
Zasady Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu dotyczące przyznawania bezrobotnemu jednorazowo dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

§ 1

Podstawa prawna :

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
4. Ustawa z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- **Wnioskodawcy** - oznacza to bezrobotnego, absolwenta Klubu Integracji Społecznej lub absolwenta Centrum Integracji Społecznej.

§ 3

1. Osoba bezrobotna, absolwent KIS lub absolwent CIS nie może złożyć jednocześnie wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy lub Europejskiego Funduszu Społecznego i Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
2. O dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej nie może ubiegać się bezrobotny, absolwent KIS lub absolwent CIS, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji takiej umowy.

§ 4

1. Złożone wnioski są wstępnie oceniane przez pracowników Działu Instrumentów Rynku Pracy pod względem formalnym.
2. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymagań formalnych (tj. nie spełnia warunków określonych w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 pkt. 2 i niniejszych zasadach) lub jest nieczytelny, pozostaje bez rozpatrzenia o czym wnioskodawca zostaje powiadomiony w formie pisemnej. Nie zostaje rozpatrzony także wniosek wnioskodawcy, który wykazał zadłużenie w ZUS i US z tytułu wcześniej prowadzonej działalności.
3. O przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania decyduje Dyrektor PUP. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przewiduje się procedury odwoławczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków preferowane będą wnioski składane przez wnioskodawców, których siedziba firmy znajdować się będzie na terenie powiatu gostyńskiego.

§ 5

1. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym opiniuje Komisja powołana przez Dyrektora PUP na podstawie przyjętych zasad oraz karty oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie wniosków o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i określeniu wysokości dofinansowania Komisja bierze pod uwagę:

- rodzaj podejmowanej działalności,
- kwalifikacje, doświadczenie lub umiejętności zawodowe wnioskodawcy,
- wysokość środków własnych planowanych do zaangażowania do uruchomienia działalności,
- podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgromadzone maszyny, urządzenia, przygotowanie lokalu),
- ocena ogólna (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym),
- uzasadnienie planowanej działalności,
- spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności gospodarczej,
- motywację wnioskodawcy do podjęcia działalności gospodarczej, określoną na podstawie oceny doradcy zawodowego,
- narażenie działalności na sezonowość,
- rodzaj i wiarygodność zabezpieczenia,
- wysokość posiadanych przez PUP środków Funduszu Pracy i Europejskiego Funduszu Społecznego,
- korzystanie wnioskodawcy z aktywnych form realizowanych przez PUP w danym roku.

Dane przedstawione we wniosku podlegają weryfikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty i lokal (do przeprowadzenia wizyty wstępnej) oraz udzielić komisji innej niezbędnej informacji.

§ 6

1. PUP sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania dofinansowania i wywiązywania się przez osobę, która je otrzymała z warunków umowy poprzez:
 - przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu, w którym ma być prowadzona działalność gospodarcza (z przeprowadzonej wizyty pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół),
 - przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej (z przeprowadzonej wizyty pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół),
 - żądanie okazania dokumentów potwierdzających należyte wykorzystanie dofinansowania oraz udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
 - żądanie udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień dot. realizacji umowy.

§ 7

1. Przyznanie wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego występuje Dyrektor PUP lub Zastępca Dyrektora PUP, a wnioskodawcą pod rygorem nieważności. Przekazanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej następuje w dniu podpisania umowy wyłącznie na konto osobiste wnioskodawcy. PUP w Gostyniu zastrzega sobie możliwość dokonania wypłaty środków w transzach. Wnioskodawca może dokonać wpisu do ewidencji działalności gospodarczej i uzyskać status MŚP, nie wcześniej niż dzień po zaksięgowaniu przelanych środków na konto.
2. Wysokość przyznanego wnioskodawcy dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem tej działalności, nie może przekraczać 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Kwota dofinansowania w roku 2025 wynosi maksymalnie 28 000zł.
3. *O ostatecznej wartości przyznanego dofinansowania decyduje Komisja Oceniająca Wniosek*. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej ustala się z uwzględnieniem rodzaju podejmowanej działalności, uzasadnionych kosztów wskazanych w kalkulacji wydatków we wniosku, wkładu własnego oraz korzystania wnioskodawcy z aktywnych form realizowanych przez PUP w danym roku.

§ 8

1. Ustala się, iż przyznawane środki finansowe **nie mogą być przeznaczone na:**
 - prowadzenie pośrednictwa finansowego oraz punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska,
 - prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych,
 - prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza granicami kraju,
 - prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie auto-handlu,
 - prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów,
 - prowadzenie działalności rolniczej oraz działów specjalnych produkcji rolnej (chów, hodowla zwierząt i roślin),
 - udziały w spółkach,
 - zakup ziemi i nieruchomości,
 - leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,

- kosztów szkoleń, kursów oraz opłat administracyjnych, skarbowych, bankowych i opłat związanych z uzyskaniem pozwoleń, licencji lub koncesji,
- pokrycie kosztów transportu / przesyłki przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków,
- zakupy od rodziny (współmałżonka, rodziców, teściów, dzieci, rodzeństwa),
- zakupy wyposażenia i środków trwałych (m.in. maszyn i urządzeń), które wcześniej zostały zrealizowane ze środków FP, EFS lub PFRON w ramach umowy z PUP w Gostyniu,
- zakup kasy fiskalnej,
- zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
- zakup samochodu, chyba że rodzaj działalności gospodarczej dotyczy „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy. Zakupiony samochód osobowy musi marką odpowiadać marce samochodu, na którym w danym ośrodku odbywają się egzaminy,
- wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
- zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
- bieżących kosztów związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej :
 - koszty najmu lokalu,
 - wynagrodzenia, składki ZUS, KRUS, podatku itp.,
 - pokrycie kosztów delegacji.

2. Dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej można przeznaczyć na:

- zakup towaru w przypadku handlu (nie więcej niż **70%** przyznanej kwoty),
- zakup towaru w przypadku usług (nie więcej niż **50%** przyznanej kwoty),
- zakup materiałów do produkcji (nie więcej niż **50%** przyznanej kwoty),
- remont lokalu (nie więcej niż **10%** przyznanej kwoty) z wyłączeniem usług budowlanych i objazdowych,
- wyposażenie bez ograniczeń procentowych (np. zakup maszyn, narzędzi, urządzeń, art. biurowych, mebli, odzieży roboczej, oprogramowania itp.),
- koszty usług i materiałów reklamowych np. pieczętki, foldery, wizytówki, szyldy, strony internetowe (nie więcej niż **10 %** przyznanej kwoty).

§ 9

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanego dofinansowania zgodnie z celem określonym w zawartej umowie oraz złożenia rozliczenia dokumentów świadczących o celowym wykorzystaniu całego dofinansowania (zgodnie z załącznikiem do umowy) wraz z fakturami / rachunkami, w terminie od dnia zawarcia umowy do **dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej**. Przedłożone rozliczenie musi zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia zawarcia umowy o dofinansowanie na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji poniesionych wydatków a także informację, w formie pisemnego oświadczenia czy wnioskodawcy, przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT) lub prawo do zwrotu podatku naliczonego (VAT) od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.
2. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie i będzie zarejestrowany jako podatnik – VAT czynny zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w terminie określonym w umowie na konto PUP w Gostyniu.
3. Rozliczenie otrzymanego dofinansowania dokonywane jest w kwotach brutto (z VAT), na podstawie faktur i rachunków. Dokumenty te muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na wartość złotego według kursu średniego ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dowodu księgowego stanowiącego rozliczenie. Nie dopuszcza się zapłaty za dokonane zakupy kartami kredytowymi, a w przypadku dokonania płatności przelewem należy przedstawić potwierdzenie przelewu (dowód wpłaty). Nie dopuszcza się również wydatkowania przyznanego dofinansowania na podstawie umowy kupna – sprzedaży, umowy zlecenia, umowy o dzieło i paragonów, w związku z czym dokumenty takie nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania przyznanego dofinansowania.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest również do udokumentowania poniesionych kosztów własnych przedstawionych w załączniku nr 1 do wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej poprzez faktury i rachunki.
5. Wnioskodawca, który otrzyma dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej zobowiązany jest do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w zaakceptowanym wniosku. Dopuszcza się zmiany w cenach pomiędzy poszczególnymi wydatkami w granicach 20% (**wprowadzane zmiany muszą być zgodne z § 8 pkt. 2 niniejszymi zasadami**).
W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza przeznaczyć przyznane dofinansowanie na inny rodzaj kosztów niż ustalony we wniosku lub różnica w cenie pomiędzy wydatkami wynosi **powyżej 20%**, to zobowiązany jest powiadomić o tym Urząd przed dokonaniem zakupów. Po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu, wnioskodawca może dokonać zakupów zgodnie z nową specyfikacją.

6. Dofinansowanie otrzymane a niewydatkowane przez wnioskodawcę podlega zwrotowi w terminie **2 miesiące** od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

§ 10

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej mogą być:
- poręczenie osób fizycznych - przy kwocie maksymalnej dofinansowania tj. 28.000 zł wymagane będzie poręczenie dwóch osób z dochodem min. 4.900 zł brutto, a w przypadku gdy dochód poręczyciela wynosi co najmniej 5.900 zł. brutto wymagane będzie poręczenie jednej osoby.

Natomiast jeśli kwota dofinansowania nie będzie przekraczać 18.000 zł wymagane będzie poręczenie jednej osoby z wynagrodzeniem co najmniej 4.900 zł brutto.

- poręczenie Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;
- weksel in blanco,
- weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- gwarancja bankowa,
- zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia w formie poręczenia osoby fizycznej lub osoby prawnej.

Dyrektor PUP ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania uwzględniając m.in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków, przy czym preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania są;

- poręczenie osób fizycznych,
- poręczenie osoby fizycznej wraz z poręczeniem Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w Gostyniu.

2. **Poręczeniem osób fizycznych** jest w/g prawa cywilnego umowa poręczenia zawarta z dwoma lub jednym poręczycielem. Poręczyciel musi być w wieku do 69 lat zatrudniony na czas nieokreślony lub określony lecz nie krótszy niż 2 lata i posiadać dochód określony w §10 pkt. 1.

W przypadku poręczenia osób fizycznych, poręczyciel przedkłada oświadczenie o nie zawarciu umów cywilno-prawnych z PUP w Gostyniu, których realizacja jest w toku oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL.

Dodatkowo dokumentem potwierdzającym wysokość dochodów poręczyciela jest zaświadczenie wystawione przez pracodawcę obejmujące średni dochód z 3 ostatnich miesięcy brutto (data wydania zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień podpisania umowy).

Poręczycielem nie może być:

- małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej,
- osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, Europejskiego Funduszu Społecznego, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- osoba która jest w trakcie poręczenia takiej formy pomocy z w/w Funduszy innej osobie będącej dłużnikiem tych Funduszy,
- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych,
- osoba, której zakład znajduje się w stanie likwidacji bądź upadłości.

W przypadku wspólnoty majątkowej konieczna jest akceptacja współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika PUP lub poświadczona notarialnie,

W przypadku poręczenia złożonego przez emeryta lub rencistę, albo osobę prowadzącą działalność gospodarczą, rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody są:

- **dla emeryta lub rencisty** - decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z ZUS oraz ostatni odcinek z ZUS lub wyciąg bankowy,
- **dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą** - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za poprzedni rok podatkowy.
- **dla osób prowadzących działalność rolniczą** - zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy organ gminy,

- dla osób prowadzących dział specjalny produkcji rolnej - zaświadczenie o wysokości dochodu za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie i wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.
- 3.** W przypadku zabezpieczenia zwrotu otrzymanego dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej i uzyskania statusu MŚP z poręczeniem osoby fizycznej oraz poręczeniem Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu, wymagany jest 1 poręczyciel, osiągający dochód min. **4.900 zł brutto**.

W przypadku powyższej konfiguracji zabezpieczeń:

- w okresie od podpisania umowy przez wnioskodawcę ze Starostą do dnia podjęcia działalności gospodarczej i uzyskania statusu MŚP, poręczyciel odpowiada do 100% przyznanej dotacji.
- w okresie od dnia podjęcia działalności gospodarczej i uzyskania statusu MŚP przez wnioskodawcę następuje ograniczenie odpowiedzialności poręczyciela do 30% przyznanej dotacji. W pozostałym zakresie tj. za 70% przyznanej dotacji odpowiada Samorządowy Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu. potwierdzonej przez Urząd Skarbowy wraz z dowodem rejestracyjnym zakupionego auta. Środki własne mogą być wydatkowane

§ 11

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:

- wykorzystania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- zaprzestania prowadzenia działalności przed upływem 12 miesięcy, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego oraz okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 05 lipca 2018r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
- podjęcia zatrudnienia w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy i umów cywilnoprawnych od dnia podpisania umowy oraz w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
- wyrejestrowania działalności gospodarczej w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności lub niezawieszenia jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
- zawarcia lub włączenia do spółek prawa cywilnego i prawa handlowego,
- złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia o którym mowa w § 6 ust.3 i 4 Rozporządzenia MPiPS z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń złożonych w dniu podpisania umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej,
- zmiany profilu działalności w okresie 12 miesięcy od jej rozpoczęcia po otrzymaniu środków, bez zgody Dyrektora PUP w Gostyniu,
- naruszenia innych warunków umowy.

2. Wypowiedzenie umowy powoduje zwrot przyznanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania, w ciągu 30 dni od dnia otrzymania wezwania Starosty.

3. W przypadku śmierci wnioskodawcy w okresie od dnia zawarcia umowy o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej do upływu 12 miesięcy prowadzenia tej działalności i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego, zwrotu wypłaconego dofinansowania dochodzi się w wysokości proporcjonalnej do okresu nieprowadzenia działalności gospodarczej. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

§ 12

- 1.** Wnioskodawca, któremu przyznano dofinansowanie na podjęcie działalności, traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu otrzymania dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.
- 2.** W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od w/w zasad.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyniu**

Justyna Krzyżostaniak