

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
NA ROK 2021 DLA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W LESZNIE**

Na podstawie art. 14 pkt 2, ust. 2 w związku z art. 4 i 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2019 r., poz. 1696, z późn. zm.) przyjmuje się **Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.**

| Lp. | Zakres działalności | Odpowiedzialny za realizację | Sposób realizacji | Termin realizacji |
|-----|--|---|---|-------------------|
| 1. | Przekazanie do publicznej wiadomości danych osoby odpowiedzialnej za wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami, monitorowanie działalności podmiotu | Kierownik działu OA | Zamieszczenie informacji na BIP oraz na stronie leszno.praca.gov.pl | 31.03.2021r. |
| 2. | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami do dostępności w zakresie: Architektonicznym, cyfrowym, informacyjno-komunikacyjnym | Osoba wyznaczona, Kierownik działu OA – zamieszczenie na BIP i stronie internetowej | Podanie do publicznej wiadomości i na stronie BIP informacji adresowych i kontaktowych podmiotów wspierających osoby ze szczególnymi potrzebami, wynikającymi z ustawy art. 6 | Realizacja ciągła |
| 3. | Analiza stanu budynku i pomieszczeń PUP w Lesznie pod względem dostosowania do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami wynikającymi z ustawy | Osoba wyznaczona | Przeгляд stanu dostosowania budynku i pomieszczeń względem osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie architektonicznym, cyfrowym i informacyjno-komunikacyjnym | Styczeń 2021 |
| 4. | Dokonanie diagnozy w zakresie dostępności alternatywnej w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami ze względu na ograniczenia techniczne | Osoba wyznaczona | Przedłożenie Dyrektorowi analiz siedziby i dostępności alternatywnej, omówienie i zatwierdzenie. | wrzesień 2021 |

| | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|----------------------------|
| 5 | Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności do siedziby i w siedzibie, do usług oraz informacji i komunikacji. | Osoba wyznaczona, Kierownicy komórek | Zapewnienie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w zależności od bieżących potrzeb | Realizacja ciągła |
| 6 | Monitorowanie bieżących działań i potrzeb w zakresie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Osoba wyznaczona | Współpraca z Dyrekcją, Kierownikami komórek organizacyjnych | Realizacja ciągła |
| 7. | Przygotowanie raportu | Osoba wyznaczona | Przygotowanie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i przekazanie Dyrektorowi | Marzec 2021 |
| 8. | Przekazanie zatwierdzonego raportu o stanie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Osoba wyznaczona | Przekazanie zatwierdzonego raportu i podanie do publicznej wiadomości na BIP | Marzec 2021 |
| 9. | Opracowanie, przedłożenie zatwierdzonych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Osoba wyznaczona | Opracowanie, przedłożenie zatwierdzonych raportów o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w określonych przez ustawę okresach czteroletnich. | Co 4 lata od 31.03.2021 r. |