



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

8. Liczba bezrobotnych proponowana do zatrudnienia w ramach robót publicznych/okres refundacji:
- a) w okresie od..... do.....
9. Wysokość składki na ubezpieczenie wypadkowe: %
10. Wysokość proponowanego wynagrodzenia dla zatrudnionych bezrobotnych:
11. Wnioskowana wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych:
12. Po okresie refundacji zapewniam zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej/ osób bezrobotnych w pełnym wymiarze czasu pracy (znakiem X proszę zaznaczyć wybrany wariant):
- 3 miesięcy
- 6 miesięcy
- powyżej 6 miesięcy jaki
13. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i inne wymagania przy wykonywaniu robót publicznych przez bezrobotnego /*wykształcenie, staż pracy, umiejętność, specjalność, inne*/:
-
-
14. Organizator wskazuje i upoważnia do zawarcia z Powiatowym urzędem Pracy umowy o zatrudnienie bezrobotnych w ramach robót publicznych Pracodawcę: (nazwa i adres pracodawcy)
- Nazwa:.....
- Adres siedziby:.....
- Forma Prawna:.....
- Miejsce prowadzenia działalności:.....
- Tel.....fax.....e-mail:.....
- REGON.....NIP.....EKD.....

.....
/data/

.....
/podpis organizatora/

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kserokopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia podmiotu /KRS, Uchwała, Statut/,
2. Kserokopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON, NIP,
3. Załącznik Nr 1
4. Załącznik Nr 2
5. Załącznik Nr 3 w przypadku korzystania z pomocy de minimis



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

KLAUZULA INFORMACYJNA

Informuję, że od 25 maja 2018 r. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanym dalej RODO(Dz. Urz. UE L 119) Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie (PUP w Wieruszowie) jako Administrator Danych Osobowych (ADO) zobowiązany jest do wdrożenia oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych gwarantujących przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Wieruszowie. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych jest możliwy:
 - telefonicznie: 62 7841553
 - listownie: Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie ul. Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów,
 - e-mail: lowe@praca.gov.pl
2. W PUP w Wieruszowie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Pan Sławomir Mazur, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu: 727931623 lub adresem e-mail:slawek6808@op.pl
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu:
 - wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie – na podstawie art.51 ust.1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy(text jedn. Dz.U. z 2024r. poz.475 ze zm.) i na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
4. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO czyli zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
5. Udostępnienie danych osobowych może nastąpić wyłącznie w takim zakresie, jaki jest wymagany do realizacji zadań nałożonych przepisami prawa na podmiot wnoszący o udostępnienie danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych wyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania i przenoszenia, a także prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz inne uprawnienia w tym zakresie wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w PUP w Wieruszowie, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie przy ul. Stawki 2, 01-193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest warunkiem prowadzenia sprawy w PUP w Wieruszowie. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, jeżeli zostało to określone w przepisach prawa. Podanie danych jest dobrowolne jeżeli odbywa się na podstawie Państwa zgody lub w celu zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych będzie brak możliwości realizacji czynności urzędowych lub niemożliwość zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis osoby reprezentującej podmiot



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

Załącznik nr 1

.....
(pieczęć firmowa)

Oświadczenie

1. Oświadczenie, iż **nie jestem*** / **jestem*** osobą/podmiotem **wpisanym na listę**, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835) .

2. Oświadczam, iż **nie jestem*** / **jestem*** osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem wpisanym na listę, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz.835).

3. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **nie jestem*** / **jestem*** osobą/ podmiotem **objętym sankcjami** wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

4. Oświadczam, iż na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego **nie jestem*** / **jestem*** osobą/podmiotem **powiązanym** z osobą/podmiotem objętym sankcjami wobec podmiotów oraz osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne.

Przed złożeniem oświadczenia zapoznałem się z rejestrem osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonym na stronie BIP MSWiA:www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami .

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą .

.....
(data i podpis)

* Niewłaściwe skreślić



.....
Pieczęć Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. **Jestem*/nie jestem* beneficjentem pomocy publicznej** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
2. **Zalegam */ nie zalegam*** w dniu złożenia wniosku z zapłatą wynagrodzeń pracownikom należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych.
3. **Jestem*/nie jestem*** w stanie likwidacji.
4. **Jestem */nie jestem*** w stanie upadłości.
5. **Byłem* /nie byłem*** karany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **Jestem */ nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy
6. **Przyjmuje do wiadomości**, że powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy w szczególności jeżeli wnioskodawca w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia prawa pracy
7. **Zobowiązuje się** do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Pracy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieruszowie zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w dniu złożenia wniosku.
8. **Zobowiązuję się** do dalszego utrzymania w zatrudnieniu skierowanych bezrobotnych po zakończeniu refundacji wynagrodzenia i składek na ubezpieczenie społeczne w przypadku refundacji do 6 miesięcy - przez okres 3 miesięcy a w przypadku refundacji 12 miesięcznej okres zatrudnienia wynosi co najmniej 6 miesięcy

*** niewłaściwe skreślić**

.....
/ data /

.....
/ podpis i pieczętka organizatora lub pracodawcy u którego będą wykonywane roboty publiczne/



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie
ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149

Załącznik nr 3

Pieczęć Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Dotyczy podmiotów podlegających przepisom o pomocy publicznej

Oświadczam, że:

Zapoznałem się i spełniam warunki określone :

- w rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023); *
- w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, ze zm.); *
- w rozporządzeniu Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, ze zm.);*

1. **Otrzymałem*/nie otrzymałem*** z pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury **w okresie trzech minionych lat (3*365dni)** oraz innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L 2023/2831 z 15.12.2023) **podać wielkość otrzymanej pomocy**

Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi

..... euro.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.9, ze zm.); **podać wysokość otrzymanej pomocy**

Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi

..... euro.

W przypadku otrzymania pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie rozporządzenia Komisji (UE) NR 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str.45, ze zm.); **podać wysokość otrzymanej pomocy**

Wysokość otrzymanej pomocy de minimis wyniosła brutto..... zł, co w przeliczeniu stanowi

..... euro.

2. **Nie otrzymałem *** / **otrzymałem *** decyzji Komisji o obowiązku zwrotu udzielonej pomocy publicznej uzyskanej w okresie wcześniejszym , uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
3. **Zobowiązuje się** do niezwłocznego złożenia stosownego zaświadczenia lub oświadczenia o uzyskanej pomocy jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Wieruszowie otrzymam, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury oraz pomoc publiczną dotyczącą tych samych kosztów kwalifikowanych na pokrycie których ma być przeznaczona wnioskowana pomoc de minimis

*** właściwe zaznaczyć**

/ data /

/ podpis i pieczętka organizatora lub pracodawcy u którego będą wykonywane roboty publicznej/



Powiatowy Urząd Pracy w Wieruszowie

ul. Ludwika Waryńskiego 15, 98-400 Wieruszów

e-mail: lowe@praca.gov.pl

wieruszow.praca.gov.pl ; <http://bip-pup.powiat-wieruszowski.pl>

tel. 62 7841 553, fax. 62 7841149
