



## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia indywidualnego w zakresie:

### KURS PRAWA JAZDY KAT. C i C+E

Tryb udzielenia zamówienia - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.) – zamówienie do 30.000 euro zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamówienie publiczne od 20 - 50 tys. PLN netto.

#### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: **Prawo jazdy kat. C i kat. C+E dla 1 osoby** bezrobotnej zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Szkolenie finansowane będzie ze środków publicznych, w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (V)*” - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez osoby w nim uczestniczące kwalifikacji zawodowych **Kierowcy prawa jazdy kat. C i C+E** – po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminów (teoretycznego i praktycznego) przeprowadzonych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.

Podejście do egzaminu zewnętrznego powinno być poprzedzone zaliczeniem egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez instytucję szkoleniową.

Program szkolenia powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Część teoretyczna szkolenia może zostać przeprowadzona w formie e-learningu.

Program powinien obejmować **65 godzin** szkolenia (**20 godz.** teoretycznych i **45 godz.** praktycznych)  
- **40 godzin** szkolenia kat. C ( **20 godz.** teoretycznych i **20 godz.** praktycznych)  
- **25 godzin** szkolenia kat. C+E (**25 godz.** praktycznych)

W czasie zajęć dydaktycznych powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednie warunki lokalowe i socjalne.

Realizacja szkolenia (zajęcia teoretyczne) powinna przebiegać zgodnie z planem nauczania obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednak nie więcej niż 8 godzin w każdym dniu zajęć i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w tygodniu.



Godzina zegarowa szkolenia (60 minut) powinna obejmować 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy, przy czym częstotliwość przerw może być ustalana elastycznie, brak natomiast możliwości całkowitej rezygnacji z przerw w zajęciach.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji szkoleniowej, materiałów i zaświadczeń odpowiednimi logotypami określonymi w umowie o zorganizowanie szkolenia, których wzory przekaże Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym szkoleniu do wystawienia następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667 z późn. zm.) zawierające:
  - numer z rejestru
  - imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
  - formę i nazwę szkolenia,
  - okres trwania szkolenia,
  - miejsce i datę wydania zaświadczenia,
  - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
  - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.
- b) dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (V)*” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zawierający imię i nazwisko oraz numer PESEL, nazwę Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania w/w dokumentu, numer z rejestru, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie.

Wykonawca poprowadzi dokumentację przebiegu szkolenia, tj. m.in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół z egzaminu wewnętrznego; rejestr wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, datę wydania zaświadczenia numer zaświadczenia i potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecności lub przerwaniu szkolenia przez osoby skierowane.

Wykonawca przeprowadzi ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie anonimowej ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekaże wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia do Zamawiającego.



Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2018r. poz. 1265 z późn.zm.).

## II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji szkolenia: **do końca listopada 2019r.**

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **teren powiatu gostyńskiego.**

## III. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
- b) wpis do CEIDG albo wpis do KRS,
- c) aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.) prowadzony przez starostę właściwego ze względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
- d) posiadanie doświadczenia - zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia, przedstawienie referencji ze zrealizowanych szkoleń – **załącznik nr 3**,
- e) dysponowanie potencjałem technicznym:
  - w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w lokalu przestronnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie.  
Sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt (stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny, plansze, przezrocza, filmy, prezentacje multimedialne, literaturę techniczną) umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia,
  - w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia winny być przeprowadzone na odpowiednim sprzęcie, w odpowiednio przystosowanym do wymogów szkolenia miejscu - na placu manewrowym, minimum 1 pojazdem w zakresie kat. C, 1 przyczepą w zakresie kat. C+E - **załącznik nr 4**.

## IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty szkoleniowej stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie, cena usługi podana w polskich złotych.

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika wymagane jest złożenie pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w **pkt. IV formularza oferty szkoleniowej**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.



Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawcy załączą kopię umowy spółki lub pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej spółkę.

Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. przygotowaniem do podejścia do egzaminów na kat. C i C+E w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego.

Nie wlicza się w cenę szkolenia kosztów badań lekarskich uczestników, kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia, a także kosztów podejścia do w/w egzaminów zewnętrznych.

#### V. Kryteria oceny oferty szkolenia:

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, o przedłożenie stosownych dokumentów np. referencji, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

L.p.	Kryterium	Skala oceny
1.	Koszty szkolenia – 100%	NC – najniższa cena BC – badana cena (NC : BC) x 100 wyjaśnienie: najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 pkt.  Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu [www.gostyn.praca.gov.pl](http://www.gostyn.praca.gov.pl) i przesłana wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.

#### VI. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:



**Godzin realizacji zajęć**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

**Miejsca prowadzenia szkolenia**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).

**Terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**, w następujących przypadkach :

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Warunkiem dokonania w/w zmian jest:

- a) niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenia na piśmie wniosku zawierającego:
  - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;
  - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
- b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
- c) podpisanie aneksu do umowy.

**VII. Miejsce i termin składania ofert szkolenia:**

Oferty, na załączonym wzorze oferty szkoleniowej (**załącznik nr 2**), należy składać do **dnia 24.05.2019r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, I piętro, pok. 206 – sekretariat**.

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu.

Ofertę szkolenia należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której będzie adnotacja – Oferta na realizację szkolenia „**Prawo jazdy kat. C i C+E**” **nie otwierać przed 24.05.2019r. przed godz. 15.00.**

Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.