

.....  
(Organizator robót publicznych)

....., dnia .....  
(miejscowość)

**STAROSTA KOSZALIŃSKI**  
**za pośrednictwem**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Koszalinie**

## **W N I O S E K**

### **o skierowanie.....osób/y/ bezrobotnych i przydział środków z Funduszu Pracy na realizację robót publicznych przez okres ..... miesięcy**

*na zasadach określonych w art. 57 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2025 r. poz.214 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864z późn. zm.). W odniesieniu do beneficjenta pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz.U. z 2023r., poz. 702 z późn.z m.) zastosowanie ma: rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023 ), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9, z późn. zm. ) lub właściwe przepisy prawa Unii Europejskiej dotyczące pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.*

#### **I. INFORMACJA O ZAKŁADZIE PRACY**

- 1.Nazwa organizatora robót publicznych.....
- 2.Adres siedziby organizatora robót.....
- 3.Miejsce prowadzenia działalności organizatora robót.....
4. Nazwa i adres siedziby pracodawcy (jeśli nie jest nim organizator robót)  
.....
5. Miejsce prowadzenia działalności wskazanego pracodawcy:.....  
.....
- 6.Telefon.....e-mail .....
- 7.Forma organizacyjno – prawna .....
- 8.Data rozpoczęcia działalności .....
- 7.REGON.....NIP.....PKD.....
- 8.Numer rachunku bankowego Organizatora robót / Pracodawcy\*, na który ma być przekazywana refundacja.....
- 9.Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe : .....%
- 10.Osoba odpowiedzialna za kontakt ze strony pracodawcy/organizatora robót:  
.....tel. ....
- 11.Dane osób reprezentujących Wnioskodawcę uprawnionych do podpisania umowy o roboty publiczne.....
12. Aktualny stan zatrudnienia – liczba zatrudnionych pracowników wg stanu na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy.....

## II. INFORMACJA O PLANOWANYCH ROBOTACH PUBLICZNYCH:

1. Nazwa zadania:

2. Finansowanie zadania:

Koszt zadania w ramach złożonego wniosku:.....

Z tego:

-środki własne.....

-inne źródła finansowania.....

-oczekiwany wkład z Funduszu Pracy.....

3. Rodzaj wykonywanych robót publicznych oraz wymagania stawiane kandydatom:

Stanowisko	Liczba osób	Wymagane wykształcenie, zawód, doświadczenie zawodowe	Proponowany okres zatrudnienia	Niezbędne lub pożądane kwalifikacje	Rodzaj (zakres) wykonywanej pracy

UWAGA ! POWIATOWY URZĄD PRACY NIE MOŻE PRZYJAĆ OFERTY PRACY, JEŻELI PRACODAWCA ZAWARŁ W OFERCIE PRACY WYMAGANIA, KTÓRE NARUSZAJĄ ZASADĘ RÓWNEGO TRAKTOWANIA W ZATRUDNIENIU W ROZUMIENIU PRZEPISÓW PRAWA PRACY I MOGĄ DYSKRYMINOWAĆ KANDYDATÓW DO PRACY, W SZCZEGÓLNOŚCI ZE WZGLĘDU NA PŁEĆ, WIEK, NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ, RASĘ, RELIGIĘ, NARODOWOŚĆ, PRZEKONANIA POLITYCZNE, PRZYNALEŻNOŚĆ ZWIĄZKOWĄ, POCHODZENIE ETNICZNE, WYZNANIE LUB ORIENTACJĘ SEKSUALNĄ.

4. Miejsce wykonywania robót publicznych:.....

Proponowany wymiar czasu pracy:.....

5. Zmianowość.....

Praca w godzinach :

I zmiana od godz..... do godz.....

II zmiana od godz..... do godz.....

III zmiana od godz..... do godz.....

6. Proponowane wynagrodzenie (brutto):.....

7. Wnioskowana wysokość refundacji.....

8. System wynagradzania ( miesięczny, godzinowy, premiowy, akordowy, prowizyjny, inny) \*

9. Rodzaj umowy o pracę: na czas nieokreślony, na czas określony,\*

10. System czasu pracy: podstawowy ( w którym dobowy wymiar czasu pracy wynosi 8 godzin), równoważny (przedłużony do.....godzin), inny \* (jaki?.....)

### III OŚWIADCZENIA I DEKLARACJE

#### Oświadczam, że:

1. dane we wniosku i oświadczeniach są zgodne ze stanem faktycznym,
2. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam\*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
3. spełniam warunki określone w *rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24.06.2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014, poz. 864 z późn. zm.)* – treść dostępna na stronie :  
<http://koszalin.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/wsparcie-tworzenia-miejsc-pracy/prace-interwencyjne>
4. **został / nie został \*** wobec mnie orzeczony zakaz dostępu do środków o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 1i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024r. poz.1530 z późn. zm.),
5. **znajduję się / nie znajduję się\*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), **jestem / nie jestem\*** powiązany osobowo lub kapitałowo z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są ww. środki sankcyjne, i które figurują na ww. liście,
6. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku **zostałem(am) / nie zostałem(am)\*** ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem / nie jestem\*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
7. nie posiadam nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
8. **posiadam/nie posiadam\*** gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych,
9. zapoznałem/am się z treścią obowiązujących przepisów wyszczególnionych na 1 stronie niniejszego wniosku i z Zasadami organizowania prac interwencyjnych dostępnymi na stronie [www.koszalin.praca.gov.pl](http://www.koszalin.praca.gov.pl) oraz w siedzibie Urzędu,
10. zobowiązuję się po upływie okresu refundacji do utrzymania w zatrudnieniu stosownie do zawartej umowy skierowanych/skierowanego bezrobotnych/bezrobotnego odpowiednio przez okres minimum 3 lub 6 miesięcy,
11. przyjmuję do wiadomości i akceptuję, że Urząd będzie realizował ofertę pracy na bazie osób bezrobotnych figurujących w ewidencji PUP Koszalin zgodnie z wymaganiami określonymi we wniosku, a w przypadku realizacji prac interwencyjnych w ramach programów/projektów rynku pracy mogą zaistnieć dodatkowe wymogi w stosunku do kierowanych osób bezrobotnych,
12. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy; przysługuje mi prawo wglądu i poprawiania moich danych osobowych zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*,
13. **o wsparcie ubiegam się w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą** w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1</sup> (odpowiednie zaznaczyć x) :

tak

nie

W przypadku udzielenia odpowiedzi twierdzącej, należy wskazać właściwy akt normatywny, który

\* niepotrzebne skreślić

<sup>1</sup> **Działalność gospodarcza** – zgodnie z ustawą o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej należy przez to rozumieć działalność gospodarczą, do której mają zastosowanie reguły konkurencji określone w przepisach części trzeciej tytułu VII rozdziału I Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej.

**Za działalność gospodarczą** w rozumieniu prawa wspólnotowego uznaje się oferowanie dóbr i usług na rynku. W prawie wspólnotowym pojęcie przedsiębiorcy odnosi się do wszystkich podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bez względu na formę prawną i sposób finansowania. Niezależnie od faktu, czy przepisy krajowe przyznają danemu podmiotowi status przedsiębiorcy oraz bez względu na fakt, czy jest to podmiot nastawiony na zysk, czy działający na zasadzie non profit.

będzie miał zastosowanie: ( odpowiednie zaznaczyć x ) :

- rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis **w sektorze rolnym** ( Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis **w sektorze rybołówstwa i akwakultury** ( Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45, ze zm.).

14. w okresie trzech minionych lat : ( odpowiednie zaznaczyć x ) :

- nie uzyskałem/am pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie
- uzyskałem / am pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie  
w PLN.....  
w EUR.....

15. zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, pomoc de minimis w sektorze rolnym lub pomoc de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury albo zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.

Istnieje dostępna baza SUDOP [www.sudop.uokik.gov.pl](http://www.sudop.uokik.gov.pl) oraz system rejestracji pomocy publicznej <https://srpp.minrol.gov.pl>, które zawierają informacje odnośnie wielkości pomocy *de minimis* oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jaką otrzymał w wymaganym okresie beneficjent pomocy publicznej.

#### ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w **przypadku, gdy wnioskodawca podlega przepisom o pomocy publicznej / de minimis**

#### POUCZENIE:

1. PUP weryfikuje w systemach teleinformatycznych (np. ZUS) prawdziwość złożonych przez Wnioskodawcę oświadczeń. Podanie nieprawdziwych informacji może skutkować odpowiedzialnością karną i negatywnym rozpatrzeniem wniosku.
2. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.
3. W przypadku nieprawidłowo wypełnionego lub niekompletnego wniosku Urząd wyznaczy wnioskodawcy co najmniej 7 – dniowy termin na jego uzupełnienie. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku dane w nim zawarte będą stanowiły podstawę zawarcia i realizacji umowy, a niniejszy wniosek będzie stanowił integralną część umowy.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

Informujemy, że zgodnie z art.59b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2025r. poz.214 ze zmianami) wykazy pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 – 1d i 4, ust. 1a, art. 47 ust. 1, art. 51 ust. 1-4, art. 53 ust. 1, art. 53a ust. 1, art. 56, art. 57 ust. 1, 2 i 4 i art. 59 ust. 1 i 2 ustawy, są podawane do wiadomości publicznej przez powiatowy urząd pracy przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu na okres 30 dni.

.....  
(pieczętka i podpis Organizatora robót)

.....  
(pieczętka i podpis Pracodawcy)

\*\* wniosek winien być podpisany przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wnioskodawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w jego imieniu, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie, uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

## WYPEŁNIA PUP

1. Wniosek spełnia/nie spełnia wymogi/gów formalne/nych.
2. Wobec Wnioskodawcy mają / nie mają zastosowanie przepisy o pomocy de minimis.
3. Pracodawca spełnia/nie spełnia warunki/ków do udzielania pomocy de minimis.
4. Dokonano weryfikacji oświadczeń i danych z wniosku w:

- CEiDG / KRS
- Shrimp II
- ZUS
- Lista sankcyjna

Uwagi:

.....

.....

.....

( data i podpis pracownika)