



ZARZĄDZENIE NR 58/2025
Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
z dnia 04 lipca 2025 r.

zmieniające Zarządzenie nr 40/2025 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.

Działając na podstawie § 7 ust. 1 pkt 8 Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie nadanego Zarządzeniem nr 192/5/2025 Prezydenta Miasta Lublin z dnia 30 maja 2025 r., zarządzam co następuje:

§ 1

Załącznik do Zarządzenia nr 40/2025 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 30 kwietnia 2025 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)” realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszego Zarządzenia, zastępując dotychczas obowiązujący.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Rynku Pracy oraz Kierownikowi Działu Prawnego Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie
„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana
przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)”
realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa uczestników projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)”.
2. Projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 Priorytet IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działanie 9.1 Aktywizacja zawodowa - projekty PUP.
3. Projekt realizowany jest przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie, dalej zwany jako „MUP w Lublinie” w okresie od 1 stycznia 2025 roku do 30 czerwca 2026 roku na terenie miasta Lublin.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do zatrudnienia osób zarejestrowanych w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie poprzez skuteczną aktywizację zawodową.
5. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie dostępny jest na stronie internetowej <https://muplublin.praca.gov.pl> (Rynek Pracy → Projekty i programy własne → Projekty i programy w trakcie realizacji).

§ 2 Uczestnicy projektu

1. Projekt „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)” skierowany jest do osób bezrobotnych zarejestrowanych w MUP w Lublinie.
2. Uczestnikami projektu są osoby zarejestrowane w MUP w Lublinie jako osoby bezrobotne, ze szczególnym uwzględnieniem osób, którym przysługuje pierwszeństwo w otrzymaniu wsparcia - zgodnie z art. 69 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz osoby należące do kategorii NEET, osoby odchodzące z rolnictwa i osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
3. W procesie rekrutacji pierwszeństwo udziału w projekcie mają osoby (status osoby określany jest w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie):
 - a) długotrwale bezrobotne,
 - b) w wieku 18-29 lat, w tym osoby należące do kategorii NEET,
 - c) z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby w wieku 55 lat i więcej,
 - e) odchodzące z rolnictwa,
 - f) którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie,
4. Za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się bezrobotnego pozostającego w rejestrze MUP w Lublinie łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu zgodnie z definicją z ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620).
5. Za osobę należącą do kategorii NEET uważa się osobę w wieku do 29 lat (wiek uczestnika określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie), która spełnia łącznie trzy następujące warunki:
 - a) nie pracuje (jest zarejestrowana w MUP w Lublinie jako bezrobotna);
 - b) nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym);



- c) nie szkoli się (tj. nie uczestniczy oraz nie uczestniczyła w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).
6. Za osobę odchodzącą z rolnictwa uważa się osobę podlegającą ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2025 r. poz. 197 z późn. zm.), zamierzającą podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objętą obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 350 z późn. zm).
 7. Za osobę z niepełnosprawnościami - uznaje się osobę niepełnosprawną, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44 z późn. zm.), a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 917), zarejestrowaną w MUP w Lublinie jako bezrobotna.
 8. Zgodnie z Wytocznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w regionalnych programach na lata 2021–2027 dana osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
 9. Uczestnicy projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych (w tym dotacje na samozatrudnienie) w celu zwiększenia ich szans na znalezienie zatrudnienia – realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (I)”, którzy zakończyli lub przerwali udział w pierwszej edycji ww. projektu w ramach EFS+ oraz uczestnicy projektu „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (II)”, którzy zakończyli lub przerwali udział w drugiej edycji ww. projektu w ramach EFS+, będą mogli wziąć udział w trzeciej edycji projektu EFS+ pod warunkiem, że skorzystają z innej formy wsparcia.

§ 3 Formy wsparcia w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm.), a w przypadku utraty mocy tych rozporządzeń, odpowiednich rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620), na zasadach obowiązujących w MUP w Lublinie.
2. Uczestnik projektu otrzyma indywidualną i kompleksową pomoc obejmującą:
 - a) opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania,
 - b) usługę pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego,
 - c) wysokiej jakości wsparcie finansowe stanowiące odpowiedź na zidentyfikowaną barierę wynikającą z Indywidualnego Planu Działania, utrudniającą zatrudnienie tj. szkolenie, staż, jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, bon na zasiedlenie, prace interwencyjne.
3. Wsparcie, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. a) i b) regulaminu udzielane jest obligacyjnie, przy czym o wyborze i trybie realizacji usługi pośrednictwa pracy bądź poradnictwa zawodowego decyduje doradca do spraw zatrudnienia lub doradca zawodowy w uzgodnieniu z uczestnikiem projektu.
4. Udział w formie wsparcia, o której mowa w §3 ust. 2 pkt. c) regulaminu możliwy będzie wyłącznie po ustaleniu przez doradcę zawodowego celowości uzyskania wsparcia.



5. Wsparcie finansowe, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt. c) regulaminu dla osób młodych w wieku 18-29 lat będzie zgodne z założeniami Planu realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osoby młode poniżej 30 roku życia otrzymają ofertę zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inną formę pomocy prowadzącą do aktywizacji zawodowej.
6. Za moment rozpoczęcia udziału w projekcie przyjmuje się dzień złożenia Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami oraz opracowanie/zaktualizowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD).
7. Za moment zakończenia udziału w projekcie przyjmuje się:
 - a) zakończenie udziału zgodnie z założeniami projektu (zakończenie udziału we wszystkich przeznaczonych dla danego uczestnika formach wsparcia),
 - b) przedwczesne opuszczenie projektu (przerwanie udziału w projekcie).
8. Organizację szkoleń określa Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667).
9. Organizacja staży jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160).
10. Przyznanie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz sposób przyznawania jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest zgodne z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.).
11. Sposób przyznawania bonów na zasiedlenie określa „Regulamin przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie” wprowadzony Zarządzeniem nr 50/2025 Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie z dnia 18 czerwca 2025 r. w sprawie wprowadzenia w życie „Regulaminu przyznawania i realizacji bonu na zasiedlenie”.

§ 4 Rekrutacja uczestników projektu

1. Proces rekrutacji uczestników do projektu trwać będzie od 01.05.2025 r. do wyczerpania limitu miejsc, nie później niż do dnia 30.06.2026 r.
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie ze standardem minimum realizacji zasady równości szans kobiet i mężczyzn oraz z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Rekrutacja zostanie poprzedzona akcją promocyjno-informacyjną w postaci: ogłoszeń na stronie internetowej MUP w Lublinie <https://muplublin.praca.gov.pl> oraz w siedzibie Urzędu.
4. Rekrutację osób do projektu prowadzą doradcy do spraw zatrudnienia lub doradcy zawodowi (w przypadku szkoleń oraz bonów na zasiedlenie) poprzez:
 - a) nabór wśród osób bezrobotnych zgłaszających się do MUP w Lublinie w celu aktywizacji zawodowej,
 - b) analizę posiadanego rejestru bezrobotnych pod kątem oczekiwań organizatorów form wsparcia.
5. Osoby bezrobotne zainteresowane udziałem w projekcie zobowiązane są do wypełnienia: Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami. W przypadku staży, jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz prac interwencyjnych dokumenty rekrutacyjne wypełniane będą w obecności doradcy do spraw zatrudnienia, natomiast w przypadku szkoleń oraz bonu na zasiedlenie – w obecności doradcy zawodowego.



6. Doradca do spraw zatrudnienia, doradca zawodowy na podstawie systemu SI Syriusz Std oraz dokumentów rekrutacyjnych dokonuje weryfikacji kwalifikowalności uczestników do projektu. Uczestnicy projektu zostaną zrekrutowani do projektu zgodnie z kryteriami określonymi w niniejszym Regulaminie, tj. m.in. płeć, wiek, status na rynku pracy, obywatelstwo, niepełnosprawność, okres pozostawania bez pracy.
7. Po zrekrutowaniu do projektu, osoby bezrobotne kierowane są do doradców zawodowych w celu dokonania pogłębionej analizy umiejętności, predyspozycji i problemów zawodowych poprzez opracowanie/aktualizację Indywidualnego Planu Działania. Stanowi on dokument, który określa zakres wsparcia udzielanego uczestnikowi projektu, który jest z nim uzgodniony i podlega ewentualnej aktualizacji w trakcie projektu. Oferta wsparcia powinna obejmować te formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane jako celowe do poprawy sytuacji uczestnika projektu na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia.
8. Podczas rekrutacji wykorzystywane są dokumenty rekrutacyjne zgodne z wymaganiami Instytucji Pośredniczącej.

§ 5 Obowiązki uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu wypełnia i podpisuje Formularz zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami, w związku z czym akceptuje warunki udziału w projekcie, wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu oraz zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym. Brak akceptacji warunków uczestnictwa lub/i brak zgody na przetwarzanie danych osobowych, o których mowa powyżej wyklucza możliwość udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
 - a) rzetelnego wypełnienia i podpisania Formularza zgłoszenia udziału w projekcie wraz z załącznikami w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie,
 - b) informowania MUP w Lublinie o zmianie danych kontaktowych zawartych w Formularzu zgłoszenia udziału w projekcie w okresie realizacji projektu,
 - c) informowania Urzędu o zmianie swojej sytuacji zawodowej, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, jak również w okresie od rozpoczęcia udziału w projekcie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów,
 - d) sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, współpracy z doradcą zawodowym i doradcą do spraw zatrudnienia oraz brania udziału w badaniach ankietowych oraz ewaluacyjnych niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu,
 - e) niezwłocznego informowania MUP w Lublinie o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu (np. podjęcie pracy, wyjazd za granicę, choroba, itp),
 - f) informowania Urzędu o podjęciu kształcenia lub szkolenia w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie EFS+.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym wynikające z:
 - a) rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2025 r., poz. 214 z późn. zm) obowiązującej do dnia 31 maja 2025 r.,
 - b) zasad realizacji poszczególnych form wsparcia określonych w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620) oraz przepisach wykonawczych do ustawy,



-
- c) umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
 - d) obowiązujących wytycznych i przepisów prawa w zakresie Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027,
 - e) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U. z 2024 r., poz. 1061 z późn. zm.).
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.
 3. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają pisemnych zmian.
 4. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
 5. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji projektu oraz związane bezpośrednio z realizacją projektu rozstrzygać będzie indywidualnie Dyrektor MUP w Lublinie.

Załączniki:

1. Formularz zgłoszenia udziału w projekcie

DYREKTOR
Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie
mgr Katarzyna Kępa



FORMULARZ NR ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE
 „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych
 realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)”
 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027

DANE OSOBOWE											
(Formularz proszę wypełnić czytelnie – DRUKOWANYMI LITERAMI)											
IMIĘ				NAZWISKO							
PESEL											
Płeć (proszę wstawić X)		kobieta		mężczyzna		Data urodzenia					
ulica				nr budynku, nr lokalu							
kod pocztowy, miejscowość				nr telefonu							
adres e-mail											
WYKSZTAŁCENIE (proszę wstawić X przy wybranym poziomie wykształcenia)											
		BRAK - (brak formalnego wykształcenia)									
		PODSTAWOWE - (kształcenie ukończone na poziomie szkoły podstawowej)									
		GIMNAZJALNE - (kształcenie ukończone na poziomie szkoły gimnazjalnej)									
		PONADGIMNAZJALNE - (kształcenie ukończone na poziomie szkoły średniej i zasadniczej zawodowej)									
		POLICEALNE/POMATURALNE - (kształcenie ukończone na poziomie szkoły policealnej i pomaturalnej)									
		WYŻSZE - (kształcenie ukończone na poziomie studiów wyższych)									
STATUS NA RYNKU PRACY											
STATUS KANDYDATA NA RYNKU PRACY (proszę wstawić X przy wybranej kategorii) Jedna osoba może przynależeć do więcej niż jednej kategorii * dane wrażliwe		Osoba obcego pochodzenia									
		Obywatel państwa trzeciego									
		Osoba należąca do mniejszości narodowej, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie*									
		Osoba w kryzysie bezdomności lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań*									
		Osoba z niepełnosprawnościami*									



OŚWIADCZENIA

jeśli
dotyczy
proszę
wstawić **X**

Oświadczam, że jestem osobą w wieku 18-29 lat i jestem osobą należącą do tzw. kategorii NEET tj. spełniam łącznie trzy niżej wymienione warunki:

- nie pracuję,
- nie kształcę się (tj. nie uczestniczę w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
- nie szkolę się (tj. nie uczestniczę oraz nie uczestniczyłem w okresie ostatnich 4 tygodni w pozaszkolnych zajęciach mających na celu nabycie wiedzy i umiejętności potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).

jeśli
dotyczy
proszę
wstawić **X**

Oświadczam że jestem osobą w wieku 18-29 lat i NIE jestem osobą należącą do tzw. kategorii NEET tj.:

- kształcę się (tj. uczestniczę w kształceniu w trybie niestacjonarnym),
i/lub
- szkolę się (tj. uczestniczę w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).

jeśli
dotyczy
proszę
wstawić **X**

Oświadczam, że jestem osobą długotrwale bezrobotną pozostającą w rejestrze MUP w Lublinie łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu.

Proszę zapoznać się z poniższymi oświadczeniami i zobowiązaniami:

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych realizowana przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie (III)”.
2. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a, że uczestniczę w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Oświadczam, że nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji społeczno-zawodowej dofinansowanym ze środków EFS+.
4. Zobowiązuję się do sumiennego i systematycznego wykonywania obowiązków wynikających z realizacji projektu, aktywnego uczestnictwa w wybranych działaniach aktywizujących, do współpracy z doradcą zawodowym i pośrednikiem pracy oraz wypełniania dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
5. Zobowiązuję się w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie EFS+ przekazać do Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji w celu wyliczenia wskaźników rezultatu bezpośredniego oraz przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

Wiarygodność informacji podanych w Formularzu potwierdzam własnoręcznym podpisem

Lublin, dnia _____

_____ (czytelny podpis osoby bezrobotnej)

**KWALIFIKACJA DO PROJEKTU**

(wypełnia doradca do spraw zatrudnienia / doradca zawodowy w przypadku szkoleń i bonów na zasiedlenie)

Kwalifikacja osoby do poszczególnej grupy uczestników projektu (proszę wstawić X przy wybranych grupach)	<input type="checkbox"/>	osoba w wieku 18-29 lat
	<input type="checkbox"/>	osoba należąca do kategorii NEET (osoba w wieku do 29 lat, która nie pracuje, nie kształci się, nie szkoli się)
	<input type="checkbox"/>	osoba NIE należąca do kategorii NEET (osoba w wieku 18-29 lat, która kształci się i/lub szkoli się)
	<input type="checkbox"/>	osoba długotrwale bezrobotna (zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia)
	<input type="checkbox"/>	osoba w wieku 55 lat i więcej
	<input type="checkbox"/>	osoba z niepełnosprawnościami
	<input type="checkbox"/>	osoba odchodząca z rolnictwa
	<input type="checkbox"/>	osoba, której udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie
	<input type="checkbox"/>	osoba bezrobotna nienależąca do grup wskazanych powyżej
Preferowana kosztowa forma wsparcia	<input type="checkbox"/>	Szkolenie
	<input type="checkbox"/>	Staż
	<input type="checkbox"/>	Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej
	<input type="checkbox"/>	Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego
	<input type="checkbox"/>	Bon na zasiedlenie
	<input type="checkbox"/>	Prace interwencyjne
Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć pracownika dokonującego weryfikacji)	

FORMA WSPARCIA

(wypełnia pracownik komórki merytorycznej)

Indywidualny Plan Działania oraz Poradnictwo zawodowe	Data rozpoczęcia: _____
	Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć)
Pośrednictwo pracy	Data rozpoczęcia: _____
	Lublin, dnia _____ (podpis i pieczęć)



FORMA WSPARCIA

(wypełnia pracownik komórki merytorycznej)

Szkolenie	Data rozpoczęcia szkolenia: _____ Lublin, dnia _____	Data zakończenia szkolenia: _____ _____ (podpis i pieczęć)
	Data zdanego egzaminu: _____ Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć)
Staż	Data rozpoczęcia: _____ Lublin, dnia _____	Data zakończenia: _____ _____ (podpis i pieczęć)
Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej	Data podpisania umowy: _____ Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć)
	Data wypłaty środków: _____ Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć)
Wyposażenie/doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego	Data rozpoczęcia: _____ Lublin, dnia _____	Data zakończenia: _____ _____ (podpis i pieczęć)
Bon na zasiedlenie	Data podpisania umowy: _____ Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć)
	Data wypłaty środków: _____ Lublin, dnia _____	_____ (podpis i pieczęć)
Prace interwencyjne	Data podjęcia pracy: _____ Lublin, dnia _____	Data zakończenia, ostatni dzień okresu refundacji: _____ _____ (podpis i pieczęć)