



MIEJSKI URZĄD PRACY W LUBLINIE

ul. Niecała 14, 20-080 Lublin,
tel. (81) 466-52-00, fax (81) 466-52-01,
<https://www.muplublin.praca.gov.pl> lulu@praca.gov.pl,
mup@mup.lublin.pl
REGON : 431213647 NIP: 712-252-48-48



ZASADY ORGANIZACJI STAŻU I WYBORU ORGANIZATORA STAŻU

Dyrektor Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie lub jego Zastępca (dalej: Dyrektor MUP), działający z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin rozpatruje wnioski o organizację stażu w oparciu o poniższe zasady:

I. PODSTAWA PRAWNA

Organizacja staży odbywa się na podstawie:

- ✓ Ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620);
- ✓ Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.);
- ✓ Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2024 r., poz. 1530, 1572, 1717, 1756 i 1907 i z 2025 r., poz. 39);
- ✓ Rozporządzenia MPiPS z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r., nr 142 poz. 1160).

II. WYMOGI FORMALNE

1. Organizatorem stażu może zostać:

- 1) **pracodawca;**
- 2) **przedsiębiorca niezatrudniający pracowników;**
- 3) **podmiot ekonomii społecznej**, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy tj.: spółdzielnia socjalna, warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej, centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej, spółdzielnia pracy, w tym spółdzielnia inwalidów i spółdzielnia niewidomych, oraz spółdzielnia produkcji rolnej, organizacja pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji

politycznych, podmiot,
o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj.: osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;

4) **rolnicza spółdzielnia produkcyjna;**

5) **pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej,** w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

2. U organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
3. U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
4. Organizatorem stażu nie może być, w okresie wyłączenia, podmiot wyłączony na okres 12 miesięcy z korzystania z form pomocy, na skutek rozwiązania umowy o staż z powodu nierealizowania przez organizatora programu stażu, niedotrzymania warunków odbywania stażu, przerwania przez tego organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny.
5. Kandydatem na staż może zostać:
 - 1) osoba bezrobotna zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie;
 - 2) osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
6. Pomoc w formie skierowania na staż jest udzielana z uwzględnieniem sytuacji i potrzeb osoby.
7. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:

- 1) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny;
 - 2) bezrobotnym powyżej 50 roku życia;
 - 3) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych;
 - 4) bezrobotnym niepełnosprawnym;
 - 5) długotrwale bezrobotnym;
 - 6) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia;
 - 7) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.
9. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
10. Łączny okres staży odbywanych przez bezrobotnego nie może przekroczyć 24 miesięcy w okresie kolejnych 10 lat.
11. Staż organizowany jest na wniosek organizatora, złożony w formie pisemnej na aktualnie obowiązującym formularzu dostępnym w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie ul. Niecała 14 - pok. nr 1 (Informacja) lub na stronie internetowej <https://www.muplublin.praca.gov.pl>.
12. Rozpatrzeniu podlegają jedynie wnioski, złożone na aktualnym formularzu, poprawnie, czytelnie i kompletnie wypełnione, do których dołączono wymagane załączniki. Wnioski, które w dniu złożenia nie spełniają tych wymogów, będą mogły być rozpatrzone wyłącznie po usunięciu braków i/ lub błędów.

III. WARUNKI DODATKOWE

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o zorganizowanie stażu uwzględnia się:
 - 1) wnioskowany zawód lub specjalność;
 - 2) zakres zadań zawodowych określonych przez organizatora w programie stażu;
 - 3) wpływ wykonywanych zadań na rozwój kompetencji;
 - 4) miejsce odbywania stażu (Dyrektor MUP w pierwszej kolejności uwzględnia wnioski organizatorów wskazujących miejsce odbywania stażu zlokalizowane na terenie miasta

Lublin, o ile wskazane miejsce odbywania stażu nie jest miejscem zamieszkania stażysty (za wyjątkiem stażu w formie zdalnej) lub organizatora stażu – z wyjątkiem lokalu wyodrębnionego z nieruchomości, z osobnym wejściem, będącym miejscem prowadzenia działalności gospodarczej);

- 5) tryb pracy (stacjonarny, hybrydowy, zdalny, mobilny);
 - 6) celowość zorganizowania stażu i adekwatność kwalifikacji uzyskanych w trakcie stażu do potrzeb rynku pracy;
 - 7) zgodność wymagań kwalifikacyjnych ze stanowiskiem/zawodem, a zadaniami określonymi programem stażu;
 - 8) wymagania, poziom wykształcenia niezbędne do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku, określone przez organizatora;
 - 9) deklarację zatrudnienia po okresie odbywania stażu – preferowani są organizatorzy deklarujący zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę lub powierzenie wykonywania pracy zarobkowej w oparciu o umowę cywilnoprawną;
 - 10) czy w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku o staż organizator został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;
 - 11) sytuację ekonomiczną organizatora, w tym m.in.:
 - a) okres prowadzenia działalności przez organizatora – preferowany nie krótszy niż 6 miesięcy,
 - b) charakter prowadzonej działalności (sezonowość),
 - c) stan zobowiązań wobec pracowników,
 - d) stan zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego,
 - e) ogólna ocena sytuacji ekonomicznej,
 - f) dokonanie zwolnienia pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - g) czy znajduje się on w stanie upadłości lub likwidacji;
 - 12) jednoczesne korzystanie ze stażu lub innych form aktywnych finansowanych ze środków Funduszu Pracy (dalej: FP), Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS +) lub Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON).
2. Staż **nie może** być zorganizowany jeżeli:
- 1) Organizator nie spełnia wymogów formalnych do organizacji stażu;
 - 2) zawarł we wniosku o staż wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania

w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną;

- 3) Kandydat nie spełnia wymogów formalnych do skierowania na staż.
3. Staż **może nie** zostać zorganizowany jeżeli organizator nie spełnia warunków dodatkowych.

IV. PROCEDURA WYBORU ORGANIZATORA

1. O sposobie rozpatrzenia wniosku o organizację stażu rozstrzyga Dyrektor MUP w oparciu o informacje zawarte w złożonym wniosku o staż, opinię doradcy zawodowego w sprawie kandydata (o ile był wskazany we wniosku) oraz wymogi formalne i warunki dodatkowe wymienione w niniejszym dokumencie.
2. Dyrektor MUP rozpatruje wnioski o zorganizowanie stażu w granicach wielkości środków FP, EFS+, czy PFRON przyznanych na ten cel Samorządowi Miasta Lublina w danym roku budżetowym.
3. Rozpatrzenie wniosku o organizację stażu ze środków PFRON poprzedzone jest wydaniem opinii przez Komisję ds. wyboru organizatora stażu (dalej: Komisja).
4. Komisja działa na zasadach określonych Regulaminem jej pracy.
Posiedzenia Komisji zwoływane są i prowadzone przez Dyrektora MUP .
5. Komisja opiniując wniosek/ki sporządza protokół. Dyrektor MUP rozpatruje wniosek/ki posiłkując się opinią Komisji.
6. Dyrektor MUP może dokonać wyboru organizatora poza procedurą prac Komisji.

V. INFORMOWANIE O WYNIKACH WYBORU ORGANIZATORA STAŻU ORAZ ZAWARCIE UMOWY

1. Wnioski o zorganizowanie staży są rozpatrywane na bieżąco, według daty wpływu do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
2. Od rozstrzygnięcia Dyrektora MUP nie przysługuje odwołanie w trybie postępowania administracyjnego.
3. Odmowa organizacji stażu wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności wcześniej nieznanych Dyrektor MUP może zmienić stanowisko zajęte uprzednio w sprawie wniosku.

5. Dyrektor MUP informuje pisemnie wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie miesiąca od dnia jego wpływu.
6. Wniosek rozpatrzony pozytywnie stanowi podstawę do zawarcia umowy.
7. Umowa o staż jest zawierana na piśmie pod rygorem nieważności przez Dyrektora MUP z organizatorem i bezrobotnym. Zawarcie umowy oznacza złożenie przez trzy strony (Organizatora, bezrobotnego oraz Dyrektora MUP) podpisów na trzech egzemplarzach umowy.
8. Podpisanie umowy ma miejsce w siedzibie Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.
W uzasadnionych sytuacjach egzemplarze umowy o staż mogą zostać wysłane pocztą do podpisu Organizatorowi mającemu siedzibę poza miastem Lublin lub wydane do podpisu poza siedzibą urzędu upoważnionemu pracownikowi organizatora lub innemu upoważnionemu przedstawicielowi.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Powyższe zasady mają zastosowanie również w odniesieniu do organizacji staży dla osób niepełnosprawnych zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie jako poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu.
2. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym dokumencie zastosowanie mają przepisy prawa, w szczególności wskazane w części I Podstawa prawna.