

Zasady Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu dotyczące przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej

§ 1

Podstawa prawna :

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2023.0.100)
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2018 r. w sprawie przyznawania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (tj. Dz. U. 2022 r. poz.1330),
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.1),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r, str.9),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie zastosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014r., str. 45),
6. Ustawa z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2018, poz. 362.)

§ 2

Ilekość w regulaminie jest mowa o:

- **Wnioskodawcy**- oznacza to osobę niepełnosprawną, zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy, niepozostająca w zatrudnieniu.

§ 3

1.Starosta może przyznać osobie niepełnosprawnej zarejestrowanej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu na jej wniosek jednorazowo środki na :

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności :
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - c) w formie spółdzielni socjalnej,
- 2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w ppkt.1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z osobami lub podmiotami lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
2. Wnioskodawca zamierzający podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą może złożyć do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania, wniosek o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
3. Do wniosku, odpowiednio do podanych w nim informacji, wnioskodawca dołącza dokumenty potwierdzające:
 - 1) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności,

- 2) dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności,
 - 3) dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawcą i kontrahentami,
 - 4) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy,
 - 5) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy lub innych osób wymagane w planowanej działalności,
 - 6) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - 7) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej.
3. O środki finansowe na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie może ubiegać się osoba niepełnosprawna, którego współmałżonek pozostający z nim we wspólnocie majątkowej jest w trakcie realizacji takiej umowy.
4. Rozpatrzeniu podlega wyłącznie wniosek prawidłowo wypełniony i kompletny wraz z załącznikami.
5. PUP sprawdza wniosek pod względem rachunkowym i formalnym. W przypadku stwierdzenia we wniosku nieprawidłowości lub braku dokumentów, PUP informuje wnioskodawcę w terminie 14 dni od otrzymania wniosku oraz wzywa do usunięcia nieprawidłowości lub dołączenia dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Termin, o którym mowa podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości lub dołączenie dokumentów nie może nastąpić z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy. W przypadku niezachowania terminu, PUP niezwłocznie informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania.

§ 4

1. Wnioski nie budzące zastrzeżeń pod względem formalnym opiniuje Komisja powołana przez Dyrektora PUP na podstawie przyjętych zasad oraz karty oceny merytorycznej.
2. Przy ocenie wniosków o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej Komisja dodatkowo bada :
 - formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności,
 - wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia do tej działalności,
 - popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków,
 - uprawnienia i kwalifikacje :
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - wysokość posiadanych środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności,
 - wysokość środków własnych planowanych do zaangażowania do uruchomienia działalności,
 - podjęte działania w celu rozpoczęcia działalności gospodarczej (zgromadzone maszyny, urządzenia, przygotowanie lokalu,
 - ocena ogólna (pomysł, realność powodzenia w przyszłości i przygotowanie wniosku pod względem merytorycznym i formalnym),
 - uzasadnienie planowanej działalności,
 - spójność planowanych zakupów z rodzajem działalności gospodarczej,
 - motywację wnioskodawcy do podjęcia działalności gospodarczej, określoną na podstawie oceny doradcy zawodowego,
 - narażenie działalności na sezonowość,
 - przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środkiDane przedstawione we wniosku podlegają weryfikacji. Wnioskodawca zobowiązany jest udostępnić dokumenty, lokal (do przeprowadzenia wstępnej kontroli) oraz udzielić innej niezbędnej pomocy Komisji.

3. Po zapoznaniu się z opinią Komisji Dyrektor PUP w Gostyniu podejmuje ostateczną decyzję w sprawie akceptacji lub odmowy udzielenia środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej. Od negatywnego stanowiska Dyrektora nie przewiduje się procedury odwoławczej. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta pisemnie informuje wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 5

PUP sprawuje nadzór nad prawidłowością wykorzystania środków finansowych i wywiązywania się przez wnioskodawcę, która je otrzymała z warunków umowy poprzez:

- przeprowadzenie wizyty wstępnej w miejscu, którym ma być prowadzona działalność gospodarcza lub rolnicza (z przeprowadzonej wizyty pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół),
- przeprowadzenie wizyty monitorującej w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej (z przeprowadzonej wizyty pracownik PUP sporządza odpowiedni protokół),
- żądanie okazania dokumentów potwierdzających należyte wykorzystanie środków oraz udostępnienie wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy,
- żądanie udzielania wyjaśnień i informacji dot. realizacji umowy.

§ 6

1. Przyznanie wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej odbywa się na podstawie umowy cywilno-prawnej zawartej w terminie 14 dni od zakończenia negocjacji, pomiędzy Starostą, z upoważnienia którego występuje Dyrektor PUP lub Zastępca Dyrektora PUP, a wnioskodawcą pod rygorem nieważności. W przypadku wspólnoty majątkowej konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika PUP lub poświadczonego notarialnie.
2. Wysokość przyznanych wnioskodawcy środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie może przekraczać wysokości 15 – krotnego przeciętnego wynagrodzenia. Kwota przyznanych środków finansowych w **2023** roku wynosi maksymalnie **25 000 złotych**.
3. O ostatecznej wysokości przyznanych środków finansowych decyduje Komisja oceniająca wniosek.
4. PUP przekazuje środki na rachunek bankowy wnioskodawcy (konto osobiste wnioskodawcy) wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 6 pkt 1, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - a) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
 - b) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - c) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej,
 - d) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu zastrzega sobie możliwość dokonania wypłaty środków w transzach.

§ 7

1. Ustala się, iż środki finansowe **nie mogą być przeznaczone na:**
 - prowadzenie pośrednictwa ubezpieczeniowego,
 - prowadzenie pośrednictwa finansowego oraz punktu kasowego (opłat) bez współpracy z bankiem, SKOK, Poczta Polska,
 - prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka,
 - prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych,
 - prowadzenie działalności gospodarczej wyłącznie poza granicami kraju,
 - prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie auto-handlu,
 - prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób oraz transportu osób i towarów,
 - udziały w spółkach,
 - zakup ziemi i nieruchomości,
 - leasing maszyn, urządzeń i pojazdów,

- opłaty administracyjne, skarbowe, bankowe oraz opłaty związane z uzyskaniem pozwoleń, licencji lub koncesji oraz pokrycie kosztów dostawy (opłaty kurierskiej),
 - zakupy od rodziny (współmałżonka, rodziców, teściów, dzieci, rodzeństwa),
 - zakupy wyposażenia i środków trwałych (m.in. maszyn i urządzeń), które wcześniej zostały zrealizowane ze środków PFRON, FP lub EFS w ramach umowy z PUP w Gostyniu,
 - zakup kasy fiskalnej,
 - zakup automatów (do gier zręcznościowych, do napojów itp.),
 - zakup samochodu, chyba że rodzaj działalności gospodarczej dotyczy „pozaszkolnych form edukacji z zakresu nauki jazdy i pilotażu” tzw. nauka jazdy. Zakupiony samochód osobowy musi marką odpowiadać marce samochodu, na którym w danym ośrodku odbywają się egzaminy,
 - wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy,
 - remont lub adaptacje lokalu mieszkalnego, w którym wnioskodawca zamieszkuje,
 - zakup garderoby, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej,
 - bieżące koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej lub rolniczej:
 - koszty najmu lokalu ,
 - wynagrodzenia, składki ZUS / KRUS, podatku itp.
 - pokrycie kosztów delegacji.
2. Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na uruchomienie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej można przeznaczyć na:
- remont lokalu (nie więcej niż 10% przyznanej kwoty),
 - zakup towaru lub materiałów do sprzedaży lub produkcji (nie więcej niż 70% przyznanej kwoty),
 - wyposażenie lokalu (maszyny, urządzenia),
 - koszty usług i materiałów reklamowych np. pieczętki, foldery, wizytówki, szyldy, strona internetowa (nie więcej niż 10 % przyznanej kwoty).

§ 8

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do wykorzystania otrzymanych środków zgodnie z celem określonym w zawartej umowie oraz do złożenia rozliczenia dokumentów świadczących o celowym wykorzystaniu środków wraz z fakturami/rachunkami w terminie **od dnia wpływu środków na konto wnioskodawcy do dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej lub rolniczej**. Przedłożone rozliczenie musi zawierać zestawienie kwot wydatkowanych od dnia wpływu środków na konto wnioskodawcy na poszczególne towary i usługi ujęte w specyfikacji poniesionych wydatków a także informacje w formie pisemnego oświadczenia czy osobie niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia podatku należnego o kwotę podatku naliczonego (VAT) lub prawo do zwrotu podatku naliczonego (VAT) od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanych środków.

2. Osoba niepełnosprawna, która otrzyma środki i będzie zarejestrowana jako podatnik – VAT czynny zobowiązana jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków, w terminie określonym w umowie na konto PUP w Gostyniu.

2. Rozliczenia otrzymanych środków dokonywane jest w kwotach brutto (z VAT), na podstawie faktur i rachunków. Faktury i rachunki obcojęzyczne muszą być przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego. Dokumenty te muszą zawierać niezbędne elementy dowodu księgowego, zgodnie z ustawą o rachunkowości. Koszty poniesione w walucie obcej zostaną przeliczone na wartość złotego według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu księgowego stanowiącego rozliczenie. Nie dopuszcza się zapłaty za dokonane zakupy kartami kredytowymi, a w przypadku dokonania płatności przelewem należy przedstawić potwierdzenie przelewu (dowód wpłaty). Nie dopuszcza się również wydatkowania przyznanych środków na podstawie umowy kupna – sprzedaży, umowy zlecenia, umowy o dzieło, paragonów lub niepotwierdzonych faktur VAT, w związku z czym dokumenty takie nie będą uwzględniane jako potwierdzenie wydatkowania przyznanych środków.

3. Wnioskodawca zobowiązany jest również do udokumentowania poniesionych kosztów własnych przedstawionych we wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej poprzez faktury i rachunki. W przypadku zakupu samochodu ze środków własnych, dopuszcza się wydatkowanie środków na podstawie umowy kupna- sprzedaży potwierdzonej przez Urząd Skarbowy wraz z dowodem rejestracyjnym zakupionego auta. Środki własne mogą być wydatkowane od dnia pozytywnego zatwierdzenia wniosku przez Komisję oceniającą wnioski do 2 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej.

4. Wnioskodawca, który otrzyma środki na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej zobowiązany jest do ich wykorzystania zgodnie z celem określonym w zaakceptowanym wniosku. Dopuszcza się zmiany w cenach pomiędzy poszczególnymi wydatkami w granicach 20 % (wprowadzane zmiany muszą być zgodne z § 6 pkt. 2 niniejszego regulaminu).

W przypadku, gdy wnioskodawca zamierza przeznaczyć przyznane środki i środki własne na inny rodzaj kosztów niż ustalony we wniosku lub różnica w cenie pomiędzy wydatkami wynosi powyżej 20 %, to zobowiązany jest powiadomić o tym Urząd przed dokonaniem zakupów. Po uzyskaniu pisemnej zgody Urzędu, wnioskodawca może dokonać zakupów zgodnie z nową specyfikacją.

5. Przyjmujący środki finansowe zobowiązany jest do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia lub co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia. Do okresu prowadzenia działalności nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 9

1. Formami zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej może być :

- poręczenie osób fizycznych (przy kwocie maksymalnej tj. **25 000 zł** wymagane jest poręczenie 2 osób z dochodem min. **3 700 brutto**, a w przypadku gdy dochód poręczyciela wynosi co najmniej **4.700 zł brutto** wymagane jest poręczenie jednej osoby. Natomiast jeśli wnioskowana kwota nie przekracza **17 000 zł** wymagany jest poręczenie jednej osoby z wynagrodzeniem co najmniej **3 700 zł brutto**. W przypadku wniosku dot. wniesienia wkładu do spółdzielni socjalnej wymagane jest poręczenie spółdzielni socjalnej

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada rachunku bankowego
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

- poręczenie Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. w Gostyniu;

Dyrektor PUP ma prawo wyboru formy zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania uwzględniając m.in. adekwatność zabezpieczenia pod kątem możliwości wyegzekwowania ewentualnych należnych środków, przy czym preferowanymi formami zabezpieczenia zwrotu przyznanego dofinansowania są;

- -poręczenie osób fizycznych,
- -poręczenie osoby fizycznej wraz z poręczeniem Samorządowego Funduszu Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w Gostyniu

Poręczeniem osób fizycznych jest wg prawa cywilnego umowa poręczenia zawarta z dwoma lub jednym poręczycielem. Poręczyciel musi być w wieku do 67 lat zatrudniony na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lub 3 lata, a także posiadać dochód określony w pkt 1 § 9 niniejszego regulaminu. Poręczycielem nie może być małżonek wnioskodawcy pozostający z nim we wspólnocie majątkowej oraz osoba będąca dłużnikiem Funduszu Pracy, PFRON lub która jest w trakcie poręczenia takiej formy pomocy innej osobie będącej dłużnikiem tych Funduszy. W przypadku wspólnoty majątkowej konieczna jest akceptacja współmałżonka poręczyciela, wyrażona podpisem złożonym w obecności upoważnionego pracownika PUP lub poświadczonego notarialnie.

W przypadku poręczenia osób fizycznych, poręczyciel przedkłada oświadczenie o niezawarciu umów cywilno-prawnych z PUP w Gostyniu, których realizacja jest w toku oraz oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Dodatkowo dokumentem potwierdzającym wysokość dochodów poręczyciela jest zaświadczenie wystawione przez pracodawcę obejmujące średni dochód z 3 ostatnich miesięcy brutto (data wydania zaświadczenia nie może przekraczać 30 dni poprzedzających dzień podpisania umowy).

W przypadku poręczenia złożonego przez emeryta lub rencistę, albo osobę prowadzącą działalność gospodarczą, rolniczą lub dział specjalny produkcji rolnej wymaganymi dokumentami potwierdzającymi dochody są:

- **Dla emeryta lub rencisty** – decyzja o przyznaniu świadczenia wraz z ostatnią waloryzacją lub zaświadczenie z ZUS oraz ostatni odcinek z ZUS lub wyciąg bankowy,

- **dla osoby prowadzącej działalność gospodarczą** - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach lub przychodach za poprzedni rok podatkowy oraz w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą, której przychody z działalności są opodatkowane **ryczałtem**, dodatkowo PIT-28 (zeznanie o wysokości uzyskanego przychodu, wysokości dokonanych odliczeń i należnego ryczału od przychodów ewidencjonowanych za poprzedni rok podatkowy)
- **Dla osób prowadzących działalność rolniczą** - zaświadczenie o wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym z 1 ha przeliczeniowego wystawione przez właściwy organ gminy,
- **Dla osób prowadzących dział specjalny produkcji rolnej** – zaświadczenie o wysokości dochodu
za poprzedni rok lub ewentualnie decyzja w sprawie i wymiaru zaliczek na podatek dochodowy od dochodów z działów specjalnych produkcji rolnej, w której uwzględniony został szacunkowy dochód roczny.

§ 10

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku :

- a) wykorzystania środków na podjęcie działalności niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
- b) zaprzestania prowadzenia działalności lub bycia członkiem spółdzielni socjalnej przed upływem wymaganego w umowie okresu ,
- c) złożenia niezgodnego z prawdą oświadczenia, zawartego we wniosku osoby niepełnosprawnej o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej oraz w załącznikach do wniosku ,
- d) naruszenia innych warunków umowy.

2. W przypadku wypowiedzenia umowy zwrot w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania Starosty otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych. Kwota zwrotu będzie stanowić iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu :

- 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy lub do dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu odpowiedniego okresu prowadzenia działalności gospodarczej, włącznie:
- 2) liczby dni w odpowiednim okresie prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 11

1. Osoba bezrobotna niepełnosprawna, której przyznano środki na podjęcie działalności, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej traci status osoby bezrobotnej od następnego dnia po dniu otrzymania środków na podjęcie działalności lub na wniesienie wkładu.

2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor PUP może odstąpić od zasad wskazanych w zasadach.

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Gostyniu**

Justyna Krzyżostaniak