**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

**WAŻNE! Pracodawca wypełnia część I, II, III oraz V zgłoszenia krajowej oferty pracy. W przypadku zainteresowania zatrudnieniem obywatela z państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG) należy uzupełnić również część IV.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO*** | | | | | | | | | | | | |
| **1. Nazwa pracodawcy krajowego:**  ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | **2. Adres pracodawcy:**  Kod pocztowy: -  Ulica …………………………….……………………….  Miejscowość …………………………………………….  Tel./faks………………………………………….....……  E-mail ................................................................................  Adres strony www:........................................................... | | | | | |
| **3. Nazwisko i imię pracodawcy lub osoby wskazanej do kontaktów w sprawie oferty pracy:**  ................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | |
| **4. NIP:** | | | | | | | **5. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD:** | | | | | |
| **6. Informacja pracodawcy (*niepotrzebne skreślić) :***   * + **nie jestem / jestem** agencją zatrudnienia   + jeżeli TAK proszę podać numer wpisu do rejestru   ………………………………………….………….…. | | | | | | | **7. Czy oferta jest ofertą pracy tymczasowej**  (wypełniają agencje zatrudnienia):  TAK  / NIE | | | | | |
| **8. Forma prawna prowadzonej działalności:**  ………………………………………………………………………… | | **9. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą:**   1. osobista 2. telefoniczna …………………………….....…… 3. email ……………………………………………. 4. inna …………………………………………… | | | | | | | | **10. Liczba zatrudnionych obecnie pracowników:**  …………………………………..……………………………….………. | | |
| ***II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁOSZONEGO MIEJSCA PRACY*** | | | | | | | | | | | | |
| **11. Nazwa zawodu (wypełnia PUP):** ……………………………………….  …………………………..................... | | **12. Nazwa stanowiska:**  ……………………………..………  ……………………………..……… | | | | | | **13. Liczba wolnych miejsc zatrudnienia**  w tym dla osób niepełnosprawnych | | | | |
| **14. Kod zawodu (wypełnia PUP):** | | **15. Wymiar czasu pracy:**  .......................................................... | | | | | | **16. Miejsce wykonywania pracy**  …………………………………............................... | | | | |
| **17. Rodzaj umowy:**  1) umowa o pracę na czas nieokreślony  2) umowa o pracę na czas określony  3) umowa o pracę na zastępstwo  4) umowa zlecenie/ o świadczenie usług  5) umowa o dzieło  6) inna ............................................... | | **18. Okres zatrudnienia**  (w przypadku umowy o pracę)  …………………………………………  **Okres wykonywania umowy**  (w przypadku umowy cywilnoprawnej)  ………………………………………… | | | | | | **19. System i rozkład czasu pracy:**  1) jednozmianowa  2) dwie zmiany  3) trzy zmiany  4) ruch ciągły  5) inny …………………………. | | | | |
| **20. System wynagrodzenia:**  1) czasowy ze stawką godzinową  2) czasowy ze stawką miesięczną  3) akordowy  4) prowizyjny  5) inny ………........................…. | | **21. Wysokość wynagrodzenia**  (brutto)  …………………………………..…  …………………………………..… | | | | | | **22.** **Godziny pracy:** ........................................................................................................................... | | | | **23.** **Data rozpoczęcia pracy:**  ............................................................................ |
| ***III. OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA DO PRACY*** | | | | | | | | | | | | |
| **24. Wymagania – dotyczące kandydata do pracy:**  1) poziom wykształcenia…………………………………....……………………………………………………………………………  2) umiejętności…………………………………………………..………………………………………………………………..….......  3) uprawnienia…………………………....................................................................................................................................................  4) doświadczenie zawodowe……………..................................................................................................................................................  5) znajomość języków obcych (jakich? w jakim stopniu?)……………...………………………..……………………………...…….. | | | | | | | | | | | | |
| **25. Ogólny zakres obowiązków**  ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | | | | | | | |
| ***IV. DODATKOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE OBYWATELA EOG***  ***(\*część IV wypełniają pracodawcy, którzy są zainteresowani zatrudnieniem obywatela z państw EOG):*** | | | | | | | | | | | | |
| **26. Zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:**  TAK  / NIE | | | **27**. **Poziom znajomości języka polskiego:**  ...................................................................... | | | | | | **28**. **Język w jakim należy składać dokumenty potrzebne w procesie rekrutacji:**  ................................................................................ | | | |
| **29**. **Informacja dotycząca możliwości i warunków finansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:**  ....................................................................................................................... | | | | | | **30**. **Informacje dotyczące możliwości zakwaterowania lub wyżywienia z informacją kto ponosi koszty w tym zakresie:**  ........................................................................................................... | | | | | | |
| **31. Przyczyny wykonywania pracy w innym miejscu niż siedziba pracodawcy krajowego w przypadku zaistnienia takiej sytuacji**  ……………………………………………………………..………………. | | | | | | **32. Państwa EOG w których oferta ma być dodatkowo upowszechniona**  ……………………………………….……………………………….. | | | | | | |
| **33. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:**  ........................................................................................................................................................................................................................................... | | | | | | | | | | | | |
| ***V. INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA Z OFERTĄ*** | | | | | | | | | | | | |
| **34. Czy oferta pracy jest zgłoszona do innego PUP:**  TAK  / NIE  (jakim?)…...................................................................................... | | | | | | **35. Czy należy upowszechnić ofertę w innym PUP:**  TAK  / NIE  (jakim?)….................................................................................. | | | | | | |
| **36. Forma upowszechnienia krajowej oferty pracy:**  OTWARTA  / ZAMKNIĘTA | | | | **37. Oferta pracy subsydiowana:**  TAK  / NIE | | | | | **38. Czy oferta ma być upowszechniona w państwach EOG:**  TAK  / NIE  …………………………………………. | | | |
| **39. Informacja starosty na temat możliwości zaspokajania potrzeb kadrowych podmiotu powierzającego wykonanie pracy cudzoziemcowi w oparci o rejestry bezrobotnych i poszukujących pracy**  TAK  / NIE  **Jeżeli TAK proszę podać proponowany okres wykonywania pracy**………………………………………………………………... | | | | | | | | | | | | |
| ***VI. ADNOTACJE URZĘDU PRACY (wypełnia PUP)*** | | | | | | | | | | | | |
| **40. Częstotliwość kontaktów PUP z pracodawcą lub jego pracownikiem:**  1) co najmniej raz na 7 dni  2) co najmniej raz na 14 dni  3) inna ............................................... | | | **41. Sposób przyjęcia oferty:**  1) osobiście  2) elektronicznie  3) fax  4) inna forma………………. | | | | | **42. Oferta pracy:**  - zawiera dane wymagane TAK  / NIE  - przyjęta do realizacji TAK  / NIE  - przekazana do upowszechnienia w innych  PUP/WUP TAK  / NIE | | | | |
| **43. Data przyjęcia zgłoszenia** | | | **44. Numer zgłoszenia** | | | | | **45. Okres upowszechniania oferty:**  od........................................do................................... | | | | |
| **46. Czy wśród osób zarejestrowanych są kandydaci spełniający wymagania oferty:**  TAK  / NIE | | | | **47. Podpis pośrednika pracy:** | | | | **48. Data zrealizowania lub wycofania oferty:** | | | | |
| **49. Kontakt z pracodawcą w celu potwierdzenia aktualności oferty pracy (wypełnia PUP):** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | |
|  |  | | | |  | | | | | |  | |

**Powiatowy Urząd Pracy podejmuję decyzję o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji, gdy pracodawca krajowy:**

* Zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.
* W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub jest objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie.
* Zgłosił ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.
* Nie zawarł w ofercie pracy wymaganych danych i nie uzupełnił ich w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia. \*

**\* *Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz.U.z 2025r. poz. 214 art. 36 ust. 5a,5b,5d,5e,5f, art.19g***