

## Jak założyć konto użytkownika w Praca.gov.pl – instrukcja

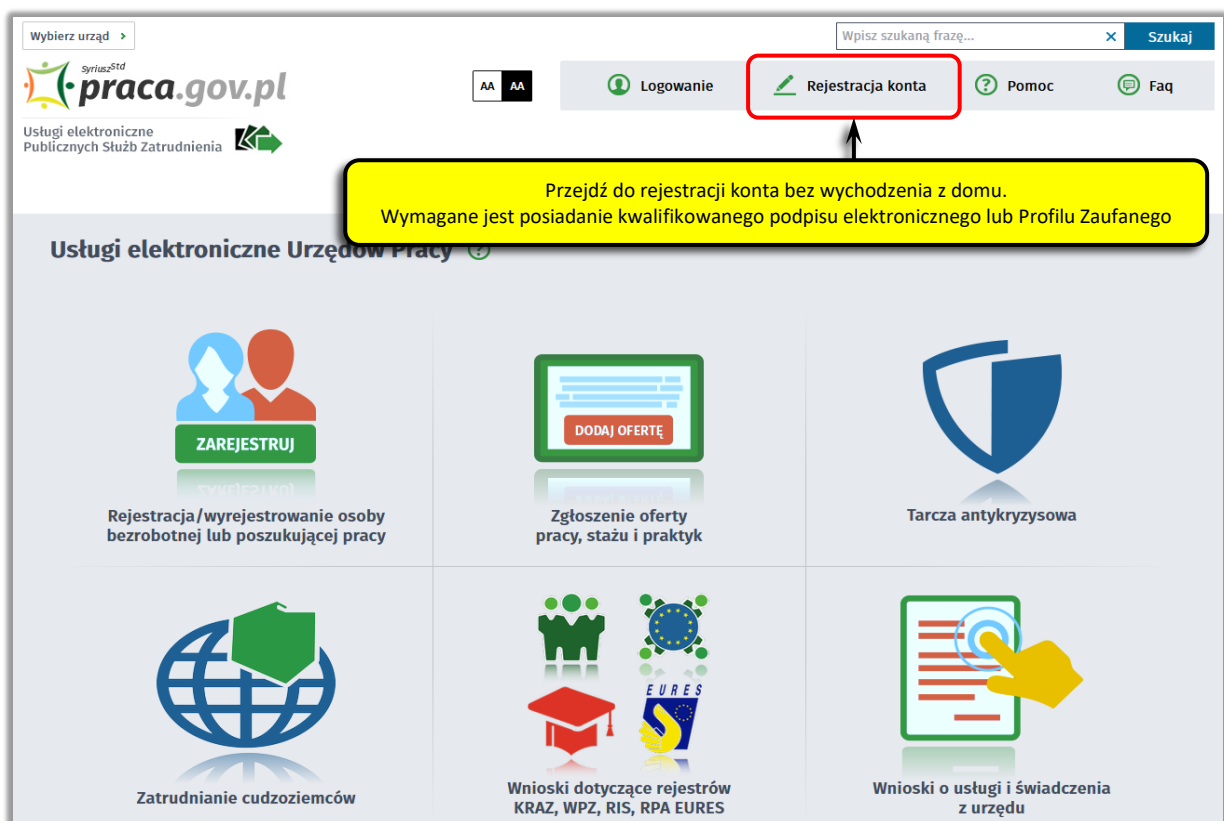
Praca.gov.pl umożliwia Urzędom Wojewódzkim, Wojewódzkim Urzędem Pracy i Powiatowym Urzędem Pracy świadczenie usług elektronicznych na rzecz osób bezrobotnych i poszukujących pracy, pracodawców oraz podmiotów powierzającym cudzoziemcom wykonywanie pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym mają możliwość założenia konta w Praca.gov.pl oraz wnoszenia wniosków wraz z załącznikami w postaci elektronicznej. Na konto użytkownika w Praca.gov.pl kierowane są również informacje zwrotne, pisma w sprawie i decyzje z urzędów.

### Instrukcja rejestracji

#### 1. Rejestracja konta klienta Praca.gov.pl

W celu założenia konta użytkownika Praca.gov.pl wejdź na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybierz funkcję „Rejestracja konta”.

Możliwość samodzielnego założenia konta posiadają użytkownicy dysponujący Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.





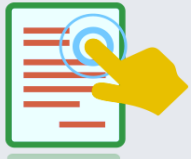


Wybierz urząd > Wpisz szukaną frazę... Szukaj

AA AA Logowanie **Rejestracja konta** Pomoc Faq

Przejdź do rejestracji konta bez wychodzenia z domu.  
Wymagane jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub Profilu Zaufanego

Usługi elektroniczne Urzędów Pracy

 <p><b>ZAREJESTRUJ</b></p> <p>Rejestracja/wyrejestrowanie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy</p>	 <p><b>DODAJ OFERTĘ</b></p> <p>Zgłoszenie oferty pracy, stażu i praktyk</p>	 <p>Tarcza antykrzysowa</p>
 <p>Zatrudnianie cudzoziemców</p>	 <p>Wnioski dotyczące rejestrów KRAZ, WPZ, RIS, RPA EURES</p>	 <p>Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu</p>

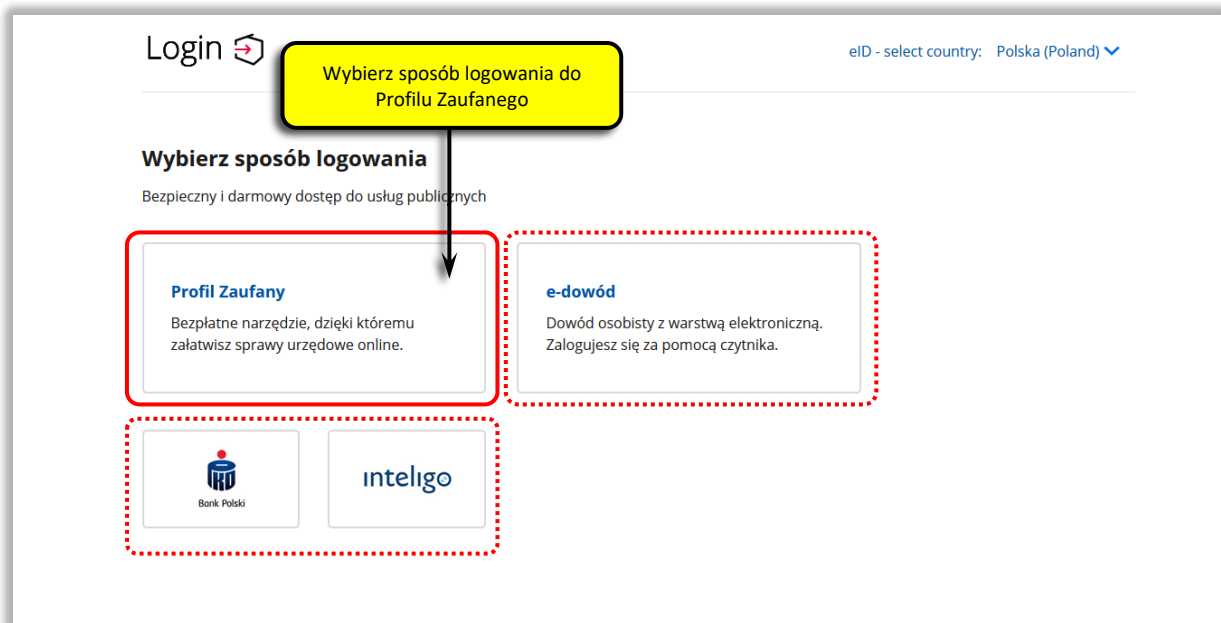
## 2. Wybór metody rejestracji konta klienta Praca.gov.pl

Wybierz metodę rejestracji konta. Jeśli posiadasz Profil Zaufany, wybierz opcję „Rejestruj konto i zweryfikuj przez login.gov.pl”.




## 3. Logowanie się do Profilu Zaufanego

Zostaniesz przekierowany na stronę <https://login.gov.pl> , gdzie należy zalogować się posiadanego konta Profilu Zaufanego.



Wybierając opcję „Profil Zaufany” możesz zalogować się za pomocą posiadanej nazwy użytkownika i hasła albo za pomocą logowania do swojej bankowości elektronicznej.

Login 
Profil Zaufany

Zaloguj się do Profilu Zaufanego

**Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail**

Nazwa użytkownika lub adres e-mail













Nie pamiętam nazwy użytkownika

Hasło

Nie pamiętam hasła

**ZALOGUJ SIĘ**

**Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy**

Po poprawnym zalogowaniu zostaniesz przekierowany ponownie do modułu Praca.gov.pl.

#### 4. Weryfikacja i uzupełnienie danych osobowych

Zweryfikuj poprawność danych osobowych wprowadzonych w sposób automatyczny z Profilu Zaufanego. Następnie wprowadź pozostałe wymagane informacje.

**Rejestracja używając Login.gov.pl**

Rejestracja profilu zweryfikowanego
Zweryfikuj i uzupełnij formularz rejestracyjny

**Dane osobowe**

*Wprowadź swoje dane osobowe.*  
*Jeśli posiadasz obywatelstwo polskie, konieczne jest podanie numeru PESEL.*  
*Jeśli jesteś cudzoziemcem, możesz wprowadzić PESEL albo PNO albo inny identyfikator.*  
*Więcej informacji przeczytaj w pomocy*

Nazwisko:

Imię pierwsze:  \*      Imię drugie:

PESEL:

Miejscowość:  ▼

Cudzoziemiec \*

Rodzaj identyfikatora:  ▼      Kraj wydający identyfikator:  ▼

Identyfikator:

## 5. Wprowadzanie danych kontaktowych

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta (tj. login i hasło) oraz inne informacje.

Szczególnie ważne jest wprowadzenie danych kontaktowych, ponieważ w przypadku ewentualnych wątpliwości umożliwią one urzędowi szybkie skontaktowanie się z klientem, niejednokrotnie bez konieczności osobistej wizyty w urzędzie.

### Dane kontaktowe

*Wprowadź numer telefonu kontaktowego.  
Wprowadź swój adres e-mail w formacie nazwa@domena.*

Uzupełnij dane kontaktowe, dane konta i inne informacje

Telefon:       Drugi telefon:

E-mail:  \*

---

### Dane konta

*Login określa ciąg znaków, za pomocą którego będziesz logować się do systemu.  
Hasło musi składać się z co najmniej 8 znaków.  
Hasło musi składać się z kombinacji odmiennych znaków, tj. wielkich i małych liter alfabetu, cyfr i znaków specjalnych.*

Login:  \*

Hasło:  \*      Powtórzenie hasła:  \*

---

### Inne informacje

*Konieczne jest zaznaczenie jednego ze znaczników: bezrobotny, poszukujący pracy, reprezentuje organizację/pracodawcę, reprezentuje instytucję szkoleniową, cudzoziemiec (znajdujący się w danych osobowych). \**

<input type="checkbox"/> Bezrobotny	<input type="checkbox"/> Reprezentuje organizację/pracodawcę
<input type="checkbox"/> Poszukujący pracy	<input type="checkbox"/> Reprezentuje instytucję szkoleniową

## 6. Regulamin Praca.gov.pl i przetwarzanie danych osobowych

Zapoznaj się z Regulaminem Praca.gov.pl. Następnie potwierdź zapoznanie się z regulaminem poprzez zaznaczenie oświadczenia a także wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych.

### Weryfikacja

Zaakceptuj regulamin i wyraż zgodę na przetwarzanie danych osobowych

Oświadczam, że akceptuję regulamin korzystania z [www.praca.gov.pl](http://www.praca.gov.pl) \*

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych, teraz i w przyszłości, zgodnie z polskim prawem, w szczególności ustawą o ochronie danych osobowych w celach związanych z założeniem konta użytkownika, zarządzaniem nim oraz świadczeniem usług elektronicznych przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej oraz powiatowe i wojewódzkie urzędy pracy. Jestem świadomy, że podanie danych jest dobrowolne, mam prawo wglądu do moich danych, ich poprawienia lub usunięcia. \*

Powrót
Zatwierdź

Aby zakończyć rejestrację konta klienta naciśnij przycisk „Zatwierdź”.

## 7. Zakończenie procesu rejestracji konta klienta

Zakończenie procesu rejestracji konta klienta potwierdzone jest stosownym komunikatem prezentowanym na ekranie oraz **informacją przesłaną na adres e-mail** wprowadzony w danych kontaktowych.

