**Karta oceny merytorycznej**

**wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dane wnioskodawcy** |  |
| **Numer wniosku** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **wypełnia pracownik merytoryczny PUP w oparciu o zalecenia Zespołu** | **Max.** **il. pkt.** | **Il. pkt. przyznana przez Zespół** |
| **1.** | **Rodzaj tworzonego stanowiska pracy ( maks. 3 pkt.):**  |
| * handlowe, gastronomiczne, biurowe
 | **1**  |  |
| * usługowe
 | **2**  |  |
| * produkcyjne, z zakresu IT, automatyki i robotyki
 | **3** |  |
| **2.** | **Ocena dotychczasowej współpracy z PUP w Bytowie (maks. 2 pkt.):** |
| * negatywna
 |  **-1** |  |
| * bez zastrzeżeń
 |  **1** |  |
| * nowy kontrahent
 |  **2** |  |
| **3.** | **Wkład własny wnioskodawcy (maks.2 pkt.):** |
| * od min. 50 % wnioskowanej kwoty do 100% wnioskowanej kwoty
 | **1** |  |
| * pow. 100% wnioskowanej kwoty
 | **2** |  |
| **4.** | **Racjonalność i zasadność projektowanego stanowiska pracy (maks. 7 pkt.):** |
| * wydatki ujęte w specyfikacji wydatków są spójne z rodzajem projektowanego stanowiska pracy
 | **0-3** |  |
| * wydatki ujęte w kalkulacji wydatków pochodzą z rynku pierwotnego
 | **0-4** |  |
| **5.** | **Stan zatrudnienia w okresie ostatnich 6 m-cach przed dniem złożenia wniosku (maks. 2 pkt):** |
| - brak zatrudnionych osób | **0** |  |
| - utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie | **1** |  |
| - zwiększenie stanu zatrudnienia | **2** |  |
| **6.** | **Stopień akceptacji Zespołu opiniującego wnioski** | **0-10** |  |
| **Suma punktów** | **26** |  |

**Decyzja Dyrektora PUP w Bytowie.**

|  |
| --- |
| **Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie\*** |

\* niepotrzebne skreślić

……………………………………………

 podpis Dyrektora PUP w Bytowie

**Wyjaśnienia do karty oceny merytorycznej wniosku**

1. Preferowane przez PUP w Bytowie rodzaje stanowisk pracy to:

* produkcyjne, z zakresu IT (technologia informacyjna-całokształt zagadnień, metod i środków i działań związanych przetwarzaniem informacji), automatyki i robotyki (3 pkt.)
* usługowe (2 pkt.)
* handlowe, gastronomiczne, biurowe (1 pkt.)

Każde stanowisko pracy, o którego refundację wnosi wnioskodawca rozpatrywane jest indywidualnie i podlega standardowej ocenie.

1. PUP w Bytowie ocenia dotychczasową współpracę z wnioskodawca ubiegającym się o pomoc w zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego, tworzenia stanowisk pracy w oparciu o formy pomocy oferowane przez PUP oraz wywiązywanie się z warunków zawartych z PUP umów
* negatywna współpraca (- 1 pkt.) - wnioskodawca nie wywiązuje się z zawartych z PUP umów,
* bez zastrzeżeń (1 pkt.) wnioskodawca korzystał z oferowanych przez PUP form pomocy, realizacja umów przebiegała w sposób właściwy, bez naruszenia warunków umownych,
* nowy kontrahent (2 pkt.) **–** wnioskodawca nie korzystał z oferowanych przez PUP form pomocy, a w szczególności z refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy, w okresie min. 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku.
1. Ocenie podlega wykazywany przez wnioskodawcę udział wkładu własnego finansowego w projektowanym przedsięwzięciu.
* maksymalną ilość punktów uzyskuje wnioskodawca wykazujący wkład własny finansowy w wysokości powyżej 100% wnioskowanej kwoty. (2 pkt.)
* punktowani są również wnioskodawcy, którzy posiadają od minimum 50 % wnioskowanej kwoty do 100% wnioskowanej kwoty wkładu własnego finansowego (1 pkt)

Powiatowy Urząd Pracy w Bytowie wymaga pod rygorem rozwiązania umowy, udokumentowania wykazywanego we wniosku wkładu własnego zgodnie z przeznaczeniem.

1. Oceny racjonalności i zasadności projektowanego stanowiska pracydokonuje Zespół opiniujący wnioski na podstawie posiadanej wiedzy merytorycznej z zakresu znajomości rynku pracy. Maksymalną ilość punktów uzyskuje wnioskodawca, który planuje:
* ponieść wydatki bezpośrednio i jednoznacznie zgodne z rodzajem projektowanego stanowiska pracy, których ceny są racjonalne i zgodne z cenami rynkowymi (3 pkt.)
* zakupić wyłącznie nowe sprzęty/maszyny/urządzenia (4 pkt.)
1. PUP w Bytowie na podstawie informacji zawartych we wniosku ocenia stan zatrudnienia w okresie ostatnich 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku:

- brak zatrudnionych osób (0 pkt)

- utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie (1 pkt)

- zwiększenie stanu zatrudnienia (2 pkt)

1. Zespół opiniujący wnioski, jest organem opiniodawczym Dyrektora tutejszego urzędu w zakresie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy. W skład Zespołu (oprócz pracowników tutejszego urzędu) wchodzą przedstawiciele instytucji i organów związanych z rynkiem pracy powiatu bytowskiego. Zespół dokonuje oceny wniosku w zakresie kryteriów przewidzianych w karcie oceny wniosku, w oparciu o ogólne przepisy prawa oraz posiadaną wiedzę merytoryczną z zakresu rynku pracy. Stopień akceptacji Zespołu opiniującego wnioski, to stosunek ilości oddanych głosów pozytywnych do ilości głosujących członków Zespołu mnożony przez 10.