**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Powiatowy Urząd Pracy w Gostyniu zaprasza instytucje szkoleniowe do składania ofert szkoleniowych na zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń indywidualnych w zakresie:

**KURS PRAWA JAZDY KAT. C i C+E**

Tryb udzielenia zamówienia - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zamówienie do 30.000 euro

zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz

Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zamówienie publiczne od 20 - 50 tys. PLN netto.

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń indywidualnych w 2020 roku z zakresu : **Kurs prawa jazdy kat. C i kat. C+E** dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu, na podstawie umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

Szkolenia finansowane będą ze środków publicznych, w ramach projektu ***„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (V)”*** - współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Celem szkoleń będzie uzyskanie przez osoby w nich uczestniczące kwalifikacji zawodowych **Kierowcy prawa jazdy kat. C i C+E** – po uzyskaniu pozytywnego wyniku egzaminów (teoretycznego i praktycznego) przeprowadzonych przez Wojewódzki Ośrodek Ruchu Drogowego.

Podejście do egzaminu zewnętrznego powinno być poprzedzone zaliczeniem egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez instytucję szkoleniową.

Program szkoleń powinien być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

Część teoretyczna szkolenia może zostać przeprowadzona w formie e-learningu.

Program powinien obejmować **65 godzin** szkolenia (**20 godz.** teoretycznych i **45 godz.** praktycznych)

- **40 godzin szkolenia kat. C ( 20 godz.** teoretycznych i **20 godz.** praktycznych)

**- 25 godzin szkolenia kat. C+E** (**25 godz.** praktycznych)

W czasie zajęć dydaktycznych powinny być zapewnione właściwe, zgodne z obowiązującymi przepisami warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiednie warunki lokalowe i socjalne.

Realizacja szkoleń (zajęcia teoretyczne) powinna przebiegać zgodnie z planem nauczania obejmującym przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, jednak nie więcej niż 8 godzin w każdym dniu zajęć i nie więcej niż 40 godzin zegarowych zajęć szkoleniowych w tygodniu.

Godzina zegarowa szkolenia (60 minut) powinna obejmować 45 minut zajęć edukacyjnych i 15 minut przerwy, przy czym częstotliwość przerw może być ustalana elastycznie, brak natomiast możliwości całkowitej rezygnacji z przerw w zajęciach.

Wykonawca zobowiązuje się do oznakowania pomieszczeń, dokumentacji szkoleniowej, materiałów i zaświadczeń odpowiednimi logotypami określonymi w umowie o zorganizowanie szkolenia, których wzory przekaże Zamawiający.

Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym szkoleniu do wystawienia następujących dokumentów:

1. zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z  wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz.U. z 2014r. poz. 667) zawierające:

- numer z rejestru

- imię i nazwisko uczestnika oraz PESEL uczestnika szkolenia, a w przypadku cudzoziemca numer

 dokumentu stwierdzającego tożsamość,

- nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie,

- formę i nazwę szkolenia,

- okres trwania szkolenia,

- miejsce i datę wydania zaświadczenia,

- tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych,

- podpis osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie.

1. dokument (dyplom, certyfikat, zaświadczenie) z informacją, że szkolenie realizowane było w ramach projektu ***„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (V)”***współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, zawierający imię i nazwisko oraz numer PESEL, nazwę Wykonawcy przeprowadzającego szkolenie, formę i nazwę szkolenia, okres trwania szkolenia, miejsce i datę wydania w/w dokumentu, numer z rejestru, tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych, podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie.

Wykonawca poprowadzi dokumentację przebiegu szkolenia, tj. m.in.: dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz listę obecności zawierającą: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia; protokół z egzaminu wewnętrznego; rejestr wydawanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: imię i nazwisko, adres zamieszkania oraz numer PESEL osoby, której wydano zaświadczenie, datę wydania zaświadczenia numer zaświadczenia i potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany kontrolować obecność uczestników na zajęciach i informować na bieżąco Zamawiającego o nieobecności lub przerwaniu szkolenia przez osoby skierowane.

Wykonawca przeprowadzi ocenę zrealizowanego szkolenia poprzez wypełnienie anonimowej ankiety przez uczestników szkolenia oraz przekaże wyniki oceny wraz z dokumentacją szkolenia do Zamawiającego.

Wykonawca ubezpieczy od następstw nieszczęśliwych wypadków uczestników szkolenia, którym nie przysługuje stypendium oraz którym przysługuje stypendium, o którym mowa w art. 41 ust. 3b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (DZ. U. z 2019r. poz. 1482 z późn.zm.).

1. **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

Przewidywany termin realizacji szkoleń: **do końca października 2020r.**

Miejsce przeprowadzenia szkolenia: **teren powiatu gostyńskiego.**

1. **Warunki udziału w postępowaniu:**
2. posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej,
3. wpis do CEIDG albo wpis do KRS,
4. aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019r., poz. 341 z późn. zm.) prowadzony przez starostę właściwego ze z względu na miejsce prowadzenia ośrodka szkolenia kierowców,
5. posiadanie doświadczenia - zrealizowanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert min. 3 szkoleń w zakresie przedmiotu zamówienia, przedstawienie referencji ze zrealizowanych szkoleń – **załącznik nr 3**,
6. dysponowanie potencjałem technicznym:

- w przypadku zajęć teoretycznych: zajęcia teoretyczne winny być prowadzone w lokalu przestronnym, który posiada dostęp do pomieszczeń sanitarnych oraz winien gwarantować w trakcie zajęć wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz p.poż. w tym zakresie.

Sala wykładowa powinna być wyposażona w pomoce dydaktyczne, sprzęt (stoliki, krzesła, tablicę, sprzęt multimedialny, plansze, przezrocza, filmy, prezentacje multimedialne, literaturę techniczną) umożliwiający prawidłową realizację kształcenia będącego przedmiotem zamówienia,

- w przypadku zajęć praktycznych: zajęcia winny być przeprowadzone na odpowiednim sprzęcie, w odpowiednio przystosowanym do wymogów szkolenia miejscu - na placu manewrowym, minimum 1 pojazdem w zakresie kat. C, 1 przyczepą w zakresie kat. C+E - **załącznik nr 4.**

1. **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta powinna być sporządzona na formularzu oferty szkoleniowej stanowiącej **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego, w języku polskim, czytelnie, cena usługi podana w polskich złotych.

Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia oferty przez pełnomocnika wymagane jest złożenie pełnomocnictwa.

Do oferty należy dołączyć załączniki wskazane w **pkt. IV** **formularza oferty szkoleniowej**.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, lub osoba upoważniona do jego reprezentowania.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zaleca się, aby strony były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.

Zaleca się, aby każda strona była parafowana przez Wykonawcę, lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście musza być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, Wykonawcy załączą kopię umowy spółki lub pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej spółkę.

Cena winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. przygotowaniem do podejścia do egzaminów na kat. C i C+E w Wojewódzkim Ośrodku Ruchu Drogowego w ramach indywidualnego szkolenia pojedynczego uczestnika (osoby bezrobotnej).

Nie wlicza się w cenę szkolenia kosztów badań lekarskich uczestników, kosztów dojazdu uczestników do miejsca odbywania szkolenia, a także kosztów podejścia do w/w egzaminów zewnętrznych.

1. **Kryteria oceny oferty szkolenia:**

Oceny otrzymanych ofert dokonuje się uwzględniając poniższe kryteria. W trakcie oceny Zamawiający może zwracać się do instytucji szkoleniowej o dodatkowe wyjaśnienia, o przedłożenie stosownych dokumentów np. referencji, a także zwizytować placówkę w celu zweryfikowania zgłoszonej bazy szkoleniowej i wyposażenia.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Skala oceny |
| 1. | Koszty szkolenia (dla 1 uczestnika) – 100% | NC – najniższa cenaBC – badana cena(NC : BC) x 100 wyjaśnienie: najkorzystniejsza oferta otrzyma 100 pkt.Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 100. Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów. |

Ze złożonych ofert zostanie wybrana najkorzystniejsza oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o ustalone kryteria oceny. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu [www.gostyn.praca.gov.pl](http://www.gostyn.praca.gov.pl) i przesłana wszystkim oferentom, którzy złożyli ofertę.

1. **Warunki zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach

o obiektywnym charakterze, niezależnych od Wykonawcy za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu, które dotyczyć mogą:

**Godzin realizacji zajęć**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.),

- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

**Miejsca prowadzenia szkolenia**, w następujących przypadkach:

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.).

**Terminu rozpoczęcia i zakończenia szkolenia**, w następujących przypadkach :

- niemożliwych do przewidzenia zdarzeń losowych np. powodzi, pożaru lub awarii, usterek technicznych w miejscu odbywania szkolenia uniemożliwiających prowadzenie zajęć (np. brak światła, awarie wodnokanalizacyjne, itp.);

- zdarzeń losowych, nagłej choroby lub śmierci wykładowcy.

Warunkiem dokonania w/w zmian jest:

1. niezwłocznie zawiadomienie Zamawiającego o zaistniałej okoliczności oraz złożenia na piśmie wniosku zawierającego:

- opis i ewentualne udokumentowanie okoliczności, której zmiana dotyczy wraz z uzasadnieniem;

- propozycję zmiany, która musi być korzystna dla Zamawiającego i nie może być mniej korzystna niż określona w ofercie na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

1. ocena przez Zamawiającego proponowanych zmian i podjęcie decyzji o ich słuszności.
2. podpisanie aneksu do umowy.

**VII. Miejsce i termin składania ofert szkolenia:**

Oferty, na załączonym wzorze oferty szkoleniowej **(załącznik nr 2)**, należy składać do **dnia 02.03.2020r. do godz. 15.00** w siedzibie Zamawiającego w **Powiatowym Urzędzie Pracy w Gostyniu ul. Poznańska 200, 63-800 Gostyń, I piętro, pok. 206 – sekretariat.**

W przypadku ofert nadesłanych pocztą decydująca będzie data wpływu do sekretariatu Powiatowego Urzędu Pracy w Gostyniu.

Ofertę szkolenia należy umieścić w zamkniętej kopercie, na której będzie adnotacja – Oferta na realizację szkolenia **„Kurs prawa jazdy kat. C i C+E ”** w ramach projektu ***„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gostyńskim (V)”***

Oferty nie zawierające wymaganych dokumentów i oświadczeń, złożone po terminie lub w innym miejscu nie będą rozpatrywane.