



ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia grupowego w zakresie:

OPERATOR KOPARKO-ŁADOWARKI KL. III

Tryb udzielenia zamówienia - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) – zamówienie do 30.000 euro zgodnie z wytycznym w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamówienie publiczne od 20 - 50 tys. PLN netto.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia: Operator koparko-ładowarki kl. III, wszystkie - dla 8 osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Szkolenie finansowane będzie ze środków publicznych, w ramach projektu „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (IV)*” - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem szkolenia jest uzyskanie przez osoby w nim uczestniczące kwalifikacji zawodowych **Operatora koparko-ładowarki kl. III** – po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminu zewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Program szkolenia musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 583), o którym mowa w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2017r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (Dz. U. z 2017r., poz. 134); oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667) i realizowany zgodnie z programem Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego.

Program powinien obejmować **134 godziny** szkolenia (**52 godz.** teoretyczne i **82 godz.** praktyczne) + egzamin.

Realizacja szkolenia (zajęcia teoretyczne i praktyczne) powinna przebiegać zgodnie z planem nauczania obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednak nie więcej niż 8 godzin w każdym dniu zajęć i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w tygodniu.



Projekt „*Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (IV)*”
jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*
– projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Godzina zegarowa szkolenia (60 minut) powinna obejmować 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy, przy czym częstotliwość przerw może być ustalana elastycznie, brak natomiast możliwości całkowitej rezygnacji z przerw w zajęciach.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić koszty badań lekarskich uczestników, niezbędnych do udziału w szkoleniu.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć uczestników szkolenia w materiały dydaktyczne - komplet materiałów szkoleniowych (podręcznik lub skrypt szkoleniowy) oraz materiały pomocnicze (zeszyt, długopis). Wykonawca sporządza protokół przekazania w/w materiałów, z potwierdzeniem odbioru materiałów własnoręcznym podpisem przez uczestników szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji szkoleniowej, materiałów i zaświadczeń odpowiednimi logotypami określonymi w umowie o zorganizowanie szkolenia, wzory których przekaze Zamawiający.

Po zakończonym szkoleniu Wykonawca powinien przeprowadzić egzamin wewnętrzny sprawdzający nabytą podczas szkolenia wiedzę i umiejętności oraz zobowiązany jest przeprowadzić egzamin zewnętrzny przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego potwierdzający uzyskanie kwalifikacji. Koszty egzaminu Wykonawca zobowiązany jest wliczyć do ogólnych kosztów szkolenia.

Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty wydania świadectw, zaświadczeń i książek operatora maszyn roboczych dla uczestników szkolenia, po uzyskaniu przez nich pozytywnego wyniku egzaminu.

Egzamin zewnętrzny przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego powinien zostać zorganizowany bezpośrednio po zakończonym szkoleniu.

W przypadku uzyskania przez uczestników szkolenia negatywnego wyniku egzaminu przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego Wykonawca podejmie działania mające na celu ustalenie terminu zewnętrznego egzaminu poprawkowego najpóźniej w terminie do 14 dni od daty pierwszego egzaminu oraz poinformuje zainteresowanych uczestników oraz Zamawiającego o terminie egzaminu.

Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym szkoleniu do wystawienia następujących dokumentów:

- a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierające:
- numer z rejestru
 - imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,
 - formę i nazwę szkolenia,
 - okres trwania szkolenia,
 - miejsce i datę wydania zaświadczenia,
 - tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,
 - podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.



Projekt „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (IV)**”
jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*
– projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

- b) dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (IV)**” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zawierający imię i nazwisko oraz numer PESEL, nazwę Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania w/w dokumentu, numer z rejestru, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie,
- c) świadectwo, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 583 z późn.zm.)
- d) książek operatora maszyn roboczych, wydanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 20.09.2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i innych urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (tj. Dz.U. z 2018r., poz. 583 z późn.zm.).

Wykonawca poprowadzi dokumentację przebiegu szkolenia, tj. m.in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół z egzaminu końcowego; rejestr wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, datę wydania zaświadczenia numer zaświadczenia i potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecności lub przerwaniu szkolenia prze osoby skierowane.

Wykonawca przeprowadzi ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie anonimowej ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekaże wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2017r. poz. 1065 z późn.zm.).

II. Termin i miejsce wykonania zamówienia

Przewidywany termin realizacji szkolenia: **maj - czerwiec 2018r.**

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **teren powiatu gostyńskiego lub powiatów ościennych.**

III. Warunki udziału w postępowaniu:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej, aktualnego wpisu do rejestru prowadzonego przez Centrum Koordynacji Szkolenia Operatorów Maszyn Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego potwierdzający spełnienie przez ośrodek szkolenia wymagań do





prowadzenia szkoleń operatorów maszyn wynikających z Rozporządzenia Ministra Gospodarki z 20 września 2001r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas eksploatacji maszyn i urządzeń technicznych do robót ziemnych, budowlanych i drogowych (DZ. U. Nr 118, poz. 1263 z późn.zm.), o których mowa w załączniku do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 11 stycznia 2017r. (DZ. U. 2017, poz. 134).

- b) wpis do CEIDG albo wpis do KRS,
- c) posiadanie doświadczenia - zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 szkoleń (min. dla 8 osób) w zakresie przedmiotu zamówienia, przedstawienie referencji z zrealizowanych szkoleń
- d) dysponowanie potencjałem technicznym:
 - w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w lokalu przestronnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie.
Sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt (stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny, zespoły maszyn, ich przekroje, modele, plansze, przezrocza, filmy, prezentacje multimedialne, literaturę techniczną, w tym instrukcje obsługi i użytkowania maszyn i inne) umożliwiające prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia,
 - w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia praktyczne winny być realizowane na placu manewrowym wyposażonym w park maszynowy tj. co najmniej 1 koparko-ładowarkę kl. III dla grupy 8 uczestników szkolenia spełniającą wymagania bhp, p.poż. uregulowane w odrębnych przepisach.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty szkoleniowej stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w języku polskim, na komputerze, cena usługi podana w polskich złotych.

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika wymagane jest złożenie pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w zapytaniu ofertowym.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawcy załączają kopię umowy spółki lub pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej spółkę.

V. Kryteria oceny oferty szkolenia:

Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami egzaminu państwowego przed Komisją Egzaminacyjną Instytutu Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego, kosztami wydania książek operatora i świadectwa. Nie wlicza się w cenę szkolenia kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia.





Projekt „**Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (IV)**”
jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020,
Oś priorytetowa I *Osoby młode na rynku pracy*, Działanie 1.1 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy*
– projekty pozakonkursowe, Poddziałanie 1.1.1 *Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego*

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, o przedłożenie stosowanych dokumentów np. referencji, niezbędnych przy ocenie, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

L.p.	Kryterium	Skala oceny
1.	Koszty szkolenia – 50%	NC – najniższa cena BC – badana cena $(NC : BC) \times 100 \times 50\%$ wyjaśnienie: najkorzystniejsza oferta otrzyma 50 pkt.
2.	Doświadczenie instytucji szkoleniowej w realizacji szkoleń o analogicznej skali (min. 8 osób) i tematyce w okresie ostatnich 3 lat - 30%	3 szkolenia – 1pkt. 4 szkolenia – 2 pkt. 5 szkoleń i więcej – 3 pkt. PI – punkty instytucji (uzyskane przez instytucję) PM – punkty maksymalne możliwe do uzyskania $(PI : PM) \times 100 \times 30\%$ wyjaśnienie: każda z ofert może maksymalnie otrzymać 30 pkt.
3.	Sposób organizacji i przeprowadzenia zajęć praktycznych - 20%	Zapewnienie 1 koparko-ładowarki dla grupy uczestników szkolenia – 1 pkt. Podział uczestników na 2 grupy i zapewnienie 1 koparko-ładowarki dla każdej grupy – 2 pkt LP – liczba punktów instytucji LP max – maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania $(LP:LP \text{ max}) \times 100 \times 20\%$ Wyjaśnienie: każda z ofert może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu www.pup.gostyn.pl i przesłana wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.

W przypadku gdy Zamawiający w wyniku przeprowadzonego naboru nie pozyska odpowiedniej, wskazanej w zamówieniu liczby osób, przeprowadzone zostaną negocjacje dotyczące ceny i warunków zrealizowania zamówienia stosownie do ilości osób nim objętych, z wybranym w postępowaniu Wykonawcą.

VI. Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach



o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

Godzin realizacji zajęć, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Miejsca prowadzenia szkolenia, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).

Terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia, w następujących przypadkach :

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);
- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Warunkiem dokonania w/w zmian jest:

- a) niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenia na piśmie wniosku zawierającego:
 - opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;
 - propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
- b) ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
- c) podpisanie aneksu do umowy.

VII. Miejsce i termin składania ofert szkolenia:

Oferty, na załączonym wzorze oferty szkoleniowej (**załącznik nr 2**), należy składać do **dnia 11.05.2018r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, I piętro, pok. 206 – sekretariat**.

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu.

Ofertę szkolenia należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której będzie adnotacja – Oferta na realizację szkolenia „Operator koparko-ladowarki kl. III, wszystkie ” nie otwierać przed **11.05.2018r.**

Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.