

I. DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY KRAJOWEGO			
1. Nazwa pracodawcy		2. Adres pracodawcy kod pocztowy	
3. Imię i nazwisko pracodawcy lub jego pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy		miejsowość	
Tel. / fax e-mail		ulica.....nr domu/nr lokalu.....	
Preferowana forma kontaktów pomiędzy PUP a pracodawcą		gmina	
4. Forma prawna prowadzonej działalności 1) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą 2) przedsiębiorstwo państwowe 3) spółka akcyjna 4) spółka z o.o. 5) spółka cywilna 6) inna (jaka?)*		5. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej? TAK / NIE*, jeśli tak to wpisać nr z rejestru KRAZ..... Jeśli tak, to czy zgłaszana oferta jest ofertą pracy tymczasowej w rozumieniu art. 19g ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? TAK / NIE*	
6. Numer identyfikacji podatkowej NIP	7. Numer statystyczny pracodawcy REGON	8. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD	9. Liczba zatrudnionych pracowników
10. Zgodnie z art. 75 § 2 kpa, na mój wniosek oświadczam, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy zostałam(em): • ukarana(y) lub skazana(y) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy TAK/NIE* • objęta(y) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy TAK/NIE*			11. Czy oferta jest zgłoszona w tym samym czasie w innym PUP? TAK / NIE*
II. DANE DOTYCZĄCE ZGŁASZANEGO MIEJSCA PRACY			
12. Nazwa zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)	13. Nazwa stanowiska	14. Liczba wolnych miejsc pracy	
..... kod zawodu.....	w tym dla osób niepełnosprawnych	
15. Miejsce wykonywania pracy (wpisać adres /lub teren)		Liczba osób, która ma zostać skierowana do pracodawcy	
.....	16. Rodzaj umowy 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony 3) na okres próbny 4) o pracę w zastępstwie 5) zlecenie/o świadczenie usług 6) inna (jaka?)*	17. System i rozkład czasu pracy 1) jednonmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne* Godz. pracy.....	18. Dodatkowe informacje o zatrudnieniu: - zakwaterowanie TAK/NIE*, - wyżywienie TAK/NIE*, - dojazdu do pracy TAK/NIE*, - praca w dni wolne TAK/NIE*, - inne..... Uwagi.....
19. Data rozpoczęcia pracy	20. Okres zatrudnienia / wykonywania umowy od.....do.....	23. Okres aktualności oferty pracy od do	
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		Częstotliwość kontaktów w celu aktualizacji oferty pracy Według potrzeb / inna (jaka?)*	
22. System wynagradzania (akordowy, czasowy ze stawką godzinową, czasowy ze stawką miesięczną, inny - jaki?)	24. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydata: 1) poziom wykształcenia	25. Ogólny zakres obowiązków	
.....	2) doświadczenie zawodowe(wpisać okres) na stanowisku/ach.....	26. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy Przekazanie oferty pracy do upowszechnienia do: 1) innych PUP (jakich?)	
.....	3) umiejętności	2) wybranych państw EOG (jakich?) – jeśli tak należy wypisać pkt 40	
.....	4) uprawnienia	28. Szczególne zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z EOG TAK – należy wypełnić pkt 40 / NIE*	
.....	5) znajomość jęz. obcych (wpisać jaki język i poziom znajomości)	29. Dokumenty wymagane na rozmowę	
.....	6) inne.....	31. Czy podmiot zgłaszający krajową ofertę pracy wnioskuje o wydanie informacji Starosty w celu uzyskania zezwolenia na zatrudnienie cudzoziemca? TAK / NIE*	
27. Czy pracodawca jest zainteresowany przetłumaczeniem oferty pracy na język angielski/ukraiński/rosyjski/białoruski? TAK – wpisać jaki	27. Czy pracodawca jest zainteresowany przetłumaczeniem oferty pracy na język angielski/ukraiński/rosyjski/białoruski? TAK – wpisać jaki	30. Sposób realizacji oferty pracy: 1) z upowszechnieniem danych identyfikujących pracodawcę* 2) bez upowszechnienia danych identyfikujących pracodawcę*	
III. ADNOTACJE URZĘDU PRACY			
32. Oferta pracy wpłynęła w dniu..... Data przyjęcia oferty pracy do realizacji.....	33. Numer oferty z Syriusz	34. Sposób przyjęcia oferty 1) telefonicznie 2) osobiście 3) inna forma (jaka?)*	38. Oferta pracy dnia została: odrzucona/zrealizowana/ anulowana/ wycofana - brak możliwości realizacji/ wycofana - wpływ terminu/ wyłączona z innych powodów*
35. Podpis pracownika PUP przyjmującego ofertę pracy	36. Data upowszechnienia oferty pracy	37. W dniu przekazano innym PUP informacje o braku kandydatów wykorzystując internetową bazę ofert pracy.

*Właściwe zakreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Ostrowi Mazowieckiej, adres: ul. 3 Maja 55, 07-300 Ostrów Mazowiecka;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: **pupom@post.pl**;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz m.in. z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

Zapoznałam(em) się:

.....
Data

.....
Czytelny podpis