

….………………………………….. ……..……………………………….

(Pieczątka pracodawcy) (Miejscowość, data)

**POWIATOWY URZĄD PRACY**

**W BARTOSZYCACH**

**Wniosek o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców**

Podstawa prawna:

1. Art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

Uwaga:

(wniosek należy wypełnić czytelnie, każdą poprawkę nanieść poprzez skreślenie i zaparafowanie).

1. **DANE PRACODAWCY:**
2. Nazwa pracodawcy ……………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………….

1. Adres siedziby pracodawcy ..……………………………………………………………
2. Imię i nazwisko pracodawcy ……………………………………………………………
3. Miejsce prowadzenia działalności ………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

1. Nr telefonu ……………………..................................................................…………….

Nr fax ……………...............................………...........................................……….…..……

Adres e-mail ………........................................................………………………….……….

Adres strony www …………........................................................................………………..

1. Numer identyfikacyjny REGON ……….……………………………………………….
2. Numer identyfikacji podatkowej NIP …….……………………………………………..
3. Oznaczenie przeważającego rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej określony

zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD) ………………………….……………

1. Liczba zatrudnionych pracowników …………………………………………………….

*(zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę)*

1. Dane osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktu:

- Imię i nazwisko …………………………………………………………………………….

- Nr telefonu …………………………………………………………………………………

- Fax …………………………………………………………………………………………

- Adres e-mail ……………………………………………………………………………….

1. Numer konta bankowego pracodawcy

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WSPARCIA W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO:**
2. Informacje o uczestnikach kształcenia ustawicznego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | | **Liczba pracodawców\*** | **Liczba pracowników** | |
| **razem** | **kobiety** |
| Objęci wsparciem ogółem | |  |  |  |
| Według rodzajów wsparcia | Kursy (nazwa kursu) |  |  |  |
| Studia podyplomowe (nazwa kierunku) …….  ………………………………………………..  ………………………………………………..  ……………………………………………….. |  |  |  |
| Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych |  |  |  |
| Badania lekarskie i/lub psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu |  |  |  |
| Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem |  |  |  |
| Według grup wiekowych | 15-24 lata |  |  |  |
| 25-34 lata |  |  |  |
| 35-44 lata |  |  |  |
| 45 lat i więcej |  |  |  |
| Według poziomu wykształcenia | Gimnazjalne i poniżej |  |  |  |
| Zasadnicze zawodowe |  |  |  |
| Średnie ogólnokształcące |  |  |  |
| Policealne i średnie zawodowe |  |  |  |
| Wyższe |  |  |  |

\* *pracodawca sam uczestniczy w kształceniu ustawicznym*

2. Termin(y) realizacji wsparcia:……………………………………………………………….

1. Rodzaj wsparcia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj wsparcia** | **Koszt ogółem** | **Liczba osób** |
| 1. | Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS |  |  |
| 2. | Kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:   1. ……………………………………………….. 2. ……………………………………………….. 3. ……………………………………………….. |  |  |
| 3. | Studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą:   1. ……………………………………………….. 2. ……………………………………………….. 3. ……………………………………………….. |  |  |
| 4. | Egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych:  1) …………………………………………………..  2) …………………………………………………..  3) …………………………………………….……. |  |  |
| 5. | Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu |  |  |
| 6. | Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem |  |  |
|  | **OGÓŁEM:** |  |  |

1. Całkowita wysokość wydatków na działania kształcenia ustawicznego:

……………………………………………………………………………………….......

w tym:

- kwota wnioskowana z KFS …………………………………………………………….

- kwota wkładu własnego *(przy wyliczaniu wkładu własnego pracodawca nie uwzględnia innych kosztów, które ponosi w związku z udziałem pracowników w kształceniu ustawicznym np. wynagrodzenia za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy itp.)*

……………………………………………………………………………………………..

1. Koszt kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika………………………………

**Wysokość wparcia:**

- 80% kosztów kształcenia ustawicznego ze środków KFS, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, 20% pracodawca pokrywa z własnych środków,

- 100% kosztów kształcenia ustawicznego w przypadku mikroprzedsiębiorstw, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**Mikroprzedsiębiorca** – oznacza to przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku  
z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro (art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo przedsiębiorców, Dz. U. z 2024 r. poz. 236).

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego według grup priorytetowych: *(właściwe podkreślić)*
2. wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy, liczba osób…….……….……………………

*(priorytet skierowany do wnioskodawców, którzy udowodnią, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku lub w ciągu 3 miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/zostaną wdrożone nowe procesy, technologie i systemy oraz logicznie i wiarygodnie uzasadnią, że osoby objęte kształceniem ustawicznym w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzystają lub będą korzystały z nowych technologii i narzędzi pracy lub wymagają nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy  
w związku z wdrożeniem nowego procesu);*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych, liczba osób……………….………………….

*(priorytet pozwalający na sfinansowanie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności ogólno-zawodowych, o ile powiązane są one z wykonywaniem pracy w zawodzie deficytowym);*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych, liczba osób ogółem……………………………………………

*(priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Ponadto priorytet skierowany jest również do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ lub są członkami takich rodzin, oraz które na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania).*

*Uwaga – Warunki powrotu na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz bycia członkiem rodziny wielodzietnej - nie muszą być spełnione łącznie.*

* Liczba osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej  
  ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem ……………………………………………
* Liczba osób będących członkami rodzin wielodzietnych …………………………..

*Celem potwierdzenia spełniania priorytetu z wnioskiem należy przedłożyć oświadczenie Pracodawcy– załącznik nr 3.*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych, liczba osób………………………………………..……………………

*(celem priorytetu jest wyposażenie kadr gospodarki w nowoczesne umiejętności potrzebne w scyfryzowanych branżach oraz gospodarce obiegu zamkniętego. Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie)*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej, liczba osób…………………..

*(****priorytet związany z transformacją branży motoryzacyjnej w kierunku napędów niskoemisyjnych i zeroemisyjnych oraz wzrostu wykorzystania paliw alternatywnych****. Priorytet skierowany do pracodawców i pracowników zatrudnionych w firmach  
z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. Spełnieniem warunku przynależności  
do ww. branży jest posiadanie jako przeważającego (według stanu na 1.01.2024 r.) jednego z poniższych kodów PKD: 29.10.B, 29.10.C, 29.10.D, 29.10.E, 29.20.Z, 29.31.Z, 29.32.Z, 45.20.Z. Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje związane  
z innowacyjnymi rozwiązaniami technicznymi osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów, co należy wiarygodnie wykazać w uzasadnieniu.);*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia, liczba osób………………..

*(priorytet skierowany jest wyłącznie do osób w wieku powyżej 45 roku życia – decyduje wiek osoby na dzień złożenia wniosku. Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać potrzebę nabycia umiejętności);*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców, liczba osób………………………………………..……………………

*(w ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia dla cudzoziemców, które adresują specyficzne potrzeby jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający np.:*

* *doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu/branży;*
* *doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu;*
* *ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju;*
* *rozwój miękkich kompetencji uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw.*

*Ze szkoleń w ramach priorytetu mogą również korzystać pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile uzasadnią, że szkolenie ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi cudzoziemcami);*

1. wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach, liczba osób ogółem…………………..

*(priorytet pozwalający na sfinansowanie szkoleń dedykowanych dla danej branży, przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzania i finansów. Wnioskodawca powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika  
z wnioskowanym szkoleniem oraz wiarygodnie uzasadnić konieczność nabycia nowych umiejętności);*

1. **UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:**

*(opis obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy w obszarze kształcenia ustawicznego oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS)*

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. **UZASADNIENIE WYBORU REALIZATORA USŁUGI KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO:**

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego :

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………..

1. Posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego: *(dołączyć do wniosku)*

………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

W przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego wybrany realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego: *(dołączyć do wniosku)*

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Nazwa kształcenia ustawicznego:

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. Liczba godzin kształcenia ustawicznego:

……………………………………………………………………………………………….

1. Cena usługi kształcenia ustawicznego: *(informacja o porównywalnych ofertach usług: realizator, nazwa usługi, cena – min. 3 oferty)*

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

1. **INFORMACJA O PLANACH DOTYCZĄCYCH DALSZEGO ZATRUDNIANIA OSÓB, KTÓRE BĘDĄ OBJĘTE KSZTAŁCENIEM USTAWICZNYM:**

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

**Świadomy odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym na dzień składania wniosku.**

…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć pracodawcy lub

osoby uprawnionej do reprezentowania

pracodawcy)

*Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.*

1. **OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:**
2. Zapoznałem/łam się z treścią art. 69 a i b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Spełniam warunki określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

…………………………………………….

(data, podpis i pieczęć pracodawcy lub

osoby uprawnionej do reprezentowania

pracodawcy)

**UWAGA:**

Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

W przypadku gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej zastosowanie mają:

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy  
de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023 r.),

- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy  
de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9, ze zm.),

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funckjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy  
de minimis w sektorze rybołóstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, ze zm.).

**Do wniosku pracodawca dołącza:**

1. Beneficjenci pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702):
2. oświadczenie dot. pomocy de minimis (załącznik nr 1),
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 2),
4. struktura wnioskowanego wsparcia ze środków KFS (załącznik nr 4).

1. Podmioty, które nie podlegają przepisom dotyczącym pomocy publicznej:
2. oświadczenie dot. pomocy de minimis (załącznik nr 1),
3. struktura wnioskowanego wsparcia ze środków KFS (załącznik nr 4).
4. Pracodawcy ubiegający się o wsparcie kształcenia ustawicznego w ramach grupy priorytetowej 3 (*wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych*) – (załącznik nr 3).
5. Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności – w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG).
6. Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu.
7. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego.
8. W przypadku gdy pracodawcę reprezentuje pełnomocnik, do wniosku musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby udzielające pełnomocnictwa. Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu pracodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczątkami imiennymi.