

.....
(pieczęć organizatora)

.....
(miejscowość, data)

**Powiatowy Urząd Pracy
w Krotoszynie**

**WNIOSEK
o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu**

I. INFORMACJA O ORGANIZATORZE

1. Nazwa organizatora:
2. Adres siedziby organizatora:
3. Miejsca prowadzenia działalności:
4. telefon, fax, kom, e-mail:
5. NIP, REGON, PKD
6. PESEL¹
7. Data rozpoczęcia działalności:
8. Przedmiot działalności:
9. Forma prawna prowadzonej działalności:
 - ☐ osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą
 - ☐ spółka (rodzaj)
 - ☐ stowarzyszenie.....
 - ☐ inna (podać jaką)
10. Sposób reprezentacji²:

¹ Osoba fizyczna nieposiadająca numeru NIP ani REGON

² Jednoosobowa, czy wieloosobowa (właściciel, współwłaściciele, wspólnicy, członkowie zarządu, pełnomocnicy, prokurenci)
Oświadczenie organizatora ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

11. Imię(ona) i nazwisko(a) oraz zajmowane stanowisko służbowe osoby (osób) upoważnionych do reprezentowania (zgodnie z dokumentami poświadczającymi formę prawną istnienia firmy lub pełnomocnictwem do reprezentowania organizatora):

- 1)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
- 2)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)
- 3)
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko)

12. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku:

Liczba osób zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy:³

13. Liczba stażystów odbywających staż u organizatora na dzień złożenia wniosku, w wyniku wcześniej zawartych umów z PUP, w tym:

- 1) w ramach umów o staż zawartych w PUP Krotoszyn:
- 2) w ramach umów o staż zawartych z innymi podmiotami.....

12. Osoba wyznaczona przez organizatora do kontaktów z PUP:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:

nr telefonu:

II. INFORMACJE O WNIOSKOWANYM STAŻU

1. Liczba bezrobotnych proponowana do odbycia stażu:

2. Proponowany okres odbywania stażu⁴

- ☐ 3 miesiące,
- ☐ 6 miesięcy,
- ☐ inny: miesięcy.

³ U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.

⁴ Nie krótszy niż 3 miesiące. Nie dłuższy niż 6 miesięcy.

3. Forma i miejsce odbywania stażu:

☐ Stacjonarna

Adres miejsca (lub miejsc) pracy odbywania stażu⁵

.....

☐ Zdalna⁶ – **adres:**

.....

- zasady porozumiewania się organizatora stażu i bezrobotnego wykonującego staż w formie zdalnej

.....

- zasady kontroli realizacji stażu przez bezrobotnego wykonującego staż w formie zdalnej

.....

- sposób weryfikacji obecności bezrobotnego na stażu odbywanego w formie zdalnej

.....

☐ Hybrydowa (stacjonarnie i zdalnie).

4. Informacja o **opiekunie bezrobotnego** - stażysty⁷:

L.P	Imię i nazwisko opiekuna	Stanowisko służbowe	Telefon	Aktualna liczba stażystów pod opieką opiekuna
1.				
2.				

5. Wymagania dotyczące:

1) predyspozycji psychofizycznych i zdrowotne.....

.....

2) poziomu wykształcenia

3) minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu.....

.....

⁵ Staż może zostać zorganizowany w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej zgodnym z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, KRS, itp. W przypadku wskazania innego miejsca niż powyższe, do wniosku należy przedłożyć dokument potwierdzający prawo do tego lokalu (np. umowa najmu).

⁶ *z zachowaniem przepisów art. 67¹⁸, art. 67¹⁹ § 3–5, art. 67²⁴ § 1 pkt 1, 2 i 4, § 2–5, art. 67²⁵, art. 67²⁷, art. 67³¹ § 4, 7–9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

⁷ Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż **3 osobami** bezrobotnymi odbywającymi staż.

6. Czas pracy na stanowisku przewidzianym dla stażysty⁸: od godz. do godz.

Liczba godzin pracy w tygodniu:.....

(max 40 godzin tygodniowo; min 20 godzin tygodniowo)

Uwaga: Staż nie może odbywać się w porze nocnej, niedzielę i święta, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

7. Z uwagi na charakter pracy w zawodzie wnioskuję
o wyrażenie zgody na realizację stażu w:

w systemie zmianowym -

8. W przypadku wnioskowania o wyrażenie zgody na realizację stażu w systemie
zmianowym (pkt 9), czas pracy będzie kształtował się następująco:

Zmiany	Praca w godzinach od do	uwagi

9. Dane osobowe bezrobotnego(ych), którego(ych) organizator zamierza przyjąć na staż:⁹

L.P.	IMIĘ I NAZWISKO	PESEL
1.		
2.		

Jednocześnie oświadczam, że wskazana przeze mnie we wniosku osoba bezrobotne:

⁸ Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekroczyć 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. (art. 118 ust. 1-3)

⁹Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.

- 1) wcześniej u mnie stażu, przygotowania zawodowego, przygotowania zawodowego dorosłych na wskazanym we wniosku stanowisku lub zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub też innej pracy zarobkowej;
 - 2) wcześniej u mnie stażu, przygotowania zawodowego, przygotowania zawodowego dorosłych na wskazanym we wniosku stanowisku lub zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub też innej pracy zarobkowej.
10. W przypadku niezakwalifikowania się w/w kandydatów organizator na skierowanie innego kandydata(ów) wskazanego(ych) przez Powiatowy Urząd Pracy.

III. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA

Po upływie okresu stażu **zobowiązuję się do** przedstawienia propozycji zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej osobie(om) bezrobotnej(y) na okres, w ramach:

- 1) umowy o pracę na cały etat lub ½ etatu*;
- 2) umowy zlecenia* w ilości godzin miesięcznie, podlegającej **ubezpieczeniom społecznym** i za wykonywanie której osiągać będzie/będą **miesięcznie wynagrodzenie brutto w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia** za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Czy organizator w okresie ostatnich 3 lat korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu oferowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie?

☐ TAK* ☐ NIE

2. W przypadku jeśli organizator korzystał z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu, zawierał umowę(y) cywilnoprawne z PUP w Krotoszynie – wywiązywał się z wszystkich warunków określonych w umowie(ach)

☐ TAK* ☐ NIE

3. Uzasadnienie negatywnej odpowiedzi**:

.....
.....
.....

*proszę zaznaczyć właściwe

**proszę uzasadnić negatywną odpowiedź

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Krotoszyn, dnia

.....
(podpis i pieczęć organizatora)

Załączniki do wniosku:

- 1) załącznik nr 1 - program stażu;
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie organizatora ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu;
- 3) załącznik nr 3 - zgłoszenie wolnego miejsca stażowego;
- 4) dokument potwierdzający formę prawną istnienia organizatora:
 - a) w przypadku organizatorów podlegających wpisowi do Ewidencji Działalności Gospodarczej – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG lub kopia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) w przypadku organizatorów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej lub kopia dokumentu rejestrowego wydanego przez Sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku,
 - c) inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia organizatora np. umowa spółki cywilnej.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania organizatora udzielone przez osoby uprawnione (nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania organizatora w dokumencie rejestracyjnym) lub powołanie na stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora;
- 6) inne dokumenty przedstawione przez organizatora.

Dodatkowo dla organizatorów będących rolnikami:

- 7) dokumenty potwierdzające stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (np. wypis z księgi wieczystej lub wypis z ewidencji gruntów i budynków) lub zaświadczenie właściwego miejscowo wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) potwierdzające łączną powierzchnię przeliczeniową posiadanego gospodarstwa rolnego;
- 8) zaświadczenie wydane przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o nadanym numerze identyfikacyjnym w ramach „Krajowego systemu ewidencji”;

Pouczenie:

- 1) wniosek należy wypełnić dokładnie i czytelnie;
- 2) sam fakt złożenia wniosku nie gwarantuje zorganizowania stażu;
- 3) termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników;
- 4) w przypadku wadliwego sporządzenia wniosku bądź nie przedstawienia wszystkich wymaganych dokumentów, mimo wezwania do usunięcia braków, ze wskazaniem ich rodzaju i zakreśleniem terminu do dokonania tych czynności, wniosek zostanie zostawiony bez rozpatrzenia;
- 5) zgodnie z art. 80 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) wykazy pracodawców, przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi o okresie ostatnich 2 lat zawarto umowy w ramach form pomocy, są publikowane na stronie internetowej urzędu;
- 6) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 227 ze zm. (Dz. U. z 2021 r. poz. 2285, Dz. U. z 2022 r. poz. 853 oraz Dz. U. z 2024 r. poz. 1372)) jest dostępne na stronie internetowej www.psz.praca.gov.pl

PROGRAM STAŽU

Nazwa zawodu lub specjalności, kod zawodu, której program dotyczy, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy

.....

Nazwa stanowiska pracy oraz zakres zadań wykonywanych przez osobę skierowaną do odbycia stażu.	

Komórka organizacyjna:

Dane opiekuna osoby objętej programem stażu:

imię i nazwisko:

stanowisko:

Bezrobotny wykonywać będzie czynności lub zadania w wymiarze czasu obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku pracy, z wyjątkiem pracy w niedziele i święta, w systemie pracy zmianowej, bez godzin nocnych¹⁰.

Strony zgodnie oświadczają, iż realizacja w/w Programu Stażu, umożliwi bezrobotnemu samodzielne wykonywanie pracy na danym stanowisku lub zawodzie po zakończonym stażu.

Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych: opinia, sprawozdanie.

.....
(podpis i pieczęć organizatora)

¹⁰ W wyjątkowych sytuacjach, Dyrektor PUP z upoważnienia Starosty, może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, **o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.**

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć organizatora)

Oświadczenie organizatora ubiegającego się o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Oświadczam, że:

1) posiadam status*:

- ☐ pracodawcy;
- ☐ przedsiębiorcy niezatrudniającego pracowników;
- ☐ podmiotu ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej, lub jednostki tworzącej podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy;
- ☐ rolniczej spółdzielni produkcyjnej;
- ☐ pełnoletniej osoby fizycznej, nieposiadającej statusu bezrobotnego, zamieszkującej i prowadzącej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w moim posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadzącym dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

2) dopełniłam/em obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne, na ubezpieczenie zdrowotne, na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy oraz na Fundusz Emerytur Pomostowych

☐ – tak ☐ – nie ☐ – nie dotyczy

3) zgłaszałam/em do ubezpieczeń społecznych pracowników lub innych osób podlegających obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń

☐ – tak ☐ – nie ☐ – nie dotyczy

4) dopełniłam/em obowiązku opłacania składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne

☐ – tak ☐ – nie ☐ – nie dotyczy

5) gwarantuję właściwy rozwój zawodowy skierowanych osób bezrobotnych

☐ – tak ☐ – nie

6) zachodzą wobec mnie lub reprezentowanej przeze mnie osoby prawnej, podstawy uniemożliwiające udzielanie bezpośredniego lub pośredniego wsparcia, w tym udzielania finansowania i pomocy finansowej lub przyznawania jakichkolwiek innych korzyści, w ramach programu Unii, programu Euratomu lub krajowego programu państwa członkowskiego oraz umów w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2024/2509 na podstawie art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr

833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 229, str. 1 z późn. zm.)

☐ – tak

☐ – nie

- 7) **zapoznałem(am) się z warunkami** dotyczącymi odbywania stażu, określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142, poz. 1160)

☐ – tak

☐ – nie

- 8) **zobowiązuję się** na piśmie zawiadomić Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na realizację umowy, w terminie 7 dni od dnia uzyskania informacji o wystąpieniu danej okoliczności

☐ – tak

☐ – nie

- 9) **zapoznałem(am) się** z klauzulą informacyjną

☐ – tak

☐ – nie

Oświadczam, iż podane powyżej informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Data.....

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

*) zaznaczyć właściwe

ZGŁOSZENIE WOLNEGO MIEJSCA STAŻU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU			
1. Nazwa pracodawcy:		2. Adres pracodawcy: ulica kod pocztowy miejscowość telefon: e-mail:	
3. REGON	4. PKD	7. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: imię i nazwisko: telefon:	
5. NIP	6. Liczba zatrudnionych pracowników:		
II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA ODBYWANIA STAŻU			
8. Nazwa stanowiska (zawodu):	9. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności:	Forma odbywania stażu: 1) stacjonarna 2) zdalna 3) hybrydowa	11. Zmianowość: 1) jednozmianowa 2) dwuzmianowa 3) trzymianowa
12. Miejsce (adres) odbywania stażu:		12. Liczba wolnych miejsc stażu: w tym osób niepełnosprawnych:	
		13. Wnioskowana liczba kandydatów:	
14. Wymagania – oczekiwania pracodawcy: 1) poziom wykształcenia: 2) umiejętności/uprawnienia: 3) inne:		15. Ogólny zakres obowiązków: ZGODNIE Z PROGRAMEM STAŻU	
16. Czy w okresie ostatnich 365 dni przed zgłoszeniem oferty stażu pracodawca był skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie TAK / NIE*			
III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
17. Data przyjęcia zgłoszenia:		18. Numer zgłoszenia: StPr/ OfPr/	
		19. Podpis, pieczęć pracodawcy	

*) niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna według art.13 RODO względem podmiotu danych - pracodawcy

Wypełniając obowiązek prawny uregulowany zapisami art.13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urzęd. Unii Europ. z dnia 04.05.2016r. L 119/1), dalej jako „RODO”, Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie informuje, iż:

- 1) Administratorem Danych Osobowych Pana/Pani jest Powiatowy Urząd Pracy w Krotoszynie, ul. Rawicka 7b, 63-700 Krotoszyn, dalej jako „ADO”;
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Krotoszynie: iod@krotoszyn.praca.gov.pl;
- 3) Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji zgłoszonej w urzędzie krajowej i w sieci EURES oferty pracy, zawarcia umowy na podstawie złożonego wniosku o zorganizowanie np. stażu, prac interwencyjnych, robót publicznych, refundacji doposażenia/wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, prac społecznie użytecznych lub innych form wsparcia, dokonania wpisu oświadczeń o powierzeniu pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń lub wydania zezwolenia na pracę sezonową, wsparcia kształcenia ustawicznego pracodawcy i pracownika, realizacji świadczeń reintegracyjnych;
- 4) Podstawy prawne przetwarzania to:
 - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o warunkach dopuszczalności powierzenia pracy cudzoziemcom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych
 - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego
 - Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
 - Ustawa z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych
 - Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- 5) Pana/Pani dane przekazujemy **innym organom publicznym i podmiotom** (np. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, wojewódzki urząd pracy, sądy, prokuratura, urzędy pracy, kuratorzy, rejestry centralne np. CBOP, straży granicznej, konsultom), przy czym dokonujemy tego wyłącznie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Pana/Pani dane przekazujemy czasowo również podmiotom przetwarzającym je w naszym imieniu, w tym podwykonawcom wspierającym nas w realizacji naszych działań np. świadczenie stałej obsługi prawnej. Przetwarzanie Pana/Pani danych ujętych w systemach informatycznych powierzamy również podmiotom obsługującym lub udostępniającym nam te systemy, przy czym zakres przetwarzania ograniczony jest tylko i wyłącznie do zakresu związanego z realizacją zadań w tych systemach, takich jak wdrożenie, naprawa, konserwacja tych systemów lub hosting danych. Pana/Pani dane przekazujemy również innym administratorom przetwarzającym je we własnym imieniu, takim jak podmioty prowadzące działalność pocztową, kurierską lub płatniczą (banki), ośrodki szkolące, osoby poszukujące pracy jednakże tylko w zakresie niezbędnym do realizacji świadczeń względem Pana/Pani;
- 6) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres maksymalnie do 10 lat w zależności od kategorii sprawy (wynikający z przepisów odrębnych np. ustawy o narodowych zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z wewnętrznym aktem normatywnym obowiązującym u ADO tj. Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt);
- 7) Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, przenoszenia danych, a w zakresie, w którym nie byłyby one przetwarzane zgodnie z przepisami, do usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.;
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych narusza przepisy RODO;

- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolnie, ale konieczne dla celów wymienionych w pkt. 3). Odmowa udostępnienia danych przez Pana/Panią spowoduje nie zrealizowanie celu, dla którego miały być przetwarzane;
- 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.