



Powiatowy Urząd Pracy w Węgrowie
ul. Piłsudskiego 23, 07-100 Węgrów
tel. 25 792-37-57, 25 792-02-70, tel./fax 25 792-25-42
<http://wegrow.praca.gov.pl> e-mail: wawe@praca.gov.pl
Elektroniczna skrzynka podawcza ePUAP: PUP2_Wegrow
Skrzynka do e-Doręczeń: AE:PL-75159-52956-SAFAP-25



CENTRUM
AKTYWIZACJI
ZAWODOWEJ

KARTA OCENY WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY O ZORGANIZOWANIE STAŻU

I. Ocena formalna.

Nazwa wnioskodawcy:

Data złożenia wniosku: Numer wniosku:

Stwierdzono aktualność wpisu do: ☐ CEIDG ☐ KRS ☐ REGON

Liczba wnioskowanych stanowisk pracy: 1 Wnioskowane stanowisko:

Lp.	Kryterium oceny	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek został złożony w terminie			
2.	Wniosek został złożony na obowiązującym formularzu			
3.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania we wszystkich wskazanych miejscach			
4.	Załączone kserokopie potwierdzone są za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną			
5.	Wniosek zawiera wszystkie wymagane załączniki:			
	1) Program stażu w 4 egzemplarzach			
	2) Zgłoszenie oferty stażu			
	3) Zaświadczenie o niezaleganiu w podatkach z urzędu skarbowego			
	4) Zaświadczenie o prowadzeniu działalności w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w posiadanym gospodarstwie rolnym lub o prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w przypadku prowadzenia w/w działalności			
	5) Oświadczenie rolnika, iż osoba kierowana na staż nie jest domownikiem gospodarstwa rolnego			
	6) Kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego oraz koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności - w przypadku, gdy wymaga tego przepis prawa			
	7) Dokument potwierdzający adres odbywania stażu w przypadku jego braku w dokumentach rejestrowych			
	8) Dokument potwierdzający kwalifikacje instruktora praktycznej nauki zawodu w przypadku stażu zakończonego egzaminem zawodowym			
6.	Wnioskodawca figuruje w rejestrze osób/podmiotów objętych przedmiotowymi sankcjami zamieszczonymi na stronie BIP MSWiA www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami			
7.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku zalega z opłacaniem należnych składek do ZUS (weryfikacja w systemie teleinformatycznym)			
8.	Wnioskodawca w dniu złożenia wniosku zalega z opłacaniem należnych składek do KRUS (weryfikacja w systemie teleinformatycznym)			
9.	Wnioskodawca był organizatorem stażu w okresie minionych 12 m-cy i nastąpiło przerwanie stażu przez Starostę lub przez organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny			

.....
data

.....
pieczęć i podpis pracownika

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja		Przyznane punkty	Uwagi
1.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę	Powyżej 5 lat	3		
		Od 1 roku do 5 lat	2		
		do 1 roku	1		
2.	Wielkość wnioskodawcy	mikro	1		
		małe	2		
		średnie i pozostałe	3		
3.	Ocena dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgrowie w roku bieżącym i ostatnich 2 latach poprzedzających złożenie wniosku	W zakresie wywiązywania się z deklaracji zatrudnienia po zakończeniu stażu (0-2)	0-5		
		W zakresie wywiązywania się z umów wobec PUP (0-2)			
		W zakresie pośrednictwa pracy niesubsydiowanego (0-1)			
4.	Deklaracja zatrudnienia po zakończeniu stażu	Powyżej 90 dni	4		
		Co najmniej 90 dni	3		
		Brak deklaracji zatrudnienia lub deklaracja poniżej 90 dni	0		
5.	Rodzaj wnioskowanego stanowiska	Stanowisko pracy w sferze produkcji	3		
		Stanowisko pracy w sferze usług	2		
		Stanowisko pracy w sferze handlu	1		
6.	Miejsce wykonywania stażu na terenie powiatu węgrowskiego	TAK	3		
		NIE	1		
7.	Potencjalni kandydaci zarejestrowani w PUP w Węgrowie spełniający wymagania w zakresie wnioskowanego stanowiska	TAK	3		
		NIE	0		
SUMA			24		

III. Dodatkowe kryteria oceny wniosku:

- Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu będzie:
 - przyjęty do realizacji w przypadku gdy przedsiębiorca ubiegający się o wsparcie uzyskał co najmniej 13 punktów,
 - odrzucony, gdy uzyska poniżej 13 punktów
- Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia pomimo, że jego wniosek uzyska liczbę punktów równą lub wyższą niż 13. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadkach przewidzianych w Zasadach organizacji stażu.
- Wnioskodawca może nie otrzymać wsparcia na wszystkie złożone w trakcie naboru wnioski w przypadku, gdy wnioski te uzyskają różną liczbę punktów równą lub wyższą niż 13, albowiem PUP zastrzega sobie prawo do pozytywnego rozpatrzenia wniosków, które w trakcie oceny merytorycznej uzyskały najwyższą liczbę punktów. Sytuacja taka może mieć miejsce w przypadku posiadania ograniczonych środków finansowych przeznaczonych na realizację tego zadania.

4. W przypadku ograniczonego limitu środków finansowych przy uzyskaniu takiej samej ilości punktów decyduje kolejność składanych wniosków.
5. Po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji do spraw rozpatrywania wniosków, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgrowie podejmuje ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosków.

Uwagi Komisji:

.....

.....

.....

.....

Liczba punktów przyznanych przez Komisję do spraw rozpatrywania wniosków:.....

Komisja wnioskuję o pozytywne/negatywne* rozpatrzenie wniosku

Uzasadnienie (w przypadku negatywnego rozpatrzenia):

.....

.....

.....

.....

Skład komisji:

.....

.....

.....

Ostateczna decyzja Dyrektora PUP:

Wniosek został rozpatrzony pozytywnie/negatywnie*

.....
Data i podpis Dyrektora PUP