

**Zasady Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu
dotyczące refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
ponoszonych przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkola, niepubliczne szkoły
lub producentów rolnych**

§ 1

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenie MRPIPS z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
7. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- **Podmiocie** - oznacza to Podmiot prowadzący działalność gospodarczą zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo Przedsiębiorców,
- **Przedszkolu, szkole** - oznacza niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r - Prawo Oświatowe
- **Producencie rolnym** - oznacza posiadacza gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzącego dział specjalnej produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych.
- **PUP** – oznacza Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu.
- **Członku najbliższej rodziny** – oznacza to małżonka, rodzeństwo i dzieci pracodawcy lub przedsiębiorcy.
- **Opiekunie osoby niepełnosprawnej** – oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”, opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazanymi: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osobie w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

§ 3

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego/opiekuna, może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego/opiekuna wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji wraz załącznikami określonymi we wniosku.
2. **Warunki jakie należy spełniać, aby wnioskować o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy**
 - a) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - b) nieobniżaniu wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji
 - c) prowadzenia przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) niezaleganie w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych; niezaleganie z opłacaniem innych danin publicznych oraz nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - d) niekaralność w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeksu karnego, lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary
 - e) nieznajdowanie się podmiotu w stanie likwidacji lub upadłości.

- f) Podmiot, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, zwanej dalej „ustawą COVID-19”, lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
- g) Przedszkole lub szkoła, które w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżyły wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 pkt 1a, dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19.
- h) Producent rolny, który w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, zamiast oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2a, dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19

W przypadku producenta rolnego dodatkowo:

- a. posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenie działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku;
- b. dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.

Refundacja będzie udzielona w pierwszej kolejności podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, **który ma siedzibę i miejsce wykonywania pracy przez bezrobotnego na terenie powiatu gostyńskiego. Ilość zawartych umów o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy w danym roku ograniczona jest wielkością limitu środków przyznanych na ten cel.**

§ 4

Starosta ze środków Funduszu Pracy może zrefundować podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

Maksymalna kwota refundacji przewidziana w 2024 r. na 1 stanowisko pracy wynosi do 25.000 zł. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego/opiekuna.

§ 5

Etapy postępowania:

1. Złożenie wniosku o przyznanie środków na refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy
2. Formalna weryfikacja wniosku (Wnioski niekompletne, nieczytelne, bez wymaganych załączników i zawierające błędy formalne będą pozostawione bez rozpatrzenia).
3. Wizyta wstępna w planowanym miejscu tworzenia stanowiska pracy.
4. Po pozytywnej weryfikacji formalnej wniosku następuje opiniowanie wniosku przez Komisję powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu.
5. W razie potrzeby tj. pojawiających się wątpliwości złożenie wyjaśnień przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego podczas spotkania z członkami Komisji.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymuje pismo uzasadniające odmowę otrzymania refundacji.
7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku następuje podpisanie umowy o refundację kosztów wyposażenia stanowiska pracy.
8. Po podpisaniu umowy podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokonuje w wyznaczonym terminie zakup wyposażenia z własnych środków.
9. Dostarczenie rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji na zasadach określonych w umowie, dokumenty potwierdzające zakup (faktura, rachunek z potwierdzeniem zapłaty) wraz z oświadczeniem dotyczącym podatku VAT.
10. Wizyta monitorująca mająca na celu potwierdzenie utworzenia stanowiska pracy i zakup jego wyposażenia.
11. Zatrudnienie w okresie 7 dni od dnia wizyty monitorującej skierowanej osoby bezrobotnej.
12. Dostarczenie do PUP dokumentów potwierdzających zatrudnienie
13. Wypłata refundacji na konto bankowe podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego
14. Zwrot podatku od towaru i usług.
15. Utrzymanie refundowanego stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy + minimalny dodatkowy okres 30 dni w pełnym wymiarze czasu pracy w przypadku skierowanego bezrobotnego lub w przypadku skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy

§ 6

1. Przy opiniowaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy i określaniu wysokości refundacji, Komisja bierze pod uwagę:
 - merytoryczne wypełnienie wniosku,
 - uzasadnienie konieczności poniesienia wykazanych nakładów finansowych,
 - charakterystykę stanowiska pracy, na które przyznana będzie refundacja,
 - formę zabezpieczenia zwrotu refundacji,
 - dotychczasowy przebieg współpracy podmiotu z urzędem,
 - otrzymaną już pomoc finansową ze środków Funduszu Pracy na wyposażenie stanowiska pracy,
 - możliwość skierowania osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach,
 - sytuację finansową podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
2. Kwota refundacji może być przeznaczona na zakup wyposażenia, doposażenia i urządzeń związanych **bezpośrednio i jednoznacznie** z tworzonym stanowiskiem pracy.
3. O ostatecznej wartości przyznanej refundacji decyduje Komisja Oceniająca wniosek.
4. Od negatywnego stanowiska komisji nie przysługuje odwołanie.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny jest zobowiązany do uaktualnienia danych zawartych we wniosku w przypadku, gdy jego rozpatrzenie z przyczyn niezależnych od PUP przekracza 30 dni.
6. **Ze względu na racjonalność wydatkowania środków w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski, w których przewidziane są do zatrudnienia osoby zarejestrowane w PUP w Gostyniu.**
7. **Refundacja nie może być udzielona w sytuacji, gdy w rejestrze PUP nie figurują osoby o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tworzonym stanowisku pracy.**

§ 7

1. Podstawą refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego jest umowa zawarta przez Starostę z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym.
2. Niepodpisanie umowy w terminie 1 miesiąca od otrzymania powiadomienia traktowane będzie jako rezygnacja ze środków.
3. **Umowa o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest zawarta na piśmie pod rygorem nieważności i zawiera zobowiązanie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w szczególności do:**
 - a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesiące + minimalny dodatkowy okres 30 dni,
 - b) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy przez okres co najmniej 24 miesiące + minimalny dodatkowy okres 30 dni
 - c) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące + minimalny dodatkowy okres 30 dni stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - d) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towaru i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji.
4. Niewywiązanie się podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z zawartych § 7 pkt 3 ppkt a i b zobowiązań skutkuje zerwaniem lub ograniczeniem współpracy Urzędu z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym w zakresie realizacji wszystkich instrumentów rynku pracy przez okres kolejnych 12 miesięcy liczonych od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło naruszenie warunków umowy.
5. Umowa może być zawarta, o ile do dnia ustalonego do jej zawarcia nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników.
6. W przypadku zakupu sprzętu wymagającego posiadania odpowiednich uprawnień, przed zatrudnieniem, lub w terminie 1 miesiąca od dnia podjęcia pracy wymagane jest przedstawienie przez skierowanego bezrobotnego/opiekuna wymaganych przepisami prawa kwalifikacji potwierdzonych stosownym certyfikatem lub innym dokumentem.
7. Bezrobotny/opiekun nie może być kierowany do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, oraz firm powiązanych osobowo lub kapitałowo z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem lub z jego najbliższą rodziną, jeżeli był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową „oskładkowaną” przez okres dłuższy niż 3 miesiące w okresie ostatnich 2 lat przed dniem złożenia wniosku o refundację. W ramach refundacji nie może być kierowany współmałżonek podmiotu.
8. Bezrobotny/opiekun nie mogą być kierowani ponownie w ramach refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy do tego samego podmiotu.

§ 8

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny przedkładają staroście rozliczenie zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o refundację, na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji na zasadach określonych w umowie - zgodnie z kalkulacją wydatków zatwierdzoną przez Komisję.
2. Rozliczenie poniesionych i udokumentowanych przez podmiot kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywane w kwocie brutto i nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.

3. Dokumenty wymagane do rozliczenia:
 - Dopuszczalnymi dokumentami przy rozliczaniu poniesionych kosztów są: faktury, rachunki wraz z potwierdzeniami zapłaty. Dokumenty te muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. (płatność z konta Wnioskodawcy)
 - Wyklucza się możliwość wydatkowania środków na zakupy od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami.
 - Dokumenty za zakup dokonany przelewem na konto bądź dokonane gotówkowo z odroczonym terminem płatności muszą mieć dołączone potwierdzenia zapłaty.
 - Dokumenty zakupu wystawione poza granicami RP muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Koszty zakupu winny zostać przeliczone na złote (PLN) według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia faktury.
 - Transakcje z firmami powiązanymi osobowo lub kapitałowo z wnioskodawcą, jego współmałżonkiem, rodzicami, teściami, dziećmi, a także rodzeństwem nie będą uznawane.
 - Rzeczy zakupione w ramach przyznanej refundacji nie mogą stanowić współwłasności.
4. **Refundacji podlegają poniesione wydatki na zakup wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, tzn. środków trwałych, maszyn, sprzętu, urządzeń, mebli związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzonym stanowiskiem pracy.**
5. **Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:**
 - zakup samochodu
 - leasing maszyn, urządzeń i pojazdów, zakup ziemi i nieruchomości,
 - zakupy od małżonka, rodziców, teściów, dzieci, rodzeństwa,
 - pokrycia kosztów transportu (przesyłki zakupionego wyposażenia),
 - opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji lub koncesji, bieżące koszty utrzymania lokalu,
 - oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego dla tworzonych stanowiska pracy,
 - zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
 - zakup klimatyzacji, alarmu,
 - zakup towaru do handlu lub surowców i materiałów do produkcji,
 - koszty reklamy – oferty, foldery, ogłoszenia, wizytówki itp.,
 - akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia, części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych),
 - koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków (materiały i usługa),
 - koszty podłączenia wszelkich mediów (np. linii telefonicznych, Internetu) oraz koszty abonamentów,
 - koszty wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS
 - zakupy wyposażenia i środków trwałych (m.in. maszyn i urządzeń), które wcześniej zostały zrealizowane ze środków FP, EFS lub PFRON w ramach umowy z PUP w Gostyniu.

§ 9

1. W celu zapewnienia dotrzymania warunków umowy i właściwego wykorzystania środków podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny jest zobowiązany złożyć zabezpieczenie.
2. **Zabezpieczenie zwrotu refundacji może być przedstawione w następujących formach:**
 - Poręczenie osoby fizycznej (dla podmiotów zatrudniających do 10 pracowników)
 - weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - poręczenie Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych w Gostyniu wraz z poręczeniem osoby fizycznej
 - gwarancja bankowa,
 - zastaw na prawach i rzeczach,
 - blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
3. Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie zwrotu refundacji składane są w indywidualnie ustalanych terminach jednak nie później niż do dnia rozliczenia udzielonej refundacji.

Dyrektor PUP ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków uwzględniając m.in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków przy czym preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków są:

- poręczenie osób fizycznych,
- poręczenie osoby fizycznej wraz z poręczeniem Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Refundację można zabezpieczyć przez poręczenie **2 osób** ze średnim dochodem brutto (z 3 miesięcy) w wysokości co najmniej **4.500 zł brutto** na 1 utworzone stanowisko pracy lub **1 osoby** z dochodem powyżej **5.500 zł brutto**. W przypadku, gdy kwota refundacji nie przekracza 17.000 zł wymagany jest 1 poręczyciel z dochodem co najmniej **4.500 zł brutto**. Liczba poręczycieli jest ustalana w zależności od wysokości przyznanej refundacji i liczby stanowisk pracy. W przypadku zastosowania zabezpieczenia przez SFPK Sp. z o.o. wymagany jest 1 poręczyciel o dochodach w wysokości co najmniej **4.500 zł brutto**.

4. W przypadku zabezpieczenia zwrotu środków w formie poręczenia, poręczyciel:
 - musi być osobą w wieku do 69 lat,
 - nie jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, rozliczającą się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
 - nie może być współmałżonkiem wnioskodawcy, z wyjątkiem gdy współmałżonek wnioskodawcy nie pozostaje z nim we wspólnocie majątkowej,
 - nie poręczał takiej formy pomocy innej osobie,
 - nie jest dłużnikiem Funduszu Pracy, EFS lub PFRON,
 - nie jest osobą, której firma znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości,
 - nie jest pracownikiem podmiotu ubiegającego się o refundację.

W przypadku wspólnoty majątkowej konieczna jest akceptacja współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika PUP lub poświadczonego notarialnie.

5. Wymagane dokumenty dotyczące zabezpieczenia zwrotu refundacji:

Zabezpieczenie w formie poręczenia cywilnego:

- a) dokumenty tożsamości poręczycieli,
- b) oświadczenie o uzyskanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, dokumenty poświadczające osiągnięte dochody poręczycieli:
 - poręczyciel posiadający rentę lub emeryturę - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją, potwierdzenie wysokości wypłaconego świadczenia za ostatni miesiąc przed podpisaniem umowy poręczenia (ostatni odcinek z ZUS lub wyciąg bankowy),
 - w przypadku umowy o pracę na czas nieokreślony – zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach,
 - w przypadku umowy na czas określony – zaświadczenia o zatrudnieniu i zarobkach na okres dłuższy niż czas trwania umowy o refundację, która będzie zawierana przez podmiot z PUP,
 - dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości dochodów za poprzedni rok podatkowy.
 - w przypadku osób prowadzących działalność rolniczą - zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy organ gminy,
 - w przypadku osób prowadzących działalność specjalnej produkcji - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie i wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.

Dodatkowo dokumentem potwierdzającym wysokość dochodów poręczyciela jest zaświadczenie wystawione przez pracodawcę obejmujące średni dochód z 3 ostatnich miesięcy brutto (data wydania zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień podpisania umowy).

Blokada rachunku środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

- umowa rachunku,
- pismo z banku ustanawiające blokadę środków na rachunku na rzecz PUP w Gostyniu z informacją, że nie dokonano na nim cesji i jest wolny od zajęć,
- blokada zawarta jest na czas do odwołania,
- bank dokonuje zwolnienia blokady na wniosek PUP
- minimalna wymagana wysokość środków na rachunku bankowym wynosi minimum 150% otrzymanych środków.

Gwarancja bankowa:

- informacja z banku o możliwości udzielenia gwarancji na okres minimum 3 lat, a w przypadku dużych przedsiębiorców na 4 lata do wysokości 150 % otrzymanych środków.

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)

- wymaga się aby dokumenty poświadczone były notarialnie.

Poręczenie Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu wraz z poręczeniem osoby fizycznej

- SFPK Sp. z o.o - zabezpieczenie 70% umowy o dofinansowanie
- poręczenie osoby fizycznej - zabezpieczenie 30% umowy o dofinansowanie

6. Zabezpieczenie zwrotu refundacji musi obejmować kwotę udzielonej refundacji wraz z odsetkami.
7. Koszty związane z ustanowieniem zabezpieczenia zwrotu otrzymanej z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

§ 10

W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu może odstąpić od wyżej wymienionych zasad.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyniu
Justyna Krzyżostaniak**