowują i składają pracodawcy, których siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie powiatu chojnickiego.
- Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
- Pracodawcy o sposobie rozpatrzenia wniosku zostaną poinformowani w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.
- W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta (Dyrektor PUP) wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

- Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - niedołączenia wymaganych załączników.
- Wnioski, które pozytywnie przejdą ocenę formalną podlegają ocenie merytorycznej według karty ocen (załącznik nr 1). Oceny merytorycznej dokonuje Komisja ds. oceny wniosków (załącznik nr 2).
- Przy rozpatrywaniu wniosku Starosta (Dyrektor PUP) uwzględni:
  - zgodność dofinansowanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,
  - zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,
  - koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,
  - posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,
  - plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS,
  - możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem posiadanych limitów.
- Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą (Dyrektorem PUP) a pracodawcą w zakresie: ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
- Do dalszego postępowania zakwalifikowane zostają wnioski, które uzyskają minimum 15 punktów (na 29 punktów możliwych).
- Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wnioski do zawarcia umowy z pracodawcami, którzy otrzymali najwyższą liczbę punktów.
- Starosta (Dyrektor PUP) zawiera z pracodawcami umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne w ramach dostępnych środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2025.
- W ramach zawartych umów pracodawcy zobowiązani są do zawarcia z pracownikami, którym zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umów określających prawa i obowiązki stron.

#### **ZASADY**

- W ramach KFS można sfinansować koszt kształcenia ustawicznego w wysokości:
  - **100%** kosztów w przypadku mikroprzedsiębiorców,
  - **80%** kosztów w przypadku pozostałych pracodawców.
 W każdym przypadku wysokość finansowania kształcenia ustawicznego nie może przekroczyć **300%** przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na 1 osobę.
- Działania w ramach KFS muszą być zrealizowane bądź rozpoczęte i sfinansowane w bieżącym roku.
- Kształceniem ustawicznym mogą być objęci jedynie pracownicy zatrudnieni na dzień złożenia wniosku. W przypadku pracodawcy występującego o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracownika zatrudnionego na czas określony, konieczne jest przedłużenie mu umowy o odpowiedni okres tak, aby osoba biorąca udział w tym kształceniu była zatrudniona przez co najmniej cały okres trwania danej formy kształcenia ustawicznego.

W 2025 roku urząd nie zawiera umów z pracodawcami, którzy nie wywiązali się w 2024 roku oraz w roku bieżącym z umów w zakresie usług i instrumentów rynku pracy.

Premiowane będzie uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP.”

Pomoc udzielana pracodawcom ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

*W szczególnie uzasadnionych przypadkach Starosta (Dyrektor PUP) może rozpatrzyć wniosek o finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego bez uwzględnienia niniejszych zasad.*

#### **KONTAKT**

PUP Chojnice, ul. Lichnowska 5, pokój 8, tel. 52 39 50 736

#### **Podstawa prawna**

- art. 69 a i 69 b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 roku w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702 ze zm.)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013)
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014)

CAZ-URP. .... 2025.....

**KARTA OCENY  
WNIOSKU O FINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW  
I PRACODAWCÓW ZE ŚRODKÓW KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO (KFS)**

.....  
(nazwa Wnioskodawcy)

Lp.	Ocena merytoryczna wniosku	punkty	
		możliwe do uzyskania	uzyskane
<b>I.</b>	<b>Ocena podmiotu</b>	<b>max 11 pkt</b>	
1.	Wielkość przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• mikro</li> <li>• pozostali</li> </ul>	3 0	
2.	Współpraca z urzędem w 2024 roku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie współpracował</li> <li>• współpracował wyłącznie w zakresie usług Pośrednictwa Pracy</li> <li>• współpracował w ramach usług i instrumentów rynku pracy i uzyskuje rekomendacje do dalszej współpracy</li> </ul>	0 2 1-5	
3.	Finansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków KFS w 2024 roku: <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie otrzymał środków</li> <li>• otrzymał środki</li> </ul>	2 0	
4.	Uczestnictwo w projekcie Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach pod nazwą „TOP Partner. PUP dla Pracodawcy – Pracodawca dla PUP”. <ul style="list-style-type: none"> <li>• jest uczestnikiem w roku 2025</li> </ul>	1	
<b>II.</b>	<b>Ocena wnioskowanych działań</b>	<b>max 10 pkt</b>	
1.	Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy: <ul style="list-style-type: none"> <li>• zawód nadwyżkowy</li> <li>• zawód w równowadze</li> <li>• zawód deficytowy</li> </ul>	0 1 2	
2.	Koszt i zakres tematyczny usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z ofertami podobnych usług dostępnych na rynku.	0-5	
3.	Posiadanie przez realizatora usługi certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego: <ul style="list-style-type: none"> <li>• brak certyfikatu</li> <li>• jeden certyfikat</li> <li>• więcej niż jeden certyfikat</li> </ul>	0 1 2	
4.	Plany dotyczące dalszego zatrudnienia pracowników, którzy będą objęci kształceniem.	0-1	
<b>III.</b>	<b>Fachowość przygotowania wniosku</b>	<b>0-3 pkt</b>	
<b>IV.</b>	<b>Całościowa, obiektywna ocena przedsięwzięcia</b>	<b>0-5 pkt</b>	
	<b>OCENA KOŃCOWA:</b>	<b>max 29 pkt</b>	

**Minimalna liczba punktów: 15 pkt**

**SKŁAD KOMISJI DS. OCENY WNIOSKÓW:**

Zastępca Dyrektora PUP,  
Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej,  
Pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację programu,  
Doradca zawodowy,  
Koordynator Referatu Usług Rynku Pracy,  
Koordynator Referatu Instrumentów Rynku Pracy.

**PROCEDURY OCENY:**

Członkowie Komisji oceniają wniosek pod względem merytorycznym zgodnie z kartą ocen.  
Po dokonaniu oceny wniosku Komisja rekomenduje Staroście (Dyrektorowi PUP) wniosek do zawarcia umowy.  
Starosta (Dyrektor PUP) podejmuje ostateczną decyzję w sprawie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.