

ZASADY I KRYTERIA OKREŚLAJĄCE WARUNKI PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

Podstawa prawna:

1. Art. 66n ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu do 30 roku życia środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje w ramach posiadanych na ten cel środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne, zawierające wszystkie wymagane załączniki i oświadczenia.

WARUNKI I ZASADY PRYZNAWANIA BONU NA ZASIEDLENIE

§ 2

1. Bon na zasiedlenie stanowi gwarancję przekazania bezrobotnemu do 30 roku życia środków na pokrycie kosztów związanych ze zmianą miejsca zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
2. O przyznanie bonu na zasiedlenie może wnioskować osoba do 30 roku życia zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu jako bezrobotna.
3. Dyrektor PUP w okresie nieprzekraczającym 30 dni od dnia złożenia wniosku przez bezrobotnego powiadamia go o sposobie jego rozpatrzenia. Od powiadomienia nie przysługuje odwołanie.
4. Przyznanie bonu na zasiedlenie następuje na podstawie indywidualnego planu działania i podpisanej umowy pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego występuje Dyrektor PUP lub Z-ca Dyr. PUP, a bezrobotnym.
5. Termin ważności bonu na zasiedlenie określa Dyrektor PUP.
6. Bon stanowi podstawę do otrzymania środków Funduszu Pracy/Europejskiego Funduszu Społecznego, przeznaczonych na sfinansowanie kosztów zamieszkania.

FINANSOWANIE W RAMACH BONU NA ZASIEDLENIE

§ 3

1. Termin i sposób wypłaty środków określony jest w umowie.
2. Termin wypłaty środków następuje niezwłocznie po dacie otrzymania przez bezrobotnego bonu na zasiedlenie.
3. Dzień otrzymania bonu wyznacza rozpoczęcie okresu, tj. 30 dni, w którym bezrobotny jest zobowiązany do podjęcia wynikających z przepisów czynności tj. dostarczenie dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub działalności gospodarczej.
Uwaga! Zgodnie z zasadami obowiązującymi w PUP, pomoc nie będzie udzielana osobie bezrobotnej która w okresie ostatnich 2 lat była zatrudniona lub wykonywała inną pracę zarobkową u tego samego pracodawcy lub przedsiębiorcy (u którego zamierza podjąć zatrudnienie po przyznaniu bonu na zasiedlenie) przez okres dłuższy niż 3 miesiące.
4. Wysokość środków przyznanych w ramach bonu, nie może być wyższa niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę, kwota przyznana w ramach bonu na zasiedlenie **w roku 2024** wynosić będzie **8.000 zł**.
5. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie nie ma obowiązku przedstawienia dokumentów potwierdzających wydatkowanie przyznanej kwoty.

CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ BEZROBOTNEGO PO OTRZYMANIU BONU NA ZASIEDLENIE

§ 4

1. Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie bezrobotny zmienia miejsce zamieszkania w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
2. Miejscowość, w której zamieszka musi być oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. Praca lub działalność gospodarcza powinny być wykonywane w okresie 8 miesięcy przez łączny okres co najmniej 6 miesięcy u jednego lub kilku pracodawców. Przy czym z tytułu ich wykonywania bezrobotny będzie osiągał wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegał ubezpieczeniom społecznym.
4. Dopuszcza się sytuację, w której bezrobotny w celu osiągnięcia łącznego wynagrodzenia w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie podejmie pracę u kilku pracodawców.

TERMINY ZWIĄZANE Z ROZLICZENIEM BONU NA ZASIEDLENIE

§ 5

1. Bezrobotny, który otrzymał bon na zasiedlenie musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w terminie 30 dni od dnia otrzymania bonu.
2. W tym terminie bezrobotny musi udokumentować powyższy fakt oraz dostarczyć oświadczenie, iż miejscowość, w której zamieszkał w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej jest oddalona od miejscowości dotychczasowego zamieszkania, co najmniej o 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie, co najmniej 3 godziny dziennie.
3. W przypadku niewywiązania się bezrobotnego z warunków, o których mowa powyżej, bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu całej kwoty otrzymanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

PODJĘCIE ZATRUDNIENIA LUB JEGO UTRATA

§ 6

1. Bezrobotny jest zobowiązany:
 - a) W ciągu 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do PUP w Gostyniu dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - b) W ciągu 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przestawić PUP w Gostyniu oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
 - c) W ciągu 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.
2. Bezrobotny w analogiczny sposób postępuje w sytuacji ponownego podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. W przypadku niewywiązania się z powyższego obowiązku bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty środków przyznanej w ramach bonu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia i informacje związane z zatrudnieniem, mogą być przekazywane za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu przepisów o prawie pocztowym lub w postaci elektronicznej na elektroniczną skrynkę podawczą urzędu pracy.
5. Wszelkie dane niezbędne bezrobotnemu do kontaktu z Urzędem (dokładny adres urzędu, elektroniczna skryjnka podawcza), które ułatwią przepływ informacji pomiędzy bezrobotnym, a Powiatowym Urzędem Pracy wskazane są w umowie.

ROZLICZENIE BONU NA ZASIEDLENIE

§ 7

1. Ostateczne rozliczenie bonu powinno nastąpić najpóźniej w terminie do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu, kiedy bezrobotny musi udokumentować pozostawanie w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej, minimum przez łączny okres 6 miesięcy.
2. W przypadku rozliczenia bonu, jeżeli łączny okres pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej jest krótszy niż 6 miesięcy – bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu kwoty bonu proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Starosty.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyniu
Justyna Krzyżostaniak**