

Wn– W

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej

Podstawa prawna:	Art. 26e ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).		
Składający:	☐ A. Pracodawca ubiegający się przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej. ☐ B. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.		
Adresat:	☐ A. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu. ☐ B. Prezes Zarządu Funduszu.		

A. Dane o wniosku												
1. Wniosek ¹	2. Numer akt	3. Data wpływu										
☐ 1. Zwykły ☐ 2. Korygujący		<table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td></tr></table>					-			-		
				-			-					

Część I

B. Dane ewidencyjne składającego				
B1. Dane ewidencyjne i adres składającego				
4. Imię (imiona) i nazwisko składającego			5. NIP	6. PKD
7. Województwo		8. Miejscowość		
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Telefon ²	15. Faks ²	16. E-mail		
B2. Adres do korespondencji <i>Wypełnia składający mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1</i>				
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Telefon ²	23. Faks ²	24. E-mail		
B3. Dodatkowe informacje				
25. Nazwa banku		26. Numer rachunku bankowego		
27. Krótki opis dotychczasowej działalności				

C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy ³	
28. Wnioskowana kwota ogółem	29. Forma zabezpieczenia

D. Analiza finansowa składającego (1) ⁴			
Aktywa trwałe i obrotowe	Rok poprzedzający ostatni rok obrotowy	Ostatni rok obrotowy	Bieżący rok
Grunt	30.	31.	32.
Budynki	33.	34.	35.
Pozostały rzeczowy majątek (trwały)	36.	37.	38.
Zapasy	39.	40.	41.
Środki na rachunku bankowym	42.	43.	44.
Należności od odbiorców	45.	46.	47.
Inne (aktywa obrotowe nieujęte powyżej)	48.	49.	50.
Razem	51.	52.	53.

¹ W odpowiednich polach wstawić znak X. Nie wypełniać poz. 6, 7, 25-27, 30-72 w przypadku wykazania tych danych w innym wniosku Wn-W składanym łącznie z niniejszym wnioskiem.

² Należy podać także numer kierunkowy.

³ Dla stanowiska pracy, którego dotyczy refundacja, należy wypełnić Część II wniosku po poniesieniu kosztów polegających refundacji i wraz z kopią dowodu poniesienia tych kosztów dołączyć do złożonego wniosku.

⁴ Pracodawcy nieprowadzący ksiąg rachunkowych wykazują dane wyłącznie za bieżący rok. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu składając wniosek, nie wypełnia poz. 30-72.

Źródła finansowania aktywów trwałych i obrotowych	Rok poprzedzający ostatni rok obrotowy		Ostatni rok obrotowy	Bieżący rok
Kapitał własny	54.	55.	56.	
Zewnętrzne źródła finansowania, w tym kredyty	57.	58.	59.	
Zobowiązania wobec dostawców	60.	61.	62.	
Inne zobowiązania	63.	64.	65.	
Razem	66.	67.	68.	

D. Analiza finansowa składającego(2)			
69. Zobowiązania budżetowe	70. Inne zobowiązania	71. Kwota kredytów bankowych	72. Nazwa banku

E. Dane dotyczące stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej							
E1. Charakterystyka stanowiska pracy ⁵							
73. Nazwa stanowiska pracy		74. Lokalizacja stanowiska pracy					
75. Opis operacji i czynności wykonywanych na wyposażonym stanowisku pracy		76. Wymagane kwalifikacje i umiejętności pracownika niepełnosprawnego		77. Wymagania dotyczące sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych		78. Rodzaj i stopień niepełnosprawności osób, które mogą wykonywać pracę na wyposażonym stanowisku	
E2. Informacje o wyposażeniu stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej							
Lp.	Wyszczególnienie wyposażenia stanowiska pracy	Wyszczególnienie wyposażenia stanowiska pracy do refundacji	Zmianowość ⁶	Liczba osób do obsługi ⁷	Wymiar czasu pracy ⁸	Koszty wyposażenia stanowiska pracy ⁹	Kwota do refundacji
1	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.
2	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.
3	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.
4	100.	101.	102.	103.	104.	105.	106.
5	107.	108.	109.	110.	111.	112.	113.
6	114.	115.	116.	117.	118.	119.	120.

⁵ W przypadku różnych stanowisk pracy dla każdego z nich należy podać charakterystykę na odrębnych formularzach.
 ⁶ W przypadku planowego wykorzystywania wyposażenia stanowiska pracy przy pracy zmianowej należy wpisać liczbę zmian.
 ⁷ Liczba osób do obsługi wyposażenia stanowiska pracy na jednej zmianie.
 ⁸ Łączne zatrudnienie osób niepełnosprawnych na stanowisku refundowanym nie może być mniejsze niż jeden etat.
 ⁹ Dotyczy kosztów w części niesfinansowanej ze środków publicznych i niewskazanej w innym wniosku Wn-W

Oświadczam, że^{1:}

- ☐ posiadam / ☐ nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- ☐ zalegam / ☐ nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- ☐ znajduje się / ☐ nie znajduje się w trudnej sytuacji ekonomicznej według kryteriów określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących udzielania pomocy publicznej¹⁰,
- ☐ toczy się / ☐ nie toczy się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
- ☐ byłem(-łam) / ☐ nie byłem(-łam) karany(-na) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

Do wniosku załączam :

- aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w bloku B,
- odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata¹¹ obrotowe – w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach – roczne rozliczenie podatkowe za ostatnie 2 lata ¹¹ wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadaniem do urzędu skarbowego,
- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych,

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

121. Data sporządzenia wniosku

						-					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

122. Podpis i pieczęć pracodawcy**F. Opinia powiatowego urzędu pracy o możliwości skierowania do pracy na opisane wyżej stanowiska pracy zarejestrowanych osób niepełnosprawnych****123. Data sporządzenia opinii**

						.					
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

124. Podpis i pieczęć

¹⁰ Kryteria te są określone w pkt 9-11 Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE C 224 z 01.10.2004.)

¹¹ W przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy.

Podstawa prawna:	Art. 26e ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).		
Składający:	☐ A. Pracodawca ubiegający się o przyznanie refundacji wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej. ☐ B. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.		
Adresat:	☐ A. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu. ☐ B. Prezes Zarządu Funduszu.		

Część II

A. Dane ewidencyjne i adres składającego					1. Numer akt		
2. Pełna nazwa składającego							
3. Kod pocztowy		4. Poczta		5. Ulica		6. Nr domu	6. Nr lokalu
8. Telefon ¹²		9. Faks ¹		10. E-mail			

B. Dane o załączniku					
11. Okres sprawozdawczy		12. Wniosek		13. Numer kolejny wniosku ¹³	
1. Miesiąc [][]		2. Rok [][][][]		☐ 1. Zwykły ☐ 2. Korygujący	

C. Lista osób niepełnosprawnych zatrudnionych na refundowanym stanowisku pracy ¹⁴				
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień niepełnosprawności		Wymiar czasu pracy
1.	14.	15.		16.
2.	17.	18.		19.
3.	20.	21.		22.
4.	23.	24.		25.
5.	26.	27.		28.
6.	29.	30. z		31.
Razem				32.

D. Zestawienie poniesionych kosztów podlegających refundacji							
Lp.	Wyposażenie	Numer fabryczny	Numer inwentarzowy	Data dowodu poniesienia kosztu	Numer dowodu poniesienia kosztu	Kwota Ogółem	Kwota do refundacji ¹⁵
1.	33.	34.	35.	36.	37.	38.	39.
2.	40.	41.	42.	43.	44.	45.	46.
3.	47.	48.	49.	50.	51.	52.	53.
4.	54.	55.	56.	57.	58.	59.	60.
5.	61.	62.	63.	64.	65.	66.	67.
6.	68.	69.	70.	71.	72.	73.	74.
7.	75.	76.	77.	78.	79.	80.	81.
8.	82.	83.	84.	85.	86.	87.	88.
9.	89.	90.	91.	92.	93.	94.	95.
10.	96.	97.	98.	99.	100.	101.	102.
Razem						103.	104.

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.	
105. Data sporządzenia wniosku [][][][] - [][][]	106. Podpis i pieczęć pracodawcy

¹² Należy podać także numer kierunkowy.¹³ Należy wypełnić odrębnie dla każdego stanowiska.¹⁴ Należy wykazać dane dotyczące osób, których dotyczyła refundacja.¹⁵ W poz. 104 należy wykazać kwotę udokumentowanych kosztów zakupu lub wytworzenia wyposażenia stanowiska pracy, na którym będzie wykonywać pracę osoba niepełnosprawna, wraz z kwotą niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego do wysokości łącznej kwoty refundacji.