

Projekt partnerski pn. „Program 30+” realizowany  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
Umowa nr UDA-RPPD.02.01.00-20-0135/16-00

## ZASADY REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Program 30+”

### - Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku

#### § 1 Informacje ogólne

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa II Przedsiębiorczość i aktywność zawodowa, Działanie 2.1 Zwiększanie zdolności zatrudnieniowej osób pozostających bez zatrudnienia oraz osób poszukujących pracy, przy wykorzystaniu aktywnej polityki rynku pracy oraz wspieranie mobilności zasobów pracy, Priorytet inwestycyjny 8.1 Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników.
2. Projekt realizowany przez powiat białostocki (Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku - Partner w projekcie) w partnerstwie z powiatem sokólskim (Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce - Lider).
3. Biura projektu znajdują się w siedzibach:
  - a) Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-365 Białystok;
  - b) Powiatowego Urzędu Pracy w Sokółce, ul. Kryńska 40, 16-100 Sokółka.
4. Okres realizacji projektu: 01.07.2017 – 30.11.2018 r.
5. Niniejsze zasady dotyczą realizacji Projektu przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku.

#### § 2 Definicje

Użyte w poniższym dokumencie oraz dokumentach projektowych skróty i pojęcia oznaczają:

1. **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny.
2. **Grupa docelowa** – osoby, które zostaną objęte wsparciem w ramach całego Projektu.
3. **Indywidualny Plan Działania (IPD)** – plan działań obejmujących podstawowe usługi rynku pracy wspierane instrumentami rynku pracy w celu zatrudnienia bezrobotnego lub poszukującego pracy, przygotowany jest przez doradcę klienta we współpracy z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
4. **Instytucja Pośrednicząca** – Wojewódzki Urząd Pracy w Białymstoku, ul. Pogodna 22, 15-354 Białystok.
5. **Komisja ds. opiniowania wniosków** – Komisja ds. opiniowania wniosków o organizację miejsc pracy ze środków Funduszu Pracy i EFS powołaną Zarządzeniem Nr 30/2016 Dyrektora PUP w Białymstoku z dnia 28 grudnia 2016 r.
6. **Organizator stażu** – pracodawca lub przedsiębiorca, który złożył w siedzibie Urzędu *Wnioski o organizację stażu* i podpisał z Urzędem *Umowę o zorganizowanie stażu*.
7. **Osoba bezrobotna (definicja EFS)** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Niezależnie od spełnienia powyższych przesłanek,

zarejestrowani bezrobotni są zaliczani do osób bezrobotnych. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu BAEL, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi. Taka sytuacja ma miejsce w momencie, gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako bezrobotną.

8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy. Okres pozostawania bez zatrudnienia ustalany jest w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
9. **Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Stopień uzyskanego wykształcenia określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Zgodnie z polskim systemem klasyfikacji ISCED 1997 do kategorii osób o niskich kwalifikacjach należy zaliczać osoby, które zakończyły edukację na poziomie 1,2 lub 3, tj.: szkoła podstawowa, gimnazjum, liceum ogólnokształcące, liceum profilowane, technikum, uzupełniające liceum ogólnokształcące, technikum uzupełniające, zasadnicza szkoła zawodowa.
10. **Projekt** – projekt konkursowy „Program 30+”, realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku w partnerstwie z Powiatowym Urzędem Pracy w Sokółce.
11. **PUP** – Powiatowy Urząd Pracy.
12. **RPOWP 2014-2020** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
13. **Staż** – forma aktywizacji zawodowej osoby bezrobotnej, która umożliwia nabycie umiejętności praktycznych/kompetencji do wykonywania pracy przez realizowanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez starostę z pracodawcą, według określonego programu.
14. **Stażysta** – osoba bezrobotna, która otrzymała w Urzędzie skierowanie do odbycia stażu i rozpoczęła staż u Organizatora stażu.
15. **Uczestnik/uczestniczka** – osoba, która zakwalifikowała się do udziału w projekcie i podpisała deklarację uczestnictwa w nim.
16. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Białymstoku z siedzibą przy ul. Pogodnej 63/1, 15-365 Białystok.

### § 3 Założenia projektu

1. Celem głównym projektu jest zwiększenie zdolności do zatrudnienia osób od 30 roku życia, zarejestrowanych jako bezrobotne, należące do I lub II profilu pomocy z powiatu sokólskiego, powiatu białostockiego i powiatu miasto Białystok.
2. Planowana grupa docelowa projektu to 212 osób, w tym 100 osób z powiatu białostockiego i miasta Białegostoku.
3. Udział osób zamieszkujących powiat miasto Białystok wyniesie w Projekcie co najwyżej 15% grupy docelowej ogółem, udział osób zamieszkujących każdy z pozostałych powiatów - co najmniej 15% grupy docelowej ogółem.
4. W grupie docelowej projektu minimum 50% będą stanowiły osoby długotrwale bezrobotne i nie mniej niż 50% osoby o niskich kwalifikacjach.
5. Kobiety stanowiły będą w projekcie 42% grupy docelowej.

6. Głównym rezultatem projektu będzie podjęcie zatrudnienia po opuszczeniu programu, przy czym efektywność zatrudnieniowa została określona na minimalnym poziomie:
  - a) 30% w przypadku osób długotrwale bezrobotnych,
  - b) 38% w przypadku osób o niskich kwalifikacjach,
  - c) 39% w przypadku kobiet.

#### § 4 Formy wsparcia

1. Projekt zakłada realizację następujących form wsparcia:
  - a) usługę pośrednictwa pracy,
  - b) usługę poradnictwa zawodowego,
  - c) Indywidualny Plan Działania,
  - d) staże.
2. Główną formą wsparcia uczestników i uczestniczek projektu będą staże. Zakłada się, że w ramach projektu staże będą trwały maksymalnie 6 miesięcy.
3. Uczestnikowi/uczestniczce projektu podczas odbywania stażu przysługuje stypendium w wysokości 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych.
4. Udział w stażu nie powoduje utraty statusu osoby bezrobotnej.
5. Organizacja stażu następuje po pozytywnym rozpatrzeniu przez Urząd *Wniosku o organizację stażu*, złożonego przez Organizatora stażu i podpisania z nim Umowy o zorganizowanie stażu. We *wniosku o organizację stażu* Organizator ma możliwość wskazania kandydata lub kandydatki do odbywania stażu. Komisja ds. rozpatrywania wniosków kwalifikuje dany *Wniosek* do projektu, biorąc pod uwagę m.in. cechy kwalifikujące do udziału w projekcie wskazanego w nim kandydata lub kandydatki.

#### § 5 Uczestnicy projektu

1. Projekt zakłada uczestnictwo zarówno kobiet, jak i mężczyzn pozostających bez zatrudnienia.
2. Niezależnie od płci, wszyscy uczestnicy i uczestniczki projektu będą rekrutowani oraz wezmą w nim udział na takich samych zasadach.
3. Uczestnikiem/uczestniczką projektu może być osoba, która na dzień przystąpienia do projektu:
  - a) ma ukończone 30 lat (tj. przystępuje do projektu nie wcześniej niż w dniu swoich 30 urodzin),
  - b) jest zarejestrowana w Urzędzie jako bezrobotna,
  - c) jest zakwalifikowana przez Urząd do I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profilu pomocy,
  - d) jest osobą długotrwale bezrobotną i/lub osobą o niskich kwalifikacjach,
  - e) wypełniła *Oświadczenie uczestnika projektu* z chwilą przystąpienia do projektu,
  - f) podpisała *Umowę regulującą zasady uczestnictwa w projekcie „Program 30+”* przed rozpoczęciem stażu.

#### § 6 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w siedzibie Urzędu przez cały jego okres trwania, tj. od 01.07.2017 do 30.11.2018 r. lub do wyczerpania środków.
2. Rekrutacji dokonywać będą doradcy klienta - pośrednicy pracy, w oparciu o posiadane dane z systemu Syriusz oraz indywidualne zgłoszenia kandydatów i kandydatek, biorąc pod uwagę:
  - a) status na rynku pracy,

- b) wiek – określany na podstawie daty urodzenia,
  - c) posiadane kwalifikacje – na podstawie przedstawionych przy rejestracji w Urzędzie dokumentów potwierdzających posiadany stopień wykształcenia (przy ustalaniu, czy kandydat lub kandydatka jest osobą o niskich kwalifikacjach, będzie uwzględniany najwyższy ukończony poziom kształcenia),
  - d) okres długotrwałego bezrobocia – na podstawie daty ostatniej rejestracji w Urzędzie oraz złożonego oświadczenia co do okresu pozostawania bez zatrudnienia osoby aplikującej do udziału w projekcie,
  - e) miejsce zamieszkania – pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby zamieszkujące na terenie powiatu białostockiego,
  - f) posiadane doświadczenie zawodowe, rodzaj wykształcenia, predyspozycje, oczekiwania kandydatów i kandydatek – pod kątem wymagań Organizatora stażu wskazanych we *Wniosku o zorganizowanie stażu*.
3. Status osoby przystępującej do projektu będzie określany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.
  4. Dostęp do projektu będzie otwarty, zgodnie z zasadami równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
  5. Procedura rekrutacji będzie oparta na założeniu dotyczącym udziału kobiet – 42% grupy docelowej.
  6. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a będzie w dniu przystąpienia do projektu do uzupełnienia i podpisania oświadczeń dotyczących m.in.:
    - a) statusu na rynku pracy na dzień przystąpienia do projektu, w tym sytuacji gospodarstwa domowego,
    - b) udostępnienia swoich danych osobowych do przetwarzania w związku z udziałem w projekcie,
    - c) zobowiązania do uzupełnienia oświadczenia i dostarczenia dokumentów potwierdzających sytuację uczestnika projektu po zakończeniu udziału w projekcie, w tym podjęcia pracy.
  7. W przypadku trudności w rekrutacji grupy i zachowania proporcji wynikających z założeń projektu, Urząd zastrzega sobie prawo do rekrutacji uzupełniającej – priorytetowo dla osób spełniających kryteria dostępu, zgodnie z § 3 ust. 2, 3, 5.
  8. Ostatecznego wyboru osób przystępujących do projektu dokona Urząd.

#### § 7 Prawa i obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do:
  - a) bezpłatnego udziału we wszystkich oferowanych w projekcie formach wsparcia,
  - b) płatnych przez Urząd badań lekarskich celem stwierdzenia zdolności do odbycia stażu,
  - b) otrzymania stypendium stażowego za okres odbywania w stażu (zgodnie z § 4 ust. 3),
  - c) odebrania 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu (na swój wniosek złożony do Organizatora stażu), za które przysługuje stypendium,
  - d) otrzymania zaświadczenia o odbyciu stażu,
  - e) dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma obowiązek:
  - a) przestrzegania zasad zawartych w niniejszym dokumencie,
  - b) przestrzegania zasad określonych w *Umowie regulującej zasady uczestnictwa w projekcie „Program 30+”*,
  - c) udziału we wszystkich formach wsparcia w wyznaczonych terminach,

- d) wypełniania oświadczeń związanych z przystąpieniem do projektu oraz oświadczeń dotyczących sytuacji uczestnika/uczestniczki w 4 tygodniach po zakończeniu udziału w projekcie, a także udzielania niezbędnych informacji do celów monitoringu projektu,
- e) dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy lub założenie działalności gospodarczej w czasie trwania udziału w projekcie oraz w okresie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie,
- f) bieżącego informowania Urzędu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie (w tym podjęcie zatrudnienia),
- g) bieżącego informowania o zmianie danych teleadresowych,
- h) niezwłocznego poinformowania Urzędu o przystąpieniu do innego projektu współfinansowanego ze środków EFS w trakcie uczestnictwa w projekcie,
- i) w przypadku choroby w trakcie uczestnictwa w projekcie, niezwłocznego dostarczenia zwolnienia lekarskiego na obowiązującym druku.

#### § 8 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie bez konsekwencji może być spowodowana jedynie podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, działalności gospodarczej lub z przyczyn zdrowotnych.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z powodu podjęcia pracy lub działalności gospodarczej, niezbędne jest niezwłoczne poinformowanie o tym fakcie Urzędu oraz dostarczenie w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy/działalności kopii umowy lub dokumentu potwierdzającego podjęcie działalności.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie z przyczyn zdrowotnych, przyczyny te muszą być udokumentowane stosownym zaświadczeniem lekarskim.
4. Przerwanie stażu z przyczyn innych, niż wymienione w ust. 1, spowoduje:
  - a) konieczność zwrotu poniesionych przez Urząd kosztów badań lekarskich oraz wypłaconego stypendium,
  - b) pozbawienie statusu osoby bezrobotnej zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065).

#### § 9 Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem rozstrzygane będą przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Białymstoku.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 1065) oraz dokumenty i akty prawne obowiązujące przy realizacji projektów w ramach RPOWP 2014-2020.
3. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie, o czym powiadomi uczestników/uczestniczki na stronie internetowej [www.bialystok.praca.gov.pl](http://www.bialystok.praca.gov.pl) w zakładce dotyczącej projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2017 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu wiążąca dla uczestników/uczestniczek projektu, należy do Urzędu.