



REGULAMIN POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W GOSTYNIU OKREŚLAJĄCY ZASADY PRYZNAWANIA ŚRODKÓW Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 735 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r., poz. 117 z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.U.UE.L.2023.2831).
4. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. 2023, poz. 702)
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1610 z późn. zm.).
6. Ustawa z dnia 6 marca 2018 roku Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 poz. 221 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2023r.,poz.1465 z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. 2023r., poz. 1230 z późn. zm.)

I. Informacje ogólne:

1. Krajowy Fundusz Szkoleniowy (KFS) to wydzielona część środków Funduszu Pracy określona w planie Funduszu Pracy na dany rok budżetowy, przeznaczona na wsparcie kształcenia ustawicznego podejmowanego z inicjatywy lub za zgodą pracodawcy.
2. Dysponentem KFS jest minister właściwy do spraw pracy. Minister ustala ogólnokrajowe priorytety wydatkowania KFS i limity środków na działania powiatowego urzędu pracy finansowane z tego funduszu.
3. **Priorytetami ministra właściwego ds. pracy w 2024 roku są:**
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych;
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych;
 - e) wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej;
 - f) wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia;
 - g) wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców;
 - h) wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach
4. Umowy z pracodawcami zawierane są do momentu wyczerpania wysokości przyznanego limitu.
5. Po wyczerpaniu limitu PUP w Gostyniu może wystąpić o środki rezerwy ministra przeznaczone na ten cel.
6. **Priorytetami wydatkowania rezerwy KFS zdefiniowanymi przez Radę Rynku Pracy w 2024 roku są:**
 - a) wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonych przez MRiPS;
 - b) wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności;
 - c) wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej;
 - d) wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.

II. Zakres działań możliwych do sfinansowania ze środków KFS i wysokość wsparcia:

1. Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu może przeznaczyć środki KFS na sfinansowanie działań obejmujących:
 - a) kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem;
 - b) określanie zapotrzebowania na zawody na rynku pracy;
 - c) badanie efektywności wsparcia udzielonego ze środków KFS;
 - d) promocję KFS;
 - e) konsultacje i poradnictwo dla pracodawców w zakresie korzystania z KFS.

2. Pracodawca może otrzymać środki z KFS na finansowanie:

- a) 80% kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika (20% kosztów pokrywa pracodawca, ww. 20% kosztów stanowi wkład pracodawcy, a nie pracowników korzystających z tego kształcenia.).

UWAGA: nie należy przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawcy uwzględniać innych kosztów, które pracodawca ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.

- b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego, jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

Za **mikroprzedsiębiorcę** uważa się przedsiębiorcę, który co najmniej w jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nie przekraczający równowartości w złotych 2 mln euro lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych 2 lat nie przekraczały równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 roku, poz. 221 z późn. zm.)

III. Uprawnieni do korzystania ze środków KFS:

1. O przyznanie środków z KFS mogą ubiegać się wszyscy pracodawcy, w rozumieniu przepisów ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących w firmie.

- a) zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika,
- b) przez pracownika uznaje się zgodnie z art. 2 Kodeksu Pracy osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Pracownikiem nie jest osoba współpracująca. Definicje osoby współpracującej określa art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych. Za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne, dzieci drugiego małżonka, dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiającej, jeżeli pozostają z nimi we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracują przy prowadzeniu tej działalności. O statusie osoby współpracującej, w zakresie ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, decyduje współpraca przy prowadzeniu działalności gospodarczej, ścisła więź rodzinna z osobą prowadzącą tę działalność oraz prowadzenie wspólnego gospodarstwa domowego,

- c) osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika nie jest pracodawcą.
2. Pracodawca w dniu złożenia wniosku nie może zalegać z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych oraz innych danin publicznych.

IV. Warunki przyznania wsparcia:

1. Podstawą ubiegania się o przyznanie środków z KFS jest złożenie przez pracodawcę wniosku w postaci papierowej.
2. Do wniosku o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego należy dołączyć wszystkie załączniki wymienione we „Wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego”.
3. **Wnioski pracodawców nie są rozpatrywane w kolejności ich wpływu a przy uwzględnieniu kryteriów jakościowych związanych z procedurą aplikowania o środki KFS:**
 - a) zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok;
 - b) zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego i regionalnego rynku pracy;
 - c) koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku;
 - d) posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;
 - e) w przypadku kursów – posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego;

- f) plany dotyczące dalszego zatrudniania osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS;
 - g) dostępności środków KFS i rezerwy KFS.
4. Wnioski rozpatrywane są przez Dyrektora Urzędu po uprzednim zaopiniowaniu przez pracowników Urzędu upoważnionych do działań z zakresu Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
 5. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia:
 - a) ceny usługi kształcenia ustawicznego,
 - b) liczby osób objętych kształceniem ustawicznym,
 - c) realizatora usługi,
 - d) programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
 6. W terminie do 30 dni od dnia złożenia wniosku dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej o sposobie rozpatrzenia wniosku.
 7. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni na jego uzupełnienie.
 8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy uzasadnia odmowę. Odmowa przyznania środków nie podlega odwołaniu.
 9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku urząd pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.
 10. Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis i jest udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
 11. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy, przy zachowaniu zasady racjonalnego wydatkowania środków i zastrzeżeniu wyboru jednostki szkoleniowej posiadającej wpis do **Rejestru Instytucji Szkoleniowych** lub **Bazy Usług Rozwojowych**.

V. Obowiązki pracodawcy, który otrzymał wsparcie na kształcenie ustawiczne ze środków KFS.

1. Pracodawca w terminie do 14 dni po zakończeniu poszczególnych form kształcenia zawodowego zobowiązany jest do rozliczenia otrzymanego dofinansowania, w tym do przedstawienia dokumentów

potwierdzających wydatkowanie środków w postaci kserokopii dokumentów określających rodzaj i formę ukończonego kształcenia oraz kserokopii rachunków, faktur lub polisy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków, potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

2. Pracodawca jest zobowiązany do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zasady zwrotu środków w przypadku nieukończenia kształcenia z powodu jego odejścia z pracy.
3. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy jest zobowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów.
4. Pracodawca zobowiązany jest do powiadomienia na piśmie powiatowego urzędu pracy o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności, w tym w szczególności o:
 - a) ustaniu stosunku pracy z pracownikiem objętym kształceniem ustawicznym;
 - b) przerwaniu kształcenia przez pracownika.
5. Pracodawca zobowiązany jest do okazania wszelkich dokumentów i składania stosownych wyjaśnień pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu przeprowadzającym u niego kontrolę w zakresie przestrzegania postanowień zawartej umowy a także poprzez wizytację szkolenia.
6. Pracodawca zobowiązany jest do przekazania na żądanie Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu danych dotyczących liczby, płci, grup wiekowych, poziomu wykształcenia osób, które rozpoczęły i które zakończyły udział w poszczególnych formach kształcenia.
7. Pracodawca jest zobowiązany zwrócić środki KFS w przypadku:
 - a) wydania środków niezgodnie z przeznaczeniem tj. na działania o innym zakresie, adresowane do innych grup lub innej liczby osób, realizowane w innym terminie niż wskazane we wniosku załączonym do umowy;
 - b) nieukończenia szkolenia przez pracownika z powodu jego odejścia z pracy;
 - c) niespełnienia warunków zawartych w umowie o sfinansowanie ze środków KFS kształcenia ustawicznego pracowników;
 - d) nie poddania się kontroli przeprowadzanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu.

Justyna Krzyżostaniak

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyniu